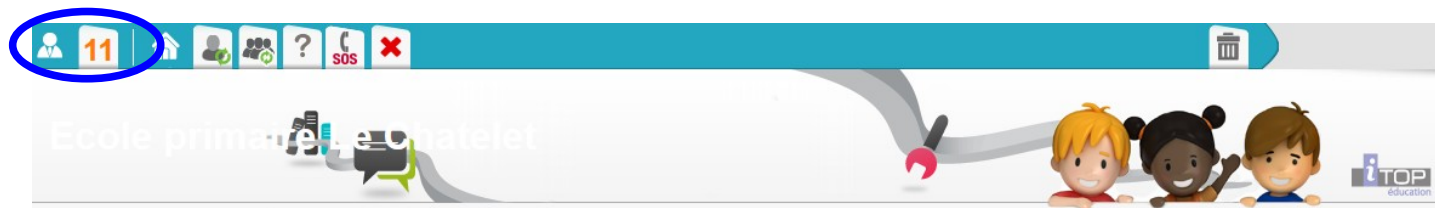


Lire un mail

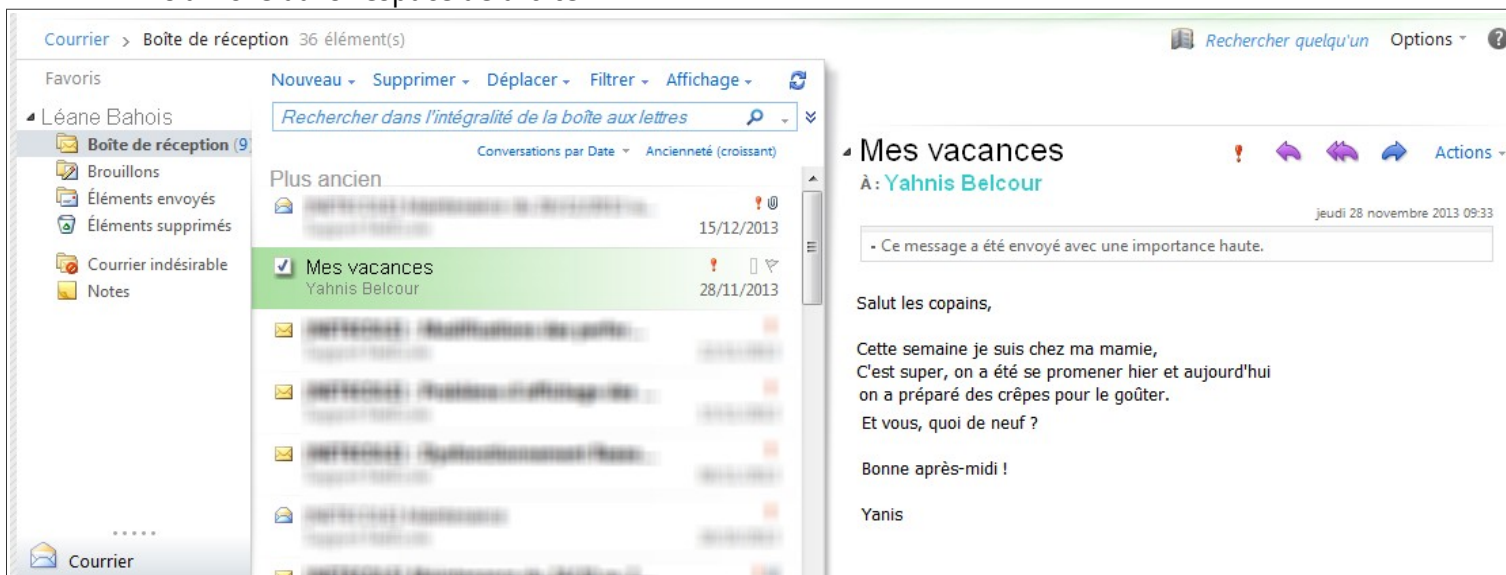
Dans le bandeau en haut de ta fenêtre de navigation tu peux voir le nombre de nouveaux mails que tu as. Ce sont ceux que tu n'as pas lu.



1. Sur la page d'accueil, survole l'onglet « communication ».
2. Clique sur « Messagerie ».



3. Tu arrives sur ta boîte de réception. En cliquant sur l'intitulé d'un message de ta colonne du milieu, il s'affiche dans l'espace de droite.





L'enveloppe fermée indique que tu n'as pas encore lu le message.



L'enveloppe ouverte indique que tu as déjà lu ce message. Tu peux le relire si tu veux.



La case cochée indique que tu es entrain de lire ce message.

Si tu veux répondre au message, clique sur la flèche violette.



Tu peux supprimer un message. Clique droit sur le message et sélectionne « supprimer ».

