

Rejoignez l'équipe communale



commune de saint michel de maurienne
www.saint-michel-de-maurienne.com

[La commune recherche son (sa) directeur (rice) des services techniques]

Cadre d'emploi des ingénieurs et techniciens territoriaux

[Description du poste et missions]

Placé sous l'autorité du DGS, le directeur des services techniques est membre du comité de direction. Il a pour objectif de mener à bien les opérations prévues dans un PPI de 15 millions d'euros sur le mandat. Il encadre un agent de maîtrise disposant d'une équipe d'une dizaine d'agents permanents.

[Missions ou activités]

1 | Encadrement et management du service : assure l'interface entre le maire, le Directeur général des services et les agents du service, communique les consignes et les informations, fait remonter les questions et remarques. Etablit la planification sur l'année des travaux à réaliser.

2 | Conseil aux élus et réunions : Assure un rôle de conseil auprès des élus, présente les différentes solutions et options techniques possibles. Garantit le respect des règles, des normes et des textes. Participe aux réunions entre les élus, aux rencontres avec les prestataires techniques, avec les élus ou représentants de l'intercommunalité, et avec la population.

3 | Responsabilité financière et de gestion : participe à la préparation des budgets. Recense les besoins et les demandes des élus. Établit une première ébauche après chiffrages. Participe aux réunions d'arbitrage concernant les budgets d'investissement et les priorités de travaux. Garantit la bonne transcription des prévisions dans le document soumis au vote des élus. Informe les agents des travaux, achats et investissements prévus dans le budget. Garantit le respect des prévisions et alerte les élus. Participe à la facturation des travaux, contrôle les factures et les certificats de paiement.

4 | Marchés publics : assure la gestion technique des dossiers de marchés publics. Lance les études de projets, réalise les DCE ou les contrôles. Organise les réunions et y participe avec les élus, les prestataires et les habitants. Assure le suivi des contentieux.

5 | Service eau - assainissement : assure la rédaction des rapports annuels et des déclarations réglementaires. Assure le suivi des études. Assure la prévision et le suivi des travaux. Réalise le suivi des consommations d'eau, des analyses, le lancement des protocoles d'alerte ou de désinfection. Participe au suivi des cours d'eau et des rivières, et à la veille de prévention des inondations.

6 | Suivi des travaux : assure le suivi des travaux, de la phase d'étude jusqu'à la réception (y compris après malfaçons).

[Profil recherché]

Force de propositions et esprit d'initiative, leadership. Expérience et capacités d'organisation et de management d'équipe. Maîtrise des connaissances techniques et réglementaires dans les domaines de compétence du poste. Connaissance des techniques d'ingénierie des bâtiments (gros œuvre et second œuvre) et VRD. Compétences de gestion administrative et financière, expérience de préparation et suivi budgétaire. Connaissance des dispositifs réglementaires, des règles de sécurité, des protocoles à suivre. Rigueur, organisation et méthode. Qualités relationnelles, ouverture et dialogue.

Capacité à coopérer avec les élus, les collègues et les partenaires, au sein de la municipalité et à l'extérieur. Volonté de valoriser l'image de la ville.

Rémunération selon profil.

Poste à pourvoir dès que possible.

Merci d'adresser votre candidature : CV + lettre de motivation

Avant le 10 juin 2022

A l'attention de Monsieur le Maire

mairie@smm73.fr

Mairie de St Michel de Maurienne - Place de la Mairie - 73140