

Extrait du TICE Vienne

<http://www.ac-grenoble.fr/ien.vienne1-2/spip/spip.php?article138>

TP : Utiliser des modèles avec Writer.


- Ateliers -

Date de mise en ligne : samedi 10 décembre 2011

TICE Vienne





1. Créer votre modèle :

Si vous désirez par exemple que vos fiches de préparation aient toujours la même mise en page, avec un titre écrit avec telle police, comprenant tel tableau, ainsi qu'un champ de date..., vous allez créer un document-modèle, contenant toute ces indications et uniquement celles-ci.

 Inscrivez des repères dans votre modèle (Inscrire le titre principal ici..., corps de texte) de façon à ce que vous ne soyez pas perdu lorsque vous ouvrez le modèle.





Une fois la maquette de votre document faite, il ne vous reste plus qu'à l'enregistrer comme modèle. Chaque fois que vous ouvrirez un document à partir de ce modèle, il se comportera comme un calque qui vient s'ajouter dessus et sur lequel vous travaillerez. Le modèle en lui-même ne sera pas affecté par les modifications que vous ferez, mais le nouveau document prendra tous les formatages que vous avez initialisés sur le modèle.

Pour enregistrer votre modèle :

-  Allez sous Fichier - Modèles de document - Enregistrer.. ;
-  Nommez votre document
-  Cliquez sur OK
-  Vous reconnaîtrez votre modèle par son icône différente et par son **l'extension .ott** (alors que les documents-textes portent l'extension .odt).

2. Ouvrir un document à partir d'un modèle.

Sous Windows : Fichier -> Nouveau -> Modèles et documents.

-  Cliquez sur l'icône de gauche nommée Modèles (par défaut c'est normalement celle qui est sélectionnée à l'ouverture de cette fenêtre de dialogue),
-  Cliquez sur le répertoire Par défaut sous Titre pour afficher son contenu,
-  Cliquez sur le modèle qui vous intéresse, sa description s'affiche dans la fenêtre de droite,
-  Appuyez sur le bouton Ouvrir, pour ouvrir un nouveau document s'appuyant sur ce modèle.

Vous n'avez plus qu'à travailler sur votre document tout à fait normalement et à l'enregistrer de même (ce sera au format .odt, ou éventuellement .doc).

Télécharger le tutoriel complet sur OpenOffice.org

Exercice

Voici un modèle à reproduire de fiche de préparation avec Writer (vous pouvez l'adapter à votre convenance, un bon site pour [ne rien oublier dans ses préps](#)) :

Fiche de préparation				
<i>Niveau :</i>				<i>Fiche n°</i>
<i>Domaine :</i>				<i>Séance n°</i>
<i>Compétence(s) :</i>				<i>Durée de la séance :</i>
<i>Objectif de la séance :</i>				
<i>Matériel :</i>				<i>Date : 10/12/11</i>
Démarche	Activité de l'enseignant	Mode de groupement	Activités des élèves	Remarques