

DROITS ET OBLIGATIONS

♣ Dans l'usage de l'ordinateur et ses périphériques à l'école

1. À l'école, j'utilise le matériel informatique en tenant compte des consignes de l'enseignant.
2. Je ne modifie ni la configuration de l'ordinateur ni l'organisation des fichiers.
3. Je n'accède pas aux documents des autres sans y être autorisé.

♣ Dans l'usage de l'Internet à l'école

4. J'utilise l'accès à Internet uniquement dans le cadre de travaux scolaires et avec l'autorisation de l'enseignant.
5. Je sais que les informations circulant sur Internet ne sont pas toujours vraies ni à jour.
6. Si je découvre des contenus choquants sur Internet, j'en parle immédiatement à l'adulte qui m'encadre.
7. Je ne dispose pas librement de ce que je trouve sur Internet : je respecte le droit d'auteur.
8. Je demande à l'enseignant l'autorisation d'ouvrir les documents joints d'un courriel. Je n'ouvre pas les messages d'un expéditeur inconnu.
9. Je demande l'autorisation à l'enseignant pour publier des textes, des images ou des sons sur internet.
10. Sur Internet, je peux être en communication avec de nombreuses personnes :
 - ♣ Je n'écris pas à n'importe qui sans raison.
 - ♣ Je ne communique pas d'informations personnelles dans les courriels, forums, chats, blogs et formulaires sans l'accord de l'enseignant.
 - ♣ Je ne révèle pas mes mots de passe.
 - ♣ Je ne tiens pas de propos blessants ou choquants.
11. Je sais que des informations sur ma navigation sont conservées et consultables.

Carnet de bord
(Brevet informatique et internet)

B2i école

(à conserver jusqu'à la fin du CM2)



Nom :

Prénom :

École :

Inspection académique de la Savoie—131, avenue de Lyon—73018 Chambéry



4 – S'informer, se documenter

Lire, rechercher et caractériser des documents numériques		Compétences validées	
		par le maître	classe de
4.1	Je sais consulter différents types de documents numériques (documentation, manuel numérique, livre électronique, podcast...)	<input type="checkbox"/>	
4.2	Je sais parcourir un document numérique en utilisant les liens hypertextes et des marque-pages.	<input type="checkbox"/>	
4.3	Je sais utiliser et rassembler des informations provenant de différents documents numériques.	<input type="checkbox"/>	
4.4	Je sais saisir l'adresse URL d'un site web dans un navigateur.	<input type="checkbox"/>	
	Je sais naviguer dans un site web en utilisant les hyperliens, les onglets, les barres de défilement.	<input type="checkbox"/>	
4.5	Je sais trouver des mots clés pour effectuer une recherche.	<input type="checkbox"/>	
	Je sais utiliser les menus d'un site pour chercher une information.	<input type="checkbox"/>	
4.6	Dans les résultats donnés par un moteur de recherche, je sais choisir les sites correspondant à ce que je cherche.	<input type="checkbox"/>	
4.7	Pour m'assurer que les informations trouvées sont vraisemblables :		
	<ul style="list-style-type: none"> • je sais comparer avec celles trouvées sur d'autres sites • je sais rechercher la même information dans d'autres sources (cédérom, encyclopédies papier...) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

1 – S'approprier un environnement informatique de travail

Connaître et maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur et de ses périphériques		Compétences validées	
		par le maître	classe de
1.1	Je peux montrer et dire à quoi sert :	<input type="checkbox"/>	
	● le clavier	<input type="checkbox"/>	
	● la souris	<input type="checkbox"/>	
	● le moniteur	<input type="checkbox"/>	
	● l'unité centrale	<input type="checkbox"/>	
	● la clé usb	<input type="checkbox"/>	
	● le disque dur externe	<input type="checkbox"/>	
	● le port usb	<input type="checkbox"/>	
	● un cédérom ou un dvd	<input type="checkbox"/>	
	● le lecteur de cédérom ou de dvd	<input type="checkbox"/>	
	● le microphone	<input type="checkbox"/>	
	● l'imprimante	<input type="checkbox"/>	
	● le scanner	<input type="checkbox"/>	
● les haut-parleurs	<input type="checkbox"/>		
● la webcam	<input type="checkbox"/>		
1.2	Je sais me connecter au réseau de l'école..	<input type="checkbox"/>	
	Je sais lancer et quitter un logiciel.	<input type="checkbox"/>	
	Je sais saisir mon identifiant et mon mot de passe pour entrer sur un ordinateur de l'école.	<input type="checkbox"/>	
1.3	Je sais enregistrer mes documents dans mon espace personnel, dans un dossier partagé.	<input type="checkbox"/>	
1.4	Je sais ouvrir et fermer un dossier pour en connaître le contenu.	<input type="checkbox"/>	
	Je sais retrouver et ouvrir un fichier existant.	<input type="checkbox"/>	

2 - Adopter une attitude responsable

Utiliser internet de manière responsable et critique

		Compétences validées	
		par le maître	classe de
2.1	Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.	<input type="checkbox"/>	
2.2	Je sais que j'ai droit au respect de mon image et de ma vie privée.	<input type="checkbox"/>	
	Je sais que j'ai droit à la protection de mes données personnelles.	<input type="checkbox"/>	
2.3	Je respecte les autres quand je communique par internet (messagerie, blog, site...).	<input type="checkbox"/>	
2.4	Je connais les conditions d'inscription à un service en ligne.	<input type="checkbox"/>	
	Je ne communique pas d'informations personnelles à des interlocuteurs que je ne connais pas.	<input type="checkbox"/>	
	Je ne donne pas d'informations sur ma vie privée	<input type="checkbox"/>	
2.5	J'alerte l'enseignant ou un adulte si j'arrive sur un site qui n'est pas pour moi.	<input type="checkbox"/>	
2.6	Si je souhaite récupérer un document, je vérifie dans quelles conditions j'ai le droit de l'utiliser.	<input type="checkbox"/>	

3 – Créer, produire, traiter, exploiter des données

Utiliser l'outil informatique pour produire ou présenter un document numérique

		Compétences validées	
		par le maître	classe de
3.1	Je sais produire et modifier un texte.	<input type="checkbox"/>	
	Je sais ouvrir et modifier une image.	<input type="checkbox"/>	
	Je sais enregistrer et modifier un son.	<input type="checkbox"/>	
3.2	Je sais reproduire du texte ou une image par copier/coller.	<input type="checkbox"/>	
	Je sais déplacer du texte ou une image par couper/coller.	<input type="checkbox"/>	
	Je sais rajouter des mots dans un texte.	<input type="checkbox"/>	
3.3	Je sais déplacer du texte en le faisant glisser.	<input type="checkbox"/>	
	Je maîtrise suffisamment le clavier pour :		
	<ul style="list-style-type: none"> • saisir les caractères en minuscules. • saisir les caractères en majuscules. • saisir les lettres accentuées. • saisir les majuscules accentuées • saisir les signes de ponctuation. 	<input type="checkbox"/>	
3.4	Avec le traitement de texte :		
	- je sais modifier la taille, la police des caractères.	<input type="checkbox"/>	
	- je sais mettre des mots en gras, en italique, en couleur, les souligner.	<input type="checkbox"/>	
3.5	- je sais créer des paragraphes, les aligner à gauche, à droite ou les centrer.	<input type="checkbox"/>	
	- je sais placer les espaces selon la ponctuation.	<input type="checkbox"/>	
3.6	Je sais qu'un correcteur orthographique ne détecte pas toutes les erreurs et qu'il peut souligner des erreurs qui n'en sont pas.	<input type="checkbox"/>	
	Je sais insérer des images dans un texte.	<input type="checkbox"/>	
3.6	Je sais créer un document avec image et son.	<input type="checkbox"/>	
	Je sais imprimer un document.	<input type="checkbox"/>	

5 – Communiquer, échanger

L'objectif du B2i est de spécifier un ensemble de compétences significatives dans le domaine des technologies de l'information et de la communication et d'attester leur maîtrise par les élèves des écoles.

Les compétences du premier niveau du brevet informatique et internet font l'objet d'un travail régulier dans l'ensemble des domaines d'apprentissage, tout au long de l'école primaire.

À ce niveau, l'élève utilise de manière autonome et raisonnée les technologies de l'information et de la communication disponibles à l'école pour lire et produire des documents, pour rechercher des informations qui lui sont utiles et pour communiquer. Il perçoit les possibilités et les limites des traitements informatisés, il fait preuve d'esprit critique face aux résultats de ces traitements et il identifie les contraintes juridiques et sociales dans lesquelles s'inscrivent ces utilisations. Pour ce faire, il est appelé à maîtriser les premières bases de la culture informatique dans ses dimensions technologique et citoyenne.

L'attestation est délivrée à tout élève pour lequel au moins 80 % des items ont été validés, à condition qu'au moins la moitié des items de chacun des cinq domaines soit maîtrisée.

L'obtention du B2i permet de valider la compétence 4 du socle commun des connaissances et des compétences.

Echanger avec les technologies de l'information et de la communication (TIC)

		Compétences validées	
		par le maître	classe de
5.1	Je connais et j'applique les règles propres aux différents modes de communication (messagerie, blog, sms,...)	<input type="checkbox"/>	
5.2	Je sais choisir le mode de communication approprié au message que je souhaite diffuser (courriel, blog, sms,...)	<input type="checkbox"/>	
5.3	Je sais envoyer et recevoir un message.	<input type="checkbox"/>	
	Je sais dire de qui provient un message.	<input type="checkbox"/>	
	Je sais dire à qui est adressé un message.	<input type="checkbox"/>	
	Je sais trouver le sujet d'un message.	<input type="checkbox"/>	
	Je sais trouver la date d'envoi d'un message.	<input type="checkbox"/>	
5.4	Je sais envoyer un document en pièce jointe.	<input type="checkbox"/>	