

FICHE DE DESCRIPTIF DE FONCTIONS

DF08 : Alternant

Catégorie : Etam	Supérieur Hiérarchique : Directeur Technique
Encadrement : Non	Si Oui, descriptif des fonctions encadrées : -

Descriptif du poste : L'alternant pendant sa période en entreprise intervient à toutes les phases des études, de la conception à l'exécution.

Evolution du poste : Pendant sa première année en entreprise l'alternant passera la majorité de son temps au service études, dans un second temps il est envisageable de passer au service suivi d'affaires en tant qu'assistant chargé d'affaires.

Missions :

- Phase projet :
 - Recueil d'informations auprès du maitre d'ouvrage et du maitre d'œuvre,
 - Elaboration des cahiers des charges, analyse et négociation des offres des entreprises, contrôle de la conformité de la réalisation et des opérations préalables à la réception des travaux.
 - Réalisations des études de conception.
 - Conseils avant vente.
 - Compréhension et interprétation des calculs pour rechercher des leviers d'amélioration.
 - Etablir les coûts estimatifs (travaux, fonctionnement et maintenance).
 - Réaliser la synthèse des projets.
 - Etablir des études techniques.
 - Vérifications des réglementations thermiques, calculs réglementaires.
 - Intervention autant en MO qu'en AMO technique et donc confrontation régulière avec d'autres BET ou architectes
- Phase chiffrage :
 - En charge de l'analyse des dossiers sur le plan technique et administratif.
 - Réponse à demande en gré à gré, quelques appels d'offres privés.
 - Dimensionnement et chiffrage des projets.
 - Réalisation des devis.
 - Consultation des fournisseurs.
- Phase études d'exécution :
 - Conception de l'installation et suivi de la réalisation des plans d'implantation et de cheminement.
 - Réalisation des schémas de principe.
 - Elaboration de notes de calculs.
 - Conception de synoptique.
 - Réalisation et vérification avant envoi des plans d'exécution.
 - Réalisation de mémoires techniques.
 - Assurer des réunions de synthèses, et/ou techniques.
 - Organiser les contrôles qualitatifs et assister le Chef de projet/Chargé d'Affaires lors de la réalisation et de la réception des ouvrages.