

Extrait du Mission TICE 38

<http://www.ac-grenoble.fr/missiontice38/spip.php?article1058>

Ouvrir un document joint dans une nouvelle fenêtre

- Réseaux numériques - Système de publication Web - SPIP - Edition de contenus -



Date de mise en ligne : jeudi 28 janvier 2010

Mission TICE 38

Lorsqu'un document joint à un article s'ouvre par défaut dans la même fenêtre que l'article, il faut utiliser le bouton "page précédente" du navigateur pour revenir à l'article. Pour pouvoir fermer la fenêtre du document sans quitter le site d'origine, le document doit s'ouvrir dans une nouvelle fenêtre.

Dans ce cas et si le plugin *Beespip* est installé sur le site, le document peut s'ouvrir dans une nouvelle fenêtre avec l'une des procédures suivantes.

Ancrer le lien sur un groupe de mots

L'ouverture du document s'active en cliquant sur un groupe de mots du texte.

- [Joindre le document à l'article.](#)
- Copier l'adresse du document téléchargé :
 1. Par un clic droit sur la vignette dans la boîte du document, afficher le menu contextuel.
 2. Dans le menu contextuel, sélectionner "Copier le raccourci" (ou l'adresse du lien).
- Dans la zone de texte, écrire le groupe de mots où ancrer le lien et le sélectionner.
- Cliquer sur le bouton "Transformer en lien hypertexte" de la barre d'outils [http://www.ac-grenoble.fr/missiontice38/IMG/gif_lien.gif]. Une fenêtre s'ouvre pour la saisie de l'adresse.

Remarque : Si l'ouverture de cette fenêtre requiert une autorisation (une barre d'alerte s'affiche en haut de la page), la donner en cliquant sur la barre d'alerte et cliquer à nouveau sur le bouton "Transformer en lien hypertexte" de la barre d'outils.

- Coller l'adresse (copiée précédemment) dans la fenêtre de saisie.
- Terminer cette adresse par les caractères "#B#" pour que la page s'ouvre dans une nouvelle fenêtre à partir du site public.
- Cliquer sur le bouton OK pour valider. Des caractères sont insérés automatiquement dans le texte avec la syntaxe :
[hypermot-»url#B#]

Ouvrir un document joint dans une nouvelle fenêtre

Texte affiché dans la zone de saisie :	[Charte école (format RTF)-> http://www.ac-grenoble.fr/missionti... ;
Affichage sur le site public :	Charte école (format RTF)

Ancrer le lien sur la vignette du document

Si une vignette a été associée au document, l'ouverture du document peut s'activer en cliquant sur la vignette insérer dans le corps du texte.

- [Joindre le document à l'article](#) en associant une vignette au document.
 1. Étendre la boîte du document téléchargé en cliquant sur le triangle précédant "Vignette personnalisée".
 2. Sélectionner et télécharger la vignette.
- Copier l'adresse du document téléchargé :
 1. Par un clic droit sur la vignette dans la boîte du document, afficher le menu contextuel.
 2. Dans le menu contextuel, sélectionner "Copier le raccourci" (ou l'adresse du lien).
- Insérer dans la zone de texte le code correspondant au document par un double-clic sur l'une des 3 balises "Inclusion de la vignette" de la boîte du document : `<doc1006|left>`, `<doc1006|center>` ou `<doc1006|right>`. La balise s'insère dans la zone de texte.
- Ajouter manuellement le code du lien hypertexte en utilisant la balise du document comme source et en collant l'adresse du document (précédemment copiée) comme cible, sous la forme :
[`<doc1006|...>->url#B#`]

Texte affiché dans la zone de saisie :	[<code><doc1006 left>-></code> http://www.ac-grenoble.fr/missionti... ;
Affichage sur le site public :	http://www.ac-grenoble.fr/missiontice38/prive/vignettes/rtf.png