



## La Ville d'UGINE en SAVOIE recherche

### UN ASSISTANT TECHNIQUE (H/F) DANS LE CADRE D'UN CONTRAT EN ALTERNANCE

#### **ACTIVITES / MISSIONS**

Rattaché au directeur technique, vous devrez assurer les missions suivantes :

- Assistance technique au montage des projets menés par la commune,
- Assurer ou accompagner le suivi des projets,
- Élaborer, suivre et contrôler les éléments budgétaires et financiers,
- Mettre en œuvre et assurer le suivi administratif et juridique notamment lié à la commande publique.

#### **PROFIL**

- Préparation d'un diplôme BAC + 2 dans les domaines génie civil, bâtiment tous corps d'état, économiste de la construction,
- Bonnes connaissances des outils informatiques,
- Qualité d'organisation, prise d'initiatives, autonomie et sens des responsabilités, esprit d'analyse et de synthèse, qualités relationnelles, sens du service public, disponibilité,
- Permis B obligatoire.

#### **CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

##### **Poste à pourvoir rapidement**

Recrutement dans le cadre d'un contrat d'apprentissage selon les taux de rémunération définies par la réglementation.

**Merci d'adresser votre candidature (Lettre de motivation et CV) :**

**A l'adresse suivante : Monsieur le Maire - VILLE d'Ugine - BP 2 - 73401 UGINE CEDEX**

**Ou par mail : [srh@ugine.com](mailto:srh@ugine.com)**