

## ÉQUIPEMENTS COMMUNS

- Restaurant scolaire (1 500 couverts, 2 menus au choix, gestion informatisée)
- Équipement (vidéo cinéma) Amphithéâtre (projections, conférences)
- Sécurité, santé (infirmier)
- Service social (assistante sociale)

## ÉQUIPEMENTS PÉDAGOGIQUES

- CDI (Centre de Documentation et d'Information)
- Salles multimédia et audiovisuelles

## OÙ S'ADRESSER

Sabine TRUPIN

Directrice Déléguée aux Formations Professionnelles et Technologiques  
(enseignements Tertiaires - STMG, ST2S, BTS et DCG).

Tél. : 04 50 45 93 67

Courriel : [sabine.trupin@ac-grenoble.fr](mailto:sabine.trupin@ac-grenoble.fr)

Lycée Gabriel Fauré

2 Avenue du Rhône - BP 313 74008 ANNECY Cedex

Tél. : 04 50 45 20 38

Lors des portes ouvertes au lycée (voir date sur le site du lycée), ou sur les salons de l'étudiant (La Roche-sur-Foron, Annecy).

[www.lycee-faure.com](http://www.lycee-faure.com)



## BTS Gestion de la PME-PMI

Formation ciblée vers un métier de collaborateur  
dans une PME

## BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI

Diplôme ciblé vers un métier de collaborateur dans une PME de 5 à 50 salariés : sa mission se caractérise par des compétences en communication écrite, en gestion financière et commerciale. Son champ d'activité s'ouvre aussi à la gestion des risques : santé/sécurité au travail, risques environnementaux...

Ce BTS répond aux besoins des TPE, PME/PMI: démarches commerciales, qualité, certification, création ou la préparation des opérations de reprise d'une entreprise.

Formation avec 8 activités transversales liant l'administratif, le commercial et la comptabilité avec des éléments particuliers : pérennisation de l'entreprise et gestion du risque.

Utilisation de logiciels spécifiques (PGI progiciel de gestion intégrée ; GED gestion électronique de documents...)

### COMPETENCES ET APTITUDES VISÉES

Autonomie Clarté d'esprit, confiance en soi Discrétion, disponibilité Dynamisme Esprit d'initiative, curiosité Sens des relations humaines Méthode, rigueur, conscience professionnelle Sens de l'organisation et des responsabilités	Bonne culture générale Maîtrise de la langue française Bonne aptitude au calcul Grande faculté d'adaptation Connaissance d'une langue étrangère Connaissances dans les domaines économique, juridique, administratif, comptable et financier, commercial
--	---

Deux stages en entreprise de 6 semaines répartis sur les deux ans de formation. Possibilité de formation en alternance à partir de la deuxième année.

### EXAMEN

Quatre contrôles en Cours de Formation (CCF) équilibrés sur les 2 ans de formation. Diplôme national en fin de formation.

## POURSUITES D'ÉTUDES

Vous pouvez continuer vos études, notamment en licence professionnelle, par exemple :

- Gestion, Management des organisations.
- Gestion de flux internationaux des PME-PMI.
- Droit, économie et gestion commerciale.
- Assurance et banque.
- Ressources humaines...

## DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Au terme de votre formation, vous occuperez des fonctions d'assistant de chef d'entreprise, de préférence au sein de petites et moyennes entreprises (PME) de tous les secteurs : commerce, industrie et services.

## CONDITIONS D'ADMISSION

Pour les titulaires des baccalauréats STMG, généraux ou Bac Pro.  
Sélection sur dossier via Parcoursup.

## DOSSIER D'INSCRIPTION

- Les élèves scolarisés dans les établissements publics ou privés sous contrat doivent suivre la procédure sur Parcoursup.

## FRAIS D'INSCRIPTION

À réception de l'acceptation définitive en STS, le candidat doit confirmer son inscription auprès du lycée (instructions à suivre sur le site de Parcoursup). L'enseignement est gratuit (sauf achat de fournitures et livres).