

Extrait du Mission TICE 38

<http://www.ac-grenoble.fr/missiontice38/spip.php?article231>

Comment lire les pièces jointes ?

- Réseaux numériques - Messagerie électronique - Foire aux questions - Messagerie électronique -



Date de mise en ligne : mardi 22 mars 2005

Mission TICE 38

Lire les pièces jointes avec Outlook Express

Les procédures diffèrent (peu) selon que vous utilisez ou non le volet de visualisation. Pour le vérifier :

- Ouvrez Outlook Express
- Cliquez sur "Affichage"
- Cliquez sur "Disposition"
- Choisissez de cocher ou non la case "Afficher le volet de visualisation"

 Si vous utilisez le volet de visualisation :

- Sélectionnez le message
- Cliquez sur le trombone
- Cliquez sur le document joint
- Choisissez "L'ouvrir" si vous voulez seulement consulter le document joint sans l'enregistrer
- Choisissez "L'enregistrer sur le disque" si vous souhaitez l'enregistrer. Dans ce cas, choisissez l'emplacement de destination pour pouvoir retrouver le document joint.

 Si vous n'utilisez pas le volet de visualisation :

- Double-cliquez sur le message
- Double-cliquez dans la case "Joindre" sur le fichier joint
- Choisissez "L'ouvrir" si vous voulez seulement consulter le document joint sans l'enregistrer
- Choisissez "L'enregistrer sur le disque" si vous souhaitez l'enregistrer. Dans ce cas, choisissez l'emplacement de destination pour pouvoir retrouver le document joint.

Lire les pièces jointes avec [Mozilla Thunderbird](#)

- Cliquez sur le message
- Cliquez sur "Télécharger la suite du message"
- Double-cliquez sur la pièce jointe (en bas du message)
- Si vous voulez seulement consulter le document joint sans l'enregistrer, cochez la case "L'ouvrir avec...", (Thunderbird vous propose le logiciel qui semble le plus adapté pour lire la pièce jointe, mais il vous est possible de lui demander d'en utiliser un autre) et cliquez sur "OK".
- Si vous souhaitez enregistrer la pièce jointe, cochez la case "L'enregistrer sur le disque". Dans ce cas, choisissez l'emplacement de destination pour pouvoir retrouver le document joint. Mozilla Thunderbird vous permet d'automatiser vos choix, pour cela il vous suffit de cocher la case " Dorénavant, toujours effectuer cette action pour ce type de fichier".

En cas de difficulté, voir l'article " [Je n'arrive pas à lire les pièces jointes, comment faire ?](#)"