

## PRÉSENTATION DU MÉTIER

L'assistant de Manager(s) exerce ses fonctions auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe. Son activité essentiellement de **nature relationnelle, organisationnelle et administrative** peut être caractérisée par :

- ♦ **des activités de soutien** (préparer, faciliter le travail du manager)
- ♦ **des activités déléguées** (prise en charge de dossiers spécifiques en autonomie)

## CONDITIONS D'ADMISSION

Être titulaire d'un baccalauréat STG (*Sciences et Technologies de la Gestion*), ST2S (*Sciences et Technologie de la Santé et du Social*) ou d'un baccalauréat professionnel tertiaire.

Être titulaire d'un baccalauréat S, ES, L.

## DOSSIER D'INSCRIPTION

Les élèves scolarisés dans les établissements publics ou privés sous contrat doivent suivre la procédure sur [www.admission-postbac.fr](http://www.admission-postbac.fr).

Dans tous les autres cas (élèves des établissements privés hors contrat, des établissements agricoles, des établissements hors académie, étudiants), les candidats doivent se renseigner auprès du Chef de travaux (coordonnées au dos).

## FRAIS D'INSCRIPTION

Il n'y a aucun frais d'inscription.

## HORAIRES

Matières	1 <sup>ère</sup> année		2 <sup>ème</sup> année	
	COURS	TD	COURS	TD
Culture générale et expression	1h	1h	1h	1h
Langue vivante A	2h	1h	2h	1h
Langue vivante B	2h	1h	2h	1h
Economie générale	2h	--	2h	--
Droit	2 h	--	2 h	--
Management	2 h	--	2 h	--
Relations professionnelles internes et externes (F1)	2h	1h	1h	1h
Information (F2)	2h	2h	--	--
Aide à la décision (F3)	2h	1h	1h	1h
Organisation de l'action (F4)	2h	1h	2h	1h
Activités déléguées (F5)	--	--	2h	2h
Situations professionnelles intégrées	--	4h	--	6h
Ateliers métiers	2h	--	2h	--
Module	--	--	1.5h	1.5h
<b>TOTAL</b>	<b>21h</b>	<b>12h</b>	<b>20.5h</b>	<b>15.5h</b>



## EXAMEN

Epreuves	Coef.	Forme	Durée
<b>Epreuves obligatoires</b>			
E.1. Culture générale et expression	2	Ponctuelle écrit	4h
E.2. Expression et culture en langues vivantes étrangères :			
- Langue A	2	Ecrit. Oral	2h 20 min
- Langue B	2	Ecrit. Oral	2h 20 min
E.3. Economie et droit	2	Ponctuelle écrit	4h
Management	1	Ponctuelle écrit	3h
E.4. Communication professionnelle en français et en langues étrangères	3	Contrôle en Cours de Formation	2 situations d'évaluation
E.5. Diagnostic opérationnel et proposition de solutions	4	Ponctuelle écrit	4h
E.6. Action professionnelle	4	Contrôle en Cours de Formation	2 situations d'évaluation
<b>Epreuves facultatives</b>			
EF 1 Langue vivante étrangère C		Oral	20 min
EF 2 Module de spécialisation		Oral	30 min

## STAGES

La durée du stage est de 12 semaines minimum réparties en deux périodes sur les 2 ans.

Un des deux stages devra se dérouler à l'étranger ou dans un service à vocation internationale.

Des aides financières sont possibles dans le cadre du stage à l'étranger :



La bourse EXPLORA : un financement régional. Pour plus de renseignements rendez-vous sur le site [www.rhonealpes.fr](http://www.rhonealpes.fr).



Une charte européenne qui permet aux étudiants du BTS Assistant Manager d'obtenir dans certaines conditions une aide financière.

*Pour préparer le BTS Assistant de Manager :*

## QUALITÉS REQUISES

- ◆ Sens des relations humaines
- ◆ Créativité
- ◆ Capacité d'adaptation
- ◆ Réactivité
- ◆ Organisation
- ◆ Aptitude au travail en équipe
- ◆ Discrétion
- ◆ Gestion des priorités
- ◆ Résistance au stress

## COMPÉTENCES REQUISES

- ◆ Savoir utiliser les nouvelles technologies
- ◆ S'exprimer correctement à l'écrit et à l'oral
- ◆ Posséder une bonne culture générale
- ◆ Pratiquer deux langues étrangères (Anglais / Allemand ou Espagnol ou Italien)
- ◆ Avoir le goût de la communication
- ◆ Savoir gérer son temps

## LES DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- ◆ Assistant de manager
- ◆ Assistant de direction ou d'équipe
- ◆ Assistant de groupe de projet
- ◆ Assistant ressources humaines
- ◆ Assistant en communication
- ◆ Assistant commercial...

## POURSUITES D'ÉTUDES (en France ou à l'étranger)

- ◆ Licences, licences professionnelles
- ◆ Ecoles de commerce, de langue, etc.
- ◆ Formations complémentaires : import/export, juridique, médical etc.

## OÙ S'ADRESSER ?

Raymond OLRV  
(Chef de travaux, Responsable des pôles Tertiaire et Santé-social)

☎ : 04.50.45.93.67    📞 : 06.79.37.51.15

✉ : [raymond.olry@ac-grenoble.fr](mailto:raymond.olry@ac-grenoble.fr)

Ce dernier pourra vous mettre en relation avec un enseignant de l'équipe pédagogique



# BTS ASSISTANT DE MANAGER



# LYCÉE GABRIEL FAURÉ

2 Avenue du Rhône-BP 313

74008 ANNECY Cédex

☎ : 04.50.45.93.67

🌐 : [www.lycee-faure.fr](http://www.lycee-faure.fr)