



FICHE DE POSTE

Poste : ASSISTANT CONDUCTEUR DE TRAVAUX

Date : 11/10/2022

RISQUES : Accident de la circulation --> respecter les règles de la route
Accident de chantier --> porter les Équipements de Protection Individuelle

MISSIONS : **PRÉPARATION DE CHANTIER et ADMINISTRATIF DE CHANTIER**

Création avec son N+1 du Plan d'Installation de Chantier
Participation aux Réunions Modèles Internes et Externes
Établir la fiche des matériaux du chantier avec son N+1
Établir le planning général prévisionnel pour validation avec son N+1
Participer à l'élaboration du PGC avec le CSPS
Création et pose du panneau de chantier
Lever les avis du BECT avec son N+1 en cours de chantier
Apporter les réponses et actions aux avis du CSPS en cours de chantier

APPROVISIONNEMENT

Étudier et anticiper les approvisionnements des matériaux en amont
Gérer l'approvisionnement en matériaux du chantier
Contrôler les livraisons sur chantier et stocker suivant les procédures internes
Avertir les fournisseurs et son N+1 des erreurs par téléphone avec confirmation par mail
Suivi rigoureux des reliquats ou des recommandes pour l'intervention des sous-traitants

PLANIFICATION

Suivi du compte-rendu de chantier hebdomadaire
Rédaction propre du compte-rendu de chantier lors des réunions hebdomadaires puis transmission au secrétariat pour diffusion
Convocation des sous-traitants ou fournisseurs aux réunions de chantier en fonction des besoins
Appel et planification des sous-traitants
Accueil des sous-traitant sur chantier et mise en place de ces derniers

AUTO-CONTRÔLES

Contrôle qualité des travaux effectués en remplissant les cahiers d'auto-contrôle
Établir les listes de réserves et remplir les fiches de réception de support
Diffusion des listes de réserves aux sous-traitants par mail (copie N+1 et N+2)
Contrôler la bonne réalisation des avenants et choix acquéreurs

SÉCURITÉ

Approvisionner le lot gros-œuvre en matériel de sécurité

Veiller à la mise en place et la tenue du chantier en sécurité

Approvisionner les escaliers de chantier

Veiller à la qualité des installations de chantier en remplissant chaque semaine la "fiche état de chantier"

TRAVAUX MANUELS

Effectuer des menus travaux nécessaires dans l'avancement du chantier

PROCÉDURES INTERNES et PHASES FINALES

Appliquer scrupuleusement les procédures internes existantes ou qui seront créées relevant de votre poste

Veiller à la propreté avant les visites acquéreurs et pré-livraisons

Préparation des logements pour la livraison

Accompagnement des surveillants de travaux dans les phases de pré-livraisons et livraisons

COMPORTEMENT et IMAGE DE LA SOCIÉTÉ 2L PROM

Respecter les règles de bonne conduite sur la route et sur le chantier

Porter la tenue de travail fournie par la société

Avoir un comportement correct et adapté à la situation (réunion, chantier, présence sous-traitants, fournisseurs, acquéreurs, clients...)

Cette fiche de poste pourra faire l'objet d'avenants en fonction du développement de la société 2L PROM ou de l'évolution du poste face aux nouvelles techniques de travail.

Date :

Signature salarié :