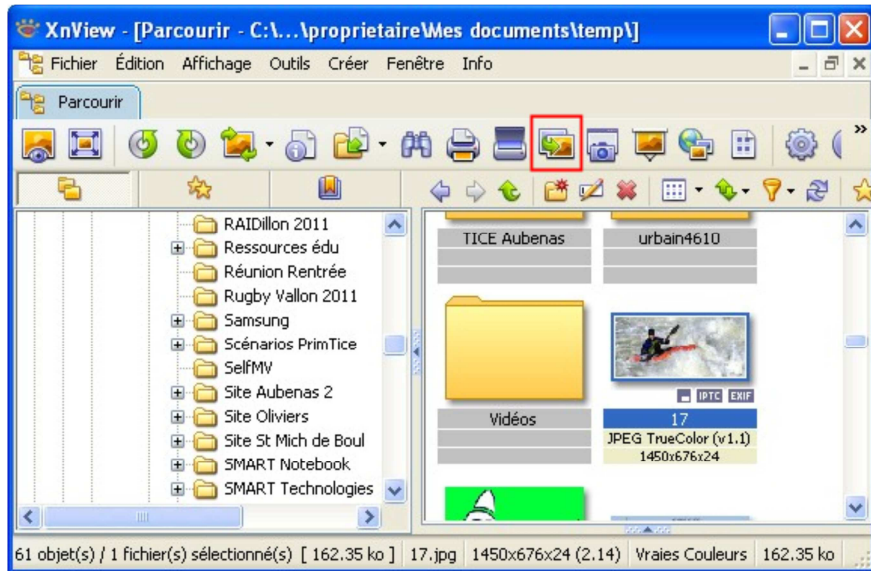


## Réduire une image

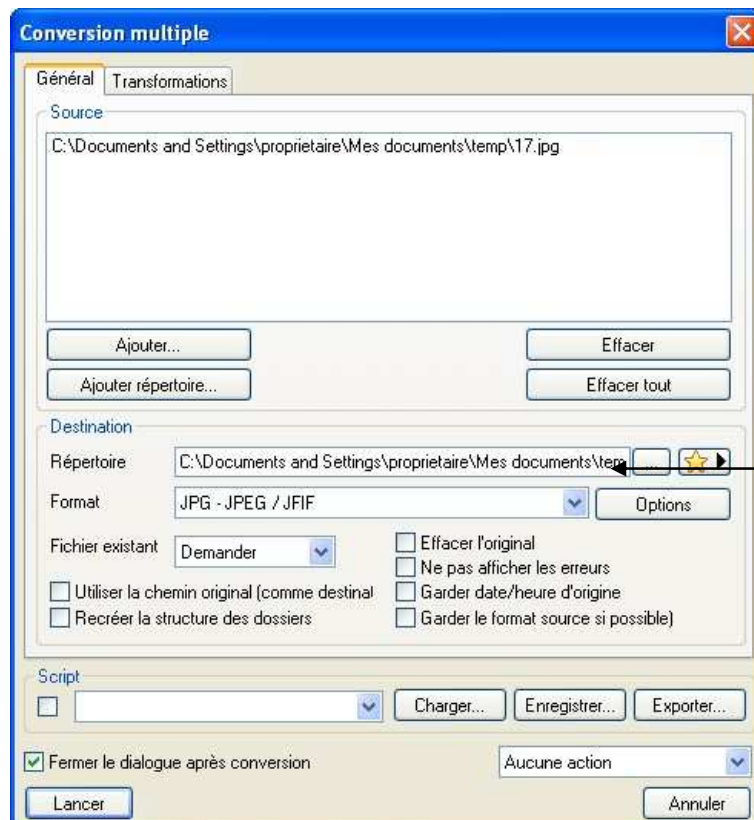
### A. Méthode avec XnView

1. Exécuter le logiciel « XnView ».
2. Sélectionner la ou les images à réduire (Pour sélectionner plusieurs images, garder la touche Ctrl enfoncé tout en cliquant sur les images voulues).

Puis cliquer sur l'icône « Convertir »

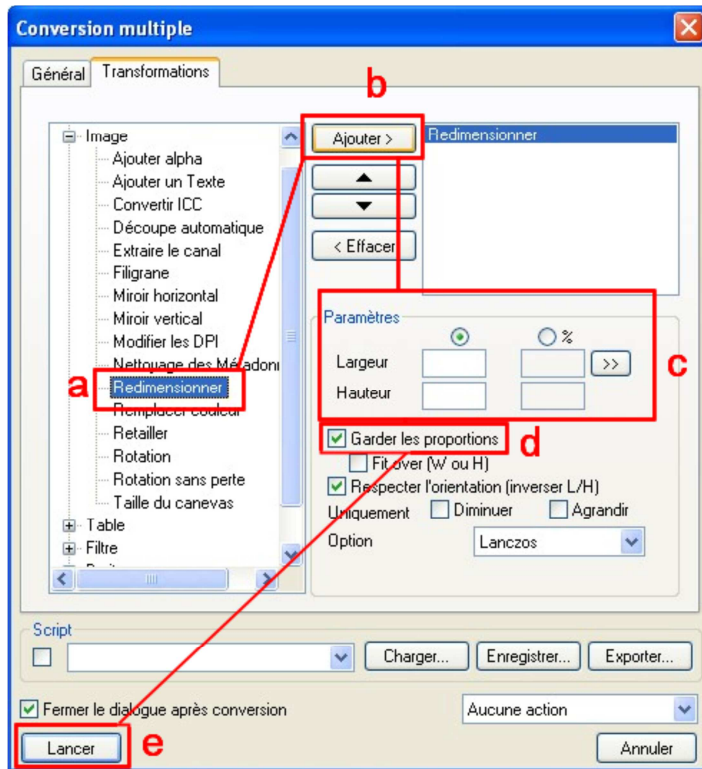


3. Une boîte de dialogue s'ouvre. Modifier le répertoire de destination si nécessaire.



Répertoire de destination de l'image modifiée

- Cliquer sur l'onglet « Transformation » de cette boîte de dialogue.



a. Dans la rubrique « Image », cliquer sur « Redimensionner ».

b. Cliquer sur ajouter.

c. Puis choisir une largeur et une hauteur de 500 (pixels).

d. Vérifier que l'option « Garder les proportions » soit sélectionnée.

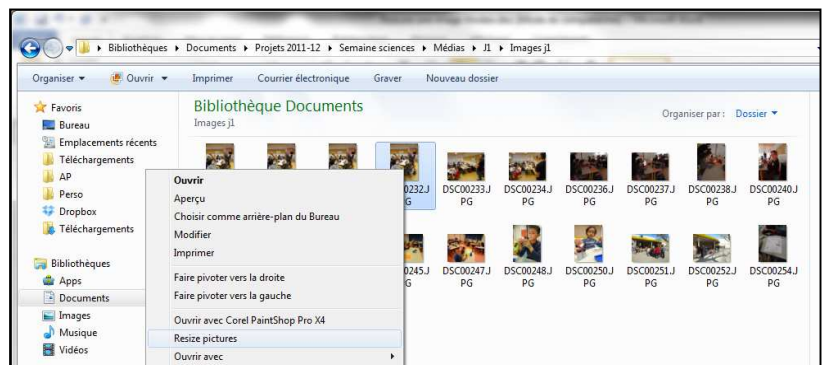
e. Cliquer sur « Lancer » pour démarrer le processus de redimensionnement.

- Aller dans le répertoire défini au point 3. pour récupérer l'image.

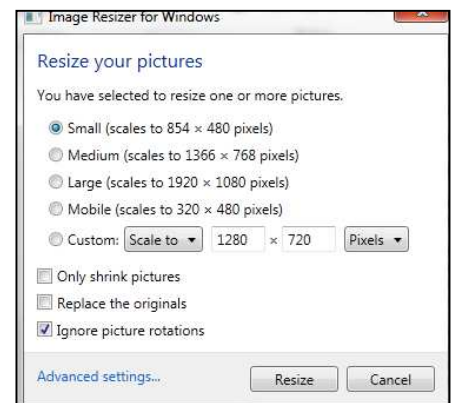
## B. Méthode avec Image Resizer

- Télécharger et installer Image Resizer : <http://imageresizer.codeplex.com/downloads/get/347439>

- Effectuer un clic droit sur une image dans l'explorateur de fichiers et cliquer sur « Resize picture ». Il est possible de traiter plusieurs images en effectuant le clic droit sur une sélection multiple d'images.



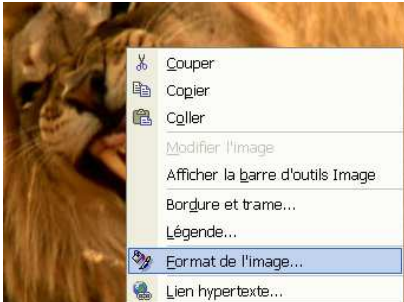
- Dans la nouvelle fenêtre (en anglais), sélectionner la nouvelle définition. La définition « Small » est suffisante pour une publication sur un site web ou pour une insertion dans un document.
- Cliquer sur « Resize ». Une copie de l'image est alors créée dans le dossier de l'image originale.



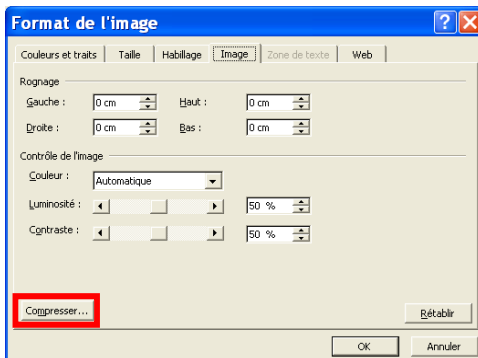
### C. Directement dans Word

#### Word 2007 et -

1. Faire un clic droit sur l'image et cliquer sur « Format de l'image »



2. Dans la boîte de dialogue, sélectionner l'onglet « Image », puis sur « Compresser »



3. Sélectionner « Toutes les images du doc », puis la qualité : affichage sur écran ou impression. Et cliquer sur « Ok ».

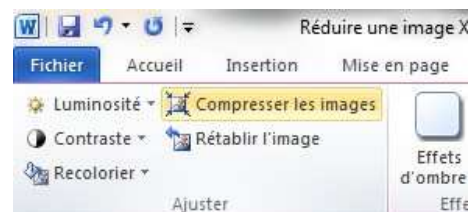


#### Word 2010 et +

1. Double cliquer sur une image et les « Outils Image » apparaissent.



2. Cliquer sur « Compresser les images »



3. Sélectionner « Toutes les images du doc », puis la qualité : affichage sur écran ou impression. Et cliquer sur « Ok ».

