

Extrait du TICE Vienne

<http://www.ac-grenoble.fr/ien.vienne1-2/spip/spip.php?article72>

TP : Utiliser un logiciel de messagerie : Thunderbird

- Ateliers -

Date de mise en ligne : lundi 2 juin 2008

TICE Vienne

Télécharger puis dézipper un des dossiers "Thunderbird" ci-dessous.

Chacun contient une version portable du logiciel de messagerie Thunderbird déjà configuré.
Voir sur [Mission Tice](#) l'article "Comment configurer Mozilla Thunderbird ?"

Ouvrez le dossier et lancer l'application en cliquant sur l'icône de Thunderbird :



Le mot de passe de connexion au serveur vous sera donné par l'Atice (première lettre en majuscule).

voici les adresses électroniques des comptes :

ecole01@vienne2.ac-grenoble.fr

ecole02@vienne2.ac-grenoble.fr

ecole03@vienne2.ac-grenoble.fr

...

ecole12@vienne2.ac-grenoble.fr

Activités :

- Créer un message et l'envoyer

Écrire

Écrire à l'une des adresses en "ecoleXX@vienne2.ac-grenoble.fr" en mentionnant bien le sujet du mail.

- Envoyer un message avec une pièce jointe

Action "Joindre"...

Vous devez envoyer une image ou un document. Attention à la taille des images notamment (elle sera inférieure à 400 Ko pour notre exercice).

- Envoyer un message avec un accusé de réception

Ecrire > Options...

Vous devez avoir reçu un accusé de réception.

- Ajouter une adresse dans le carnet d'adresses

Adresses > Nouvelle fiche...

Vous devez avoir au moins un contact dans votre carnet.

- Créer un dossier et classer les messages

Fichier > Nouveau > Dossier...

Créer un fichier nommé "Entrainement" et y classer au moins un message.

- Ajouter une liste de diffusion dans le carnet d'adresses

Adresses > Nouvelle liste...

Vous devez avoir au moins une liste contenant plusieurs contacts dans votre carnet.

- Créer un filtre de messages

Outils > Filtres de messages...

Créer un nouveau dossier nommé "Groupe" et créer un filtre envoyant tous les messages émanant du groupe dans ce dossier.
