

GAIA - septembre 2015 procédure d'inscription

le serveur GAIA sera ouvert, pour les inscriptions, du lundi 5 octobre au mercredi 14 octobre

dans l'espace Tarentaise de savoie.educ

- utiliser le "[tableau par cycles](#)" pour repérer et choisir les animations qui vous sont destinées
- utiliser le "[tableau alphabétique avec numéros GAIA](#)" pour repérer les modules et groupes GAIA des anims choisies

dans GAIA

* **vocabulaire**

- *dispositif* : ensemble des anims pédas proposées par une circonscription
- *module* : animation pédagogique, repérée par son intitulé
- *session* : une anim péda peut être déclinée en plusieurs sessions, si elle est répartie sur plusieurs dates ou plusieurs groupes

Vous devez vous inscrire à toutes les animations nécessaires, y compris les obligatoires et y compris, éventuellement, celles auxquelles vous avez déjà assisté avant l'ouverture de Gaia

* **enregistrer des inscriptions**

- 01 - portail ARENA : <https://extranet.ac-grenoble.fr>
- 02 - identifiant et mot de passe iprof
- 03 - à gauche, "gestion des personnels" puis au centre : "GAIA - accès individuel"
- 04 - "sélectionnez votre entité" : 1^{er} degré 073 puis cliquer bouton "suivant"
- 05 - cliquer sur "inscription individuelle"
- 06 - niveau : choisir le niveau de votre classe puis cliquer bouton "suivant" (! \ si vous avez déjà saisi des inscriptions et que vous revenez pour en ajouter, les modifier ou en supprimer, passez à l'étape 16)
- 07 - ligne "animations pédagogiques" correspondant à la circo : cliquer icône en bout de ligne
- 08 - dans "un mot du libellé", saisir "Tarentaise" puis cliquer bouton "suivant"
- 09 - cliquer sur "animations pédagogiques - Tarentaise"
- 10 - pour chaque anim à laquelle vous devez ou souhaitez vous inscrire :
 - **cocher le module (ligne avec numéro Gaia + nom de l'anim)**
 - sélectionner un motif (toujours choisir "adaptation à l'évolution prévisible des métiers") , même pour les animations obligatoires.
 - **cocher la session (ligne avec groupe) même quand il n'y en a qu'une et même si date et lieu sont indéterminés ; si date et lieu sont déterminés, bien vérifier que vous choisissez le groupe qui vous concerne**
- 11 - après avoir coché tous vos choix, aller en bas, à droite de la page et cliquer bouton "suivant"
 - en cas d'erreur (oubli d'un motif, par exemple), un message rouge s'affiche sous le bandeau de haut de page et tous vos choix sont effacés...
- 12 - retour à la liste par circo, revenir sur la ligne correspondant à la circo, les anims cochées s'affichent, cliquer à droite sur bouton "classer"
- 13 - donner un numéro de préférence à chaque anim (la numérotation couvre anims obligatoires + anims au choix, en continu) puis cliquer bouton "suivant"
- 14 - retour à la liste par circo, aller en bas de page, cliquer à droite sur bouton "suivant"
- 15 - récapitulatif : il est conseillé de cocher la case vous proposant de recevoir un récapitulatif de vos inscriptions à votre adresse mail professionnelle - cliquer bouton "confirmer"

* **ajouter, modifier ou supprimer une inscription**

- 16 - suivre la procédure d'inscription jusqu'à l'étape 06
- 17 - sous la ligne "animations pédagogiques" correspondant à la circo, vos choix apparaissent
- 18 - cliquer sur l'icône "crayon" au bout de la ligne contenant le numéro du dispositif souhaité (attention : le clic sur l'icône "corbeille" supprime toutes les inscriptions à ce dispositif)
- 19 - dans la liste, faire les modifications : décocher le module à supprimer ou cocher un autre groupe pour un changement de date...
- 20 - reprendre la procédure d'inscription à l'étape 11 et la suivre jusqu'au bout (classement des vœux, confirmation)