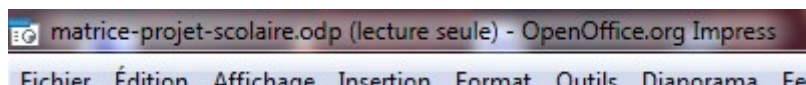
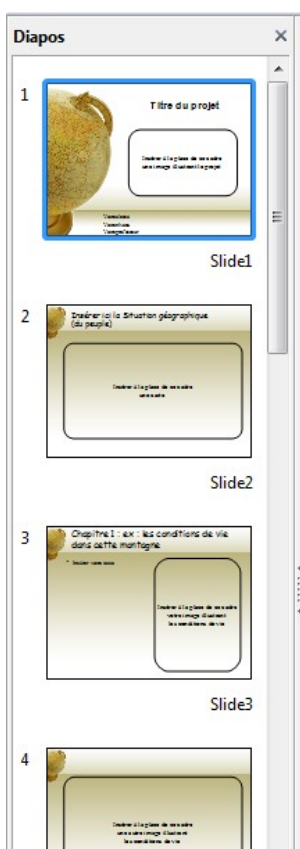


Utiliser la matrice OpenOffice dans le projet « Vivre en montagne... »

Lorsqu'on ouvre cette matrice à partir du site <http://scolaire.grandbivouac.com>, elle est en lecture seule et il faut d'abord l'enregistrer afin de pouvoir la modifier. On peut changer son nom et choisir l'emplacement de l'enregistrement.



1. Naviguer dans les diapositives :



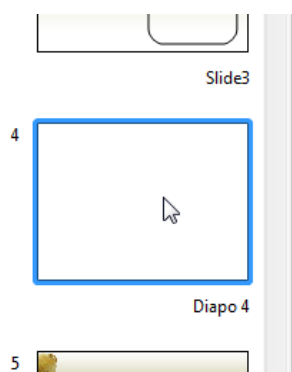
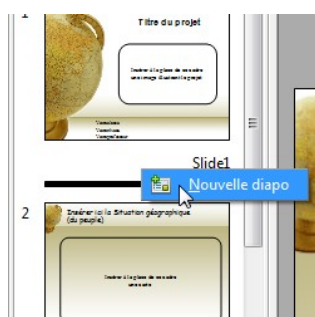
On trouve dans la partie gauche de la fenêtre le *volet Diapos* contenant l'ensemble des diapositives du projet dans l'ordre de passage.

Si l'on clique sur l'une d'elles, elle est encadrée en bleu et elle s'affiche dans la partie principale de la fenêtre.

On peut changer l'ordre des diapositives et les faisant glisser avec la souris.

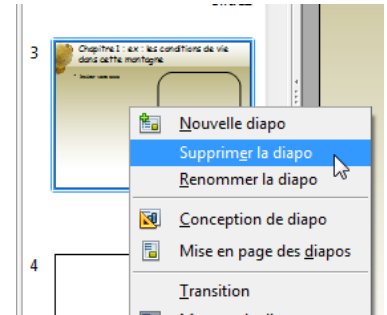
2. Ajouter une diapositive :

Effectuer un clic droit entre 2 diapos existantes et cliquer sur l'étiquette *Nouvelle diapo*. Une diapositive vierge est insérée à cet endroit.



3. Supprimer une diapositive :

Il suffit, dans le volet *Diapos*, d'effectuer un clic droit sur la diapo à supprimer et de choisir *Supprimer la diapo*.



4. Insérer du texte dans une zone de texte :

Cliquer sur le texte existant. Au besoin, supprimer le texte existant ou placer le curseur puis saisir votre texte.

Lorsqu'une zone de texte est active, on dispose d'une barre d'édition du texte au dessus de la fenêtre de diapo. On peut alors changer la police et la taille des caractères ainsi que d'autres mises en forme.



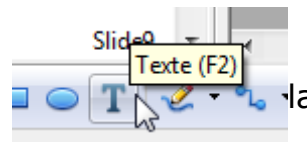
Lorsqu'une zone de texte est active, on peut la déplacer en saisissant sa bordure et en la faisant glisser.



Un autre clic sur sa bordure fait apparaître les poignées de redimensionnement permettant de changer la taille de la zone.



Pour créer une autre zone de texte sur la diapo, cliquer sur le bouton *Texte* de la barre d'outils au bas de la fenêtre (ou appuyer sur touche *F2*) et tracer un rectangle avec la souris. On peut alors saisir le texte.



Pour supprimer une zone de texte, faire apparaître les poignées de redimensionnement et appuyer sur la touche *Suppr*.

5. Insérer une image dans une diapo :

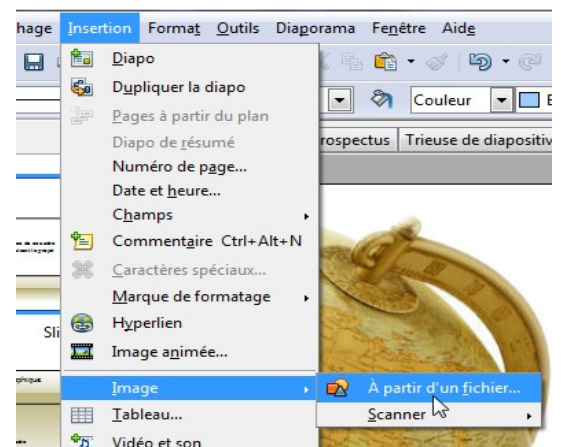
Dans le menu *Insertion*, pointer *Image* et cliquer sur *A partir d'un fichier...*

Chercher d'abord le dossier puis le fichier à insérer et valider par *Ouvrir*.

On déplace l'image en la faisant glisser à la souris.

Pour la redimensionner, cliquer dessus pour faire apparaître les poignées. Tout en maintenant une touche *Majuscule* enfoncée, faire glisser une des poignées d'angle.

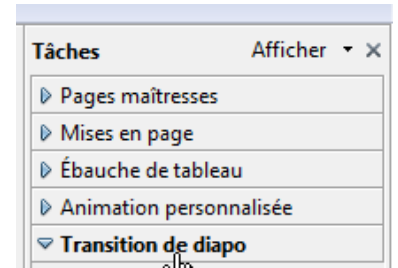
On supprime une image en cliquant dessus puis on appuie sur la touche *Suppr*.



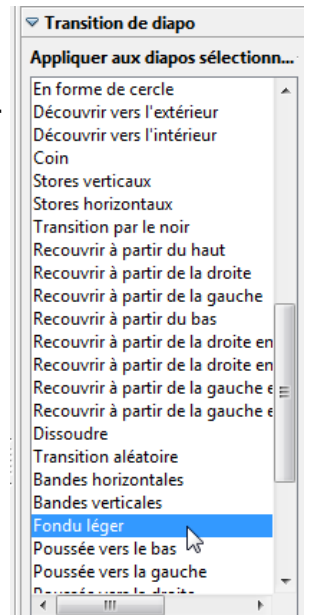
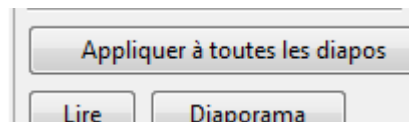
6. Ajouter une transition entre 2 diapos :

Cette transition permet d'ajouter un effet pour l'arrivée de la diapo sélectionnée et de faire varier sa durée d'affichage. Tous ces paramètres sont utilisables depuis le volet des *Tâches* (volet vertical à droite de l'écran).

Là, cliquer sur *Transition de diapo*.

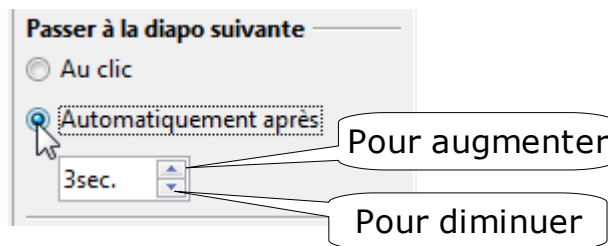


Juste au-dessous, choisir la transition souhaitée parmi la liste. Pour appliquer la même transition à toutes les diapos, cliquer sur le bouton *Appliquer à toutes les diapos*.



Pour un diaporama automatique, dans la partie *Passer à la diapo suivante*, cocher *Automatiquement après*.

Au-dessous, ajuster le temps d'affichage de la diapo active en cliquant sur les petits triangles.



Sélectionner la diapo suivante et faire de même : on peut ainsi faire varier la durée d'affichage de chaque diapo indépendamment.