

**DEPARTEMENT VILLE DURABLE
DIRECTION DE L'IMMOBILIER MUNICIPAL
SERVICE TRANSITION ENERGETIQUE**

**Catégorie : B
Cadre d'emploi : Technicien
Fonction : Gestionnaire des Fluides (h/f)**

IFSE Niveau : 6 bis

**Référence à rappeler : IE-1202
Date limite d'envoi des candidatures : 24 février 2019**

Contexte : La Ville de Grenoble s'est engagée dans un Programme d'Actions Air Energie Climat visant notamment à réduire de 12 % les consommations d'énergie du patrimoine municipal bâti entre 2014 et 2020. Ce patrimoine est géré et piloté dans une vision globale par la Direction de l'Immobilier Municipal qui regroupe l'ensemble des services afférant aux bâtiments dont celui en charge de l'énergie. Placé sous l'autorité d'un responsable d'unité et au sein d'une équipe de 3 personnes, l'agent sera chargé, en lien avec les autres unités du service et avec les autres services municipaux, de la mise en œuvre d'actions (optimisation et améliorations) visant à la réduction des consommations et dépenses énergétiques et de la gestion et du suivi des consommations et dépenses liées à l'eau et l'énergie (patrimoine et espace public).

Missions

- » Suivi et gestion des contrats et factures liés aux consommations d'eau et d'énergie
- » Etablissement d'un suivi hebdomadaire des consommations de chauffage et émission d'alertes
- » Suivi régulier des consommations pour les sites les plus sensibles
- » Mise en place d'outils et dispositifs de suivi détaillé des consommations d'eau et d'énergie des différents bâtiments
- » Elaboration de tableaux de bord et de bilans comparatifs, suivi d'indicateurs
- » Aide à l'établissement et à la consolidation de bilans (bilan annuel des dépenses et consommations, bilans particuliers par bâtiments ou par usage)
- » Préparation et suivi des éléments budgétaires (budget principal et budgets annexes)
- » Elaboration, mise en œuvre et pilotage d'actions visant à la réduction des consommations d'énergie (diagnostics, propositions d'optimisation et d'améliorations des installations,...) en lien avec les différents services municipaux
- » Tenue de bases de données relatives aux installations énergétiques, sites concernés et occupants des locaux
- » Coordination technique avec les principaux fournisseurs d'eau et d'énergie de la Ville et gestionnaires de réseaux (Métrochaleur, Gaz Electricité de Grenoble, Eaux de Grenoble Alpes, GreenAlp,...)
- » Elaboration des documents techniques pour la passation de divers marchés (de fournitures d'énergie principalement)

Profil

- » Connaissance dans le domaine de l'énergie et de la maîtrise de l'énergie dans les collectivités
- » Bonne maîtrise des outils informatiques (logiciels bureautique, logiciel métier : Salvia Energie Performance) et des dispositifs de suivi de consommations d'eau et d'énergie
- » Esprit d'initiative et de synthèse
- » Capacité à communiquer, à rendre compte et à travailler transversalement avec l'ensemble des services

Conditions de travail

- » Poste basé dans les locaux du service Transition Energétique au 51, rue Mallifaud
- » Rythme moyen de 35 heures hebdomadaires
- » Déplacements fréquents dans les bâtiments municipaux et sur l'espace public
- » Habilitation électrique souhaitée (BE manœuvre)