

Extrait du IEN St Gervais / Pays du Mont-Blanc

<http://www.ac-grenoble.fr/ien.st-gervais/spip.php?article656>

# Journal de l'ATICE n°31 - septembre 2010

- Usages du numérique - La lettre du référent numérique -

Date de mise en ligne : mercredi 8 septembre 2010

**Description :**

Le journal des TICE de la circonscription de St Gervais/Pays du Mont-Blanc

---

**Copyright © IEN St Gervais / Pays du Mont-Blanc - Tous droits réservés**

---



**IEN**  
**Passy**

# La lettre de l'animateur

Christophe GILGER - ATICE - Circonscription de Passy - [Christophe.gilger@ac-grenoble.fr](mailto:Christophe.gilger@ac-grenoble.fr)

TICE

**N° 31 • SEPTEMBRE 2010**

## UN LOGICIEL

*Titre : Tableaux*



Logiciel destiné aux élèves de cycle 1 ou 2 qui permet de travailler sur les tableaux à double entrée : replacer dans le tableau, compléter un tableau, trouver les coordonnées... "Tableaux" enchaîne le type et la difficulté des niveaux prédéfinis par :

- ▶ la taille du tableau (lignes x colonnes = 3x1, 1x4 , 2x2, 3x3, 3x4)
- ▶ le nombre d'éléments à placer dans le tableau (tous ou cinq)
- ▶ le changement aléatoire des entrées à chaque réponse
- ▶ le décodage/codage des coordonnées des cases

Tableaux intègre un suivi de chaque élève qui permet :

- ▶ de lui proposer automatiquement une difficulté supérieure
- ▶ à l'enseignant de suivre la progression

Cliquez sur le lien : <http://www.abuledu.org/leterrier/tableaux>

## CHARTRE INFORMATIQUE

*maternelle et élémentaire*

Je vous rappelle que la charte informatique adulte doit obligatoirement être annexée au règlement intérieur de votre école (courrier de Monsieur l'Inspecteur d'Académie du 08/10/2007), même pour les écoles maternelles. Profiter de ce premier conseil d'école à venir et du vote du règlement pour le présenter et l'intégrer. Il n'est pas nécessaire de le faire signer à tous les personnels puisque les personnes travaillant à l'école doivent se conformer au règlement.

Le document est téléchargeable ici : [http://www.ac-grenoble.fr/tice74/IMG/pdf/pdf\\_charte-adulte-v-2-0.pdf](http://www.ac-grenoble.fr/tice74/IMG/pdf/pdf_charte-adulte-v-2-0.pdf)

## UN SITE

### *TICE dans l'académie de Versailles*



Pour tous ceux qui ont un TNI, un site avec de nombreuses ressources et notamment des fiches d'aide pour utiliser et installer toutes les marques de tableaux (Interwrite, Promothéan, SmartBoard...)

Cliquez sur le lien : <http://www.tice.ac-versailles.fr/-Tableaux-Numeriques-Interactifs-.html>

## UNE ENCYCLOPEDIE COLLABORATIVE

*L'encyclopédie des enfants par les enfants*

Il s'agit d'une encyclopédie pour les enfants, par les enfants.

L'utilisation peut se faire à deux niveaux :

Consultation de l'encyclopédie avec des articles adaptés aux enfants (illustrations, photos, mots simples...)

Les classes peuvent collaborer et envoyer leurs articles qui seront intégrées à l'encyclopédie. Une façon de valoriser le travail des élèves.

Cliquez sur le lien : <http://www.kidadoweb.com/encyclopedie-enfants/>

## LE DOSSIER

**Archivage des documents concernant l'informatique**

L'après-entrée peut-être un moment pour faire le tri et un classement dans les documents concernant l'informatique à l'école. Que jeter, que conserver, que créer ?

La constitution d'un classeur ou dossier avec les documents suivants devrait permettre à tous de se retrouver et notamment en cas de changement de direction.

- ▶ Messagerie de l'école : feuille de compte (envoyée en février 2010 à toutes les écoles) avec login et mot de passe de la messagerie de l'école. Vous pouvez jeter l'ancien document du CITIC qui concerne l'ancienne adresse du type ecmachin@edres74.ac-grenoble.fr
- ▶ Login et mot de passe administrateur des ordinateurs si une identification est paramétrée. Par défaut, je paramètre un login « Administrateur » avec le mot de passe « admin » pour toutes les écoles
- ▶ PingOO : feuille de compte avec mot de passe master  
Inventaire du matériel : ordinateurs, appareil photo, carte mémoire, imprimantes...
- ▶ Un plan de déploiement du réseau et des PC dans l'école : plan de l'école avec emplacement des ordinateurs et des moyens d'impression.
- ▶ Factures du matériel informatique acheté par une coopérative ou une association d'école : à archiver.
- ▶ Les licences des logiciels installés et les notices associées.
- ▶ Conserver les documents cosignés par les entreprises qui ont fait des dons de matériel à l'école.
- ▶ Conserver les éventuelles preuves de dons des parents concernant le matériel informatique
- ▶ En cas de site internet d'école, les autorisations de publications : archiver les droits à l'image
- ▶ La charte interne d'utilisation des TICE, adulte et élève
- ▶ En cas de site d'école, le double de la demande d'ouverture d'un site web, avec la charte académique ainsi que l'accès du compte « administrateur » et des comptes « auteurs » : login et mot de passe.
- ▶ Le contrat d'assurance pour le matériel acheté par l'école
- ▶ Le récapitulatif « adresses, identifiants et mots de passe » relatif aux applications pour les enseignants et le directeur, téléchargeable ici : <http://www.ac-grenoble.fr/ien.st-gervais/spip.php?article582>
- ▶ Les documents d'aide et pas à pas (BaseElève, Tout ou presque tout sur le serveur PingOO, sur le site internet d'école...)

De plus chaque enseignant devrait avoir dans sa classe :

- ▶ La charte informatique adulte
- ▶ La charte informatique élève
- ▶ Si l'école est dotée d'un PingOO, le récapitulatif des comptes élèves avec mots de passe et identifiants  
Le mot de passe administrateur des ordinateurs de la classe (pour les installations de logiciels)

## VERSION IMPRIMABLE DU JOURNAL n°31 de SEPTEMBRE 2010

[>](IMG/pdf_Lettre_31_-_Septembre_2010.pdf "PDF - 133.3 ko")

**Lettre 31 - Septembre 2010** Version imprimable