



# La lettre de l'animateur

# TICE

Christophe GILGER - ATICE - Circonscription de Passy - [Christophe.gilger@ac-grenoble.fr](mailto:Christophe.gilger@ac-grenoble.fr)

N°31 • SEPTEMBRE 2010

## UN LOGICIEL

**Titre : Tableaux**

Logiciel destiné aux élèves de cycle 1 ou 2 qui permet de travailler sur les tableaux à double entrée : replacer dans le tableau, compléter un tableau, trouver les coordonnées... "Tableaux" enchaîne le type et la difficulté des niveaux prédéfinis par :

- ▶ la taille du tableau (lignes x colonnes = 3x1, 1x4, 2x2, 3x3, 3x4)
  - ▶ le nombre d'éléments à placer dans le tableau (tous ou cinq)
  - ▶ le changement aléatoire des entrées à chaque réponse
  - ▶ le décodage/codage des coordonnées des cases
- Tableaux intègre un suivi de chaque élève qui permet :
- ▶ de lui proposer automatiquement une difficulté supérieure
  - ▶ à l'enseignant de suivre la progression

**Copiez l'adresse dans votre navigateur ou cliquez sur le lien :**

<http://www.abuledu.org/leterrier/tableaux>

## CHARTRE INFORMATIQUE

**maternelle et élémentaire**

Je vous rappelle que la charte informatique adulte doit obligatoirement être annexée au règlement intérieur de votre école (courrier de Monsieur l'Inspecteur d'Académie du 08/10/2007), même pour les écoles maternelles. Profiter de ce premier conseil d'école à venir et du vote du règlement pour le présenter et l'intégrer. Il n'est pas nécessaire de le faire signer à tous les personnels puisque les personnes travaillant à l'école doivent se conformer au règlement.

**Le document est téléchargeable ici :**

[http://www.tice.edres74.net/IMG/pdf\\_charte-adulte-v.0.6.pdf](http://www.tice.edres74.net/IMG/pdf_charte-adulte-v.0.6.pdf)

## UN SITE

**TICE dans l'académie de Versailles**



Pour tous ceux qui ont un TNI, un site avec de nombreuses ressources et notamment des fiches d'aide pour utiliser et installer toutes les marques de tableaux (Interwrite, Promothéan, SmartBoard...)

<http://www.tice.ac-versailles.fr/-Tableaux-Numeriques-Interactifs-.html>

## UNE ENCYCLOPEDIE COLLABORATIVE

*L'encyclopédie des enfants par les enfants*

Il s'agit d'une encyclopédie pour les enfants, par les enfants.

L'utilisation peut se faire à deux niveaux :

- Consultation de l'encyclopédie avec des articles adaptés aux enfants (illustrations, photos, mots simples...)
- Les classes peuvent collaborer et envoyer leurs articles qui seront intégrées à l'encyclopédie. Une façon de valoriser le travail des élèves.

<http://www.kidadoweb.com/encyclopedie-enfants/>

## LE DOSSIER

### Archivage des documents concernant l'informatique

L'après-entrée peut-être un moment pour faire le tri et un classement dans les documents concernant l'informatique à l'école. Que jeter, que conserver, que créer ?

La constitution d'un classeur ou dossier avec les documents suivants devrait permettre à tous de se retrouver et notamment en cas de changement de direction.

- Messagerie de l'école : feuille de compte (envoyée en février 2010 à toutes les écoles) avec login et mot de passe de la messagerie de l'école. Vous pouvez jeter l'ancien document du CITIC qui concerne l'ancienne adresse du type ecmachin@edres74.ac-grenoble.fr
- Login et mot de passe administrateur des ordinateurs si une identification est paramétrée. Par défaut, je paramètre un login « **Administrateur** » avec le mot de passe « **admin** » pour toutes les écoles
- PingOO : feuille de compte avec mot de passe master
- Inventaire du matériel : ordinateurs, appareil photo, carte mémoire, imprimantes...
- Un plan de déploiement du réseau et des PC dans l'école : plan de l'école avec emplacement des ordinateurs et des moyens d'impression.
- Factures du matériel informatique acheté par une coopérative ou une association d'école : à archiver.
- Les licences des logiciels installés et les notices associées.
- Conserver les documents cosignés par les entreprises qui ont fait des dons de matériel à l'école.
- Conserver les éventuelles preuves de dons des parents concernant le matériel informatique
- En cas de site internet d'école, les autorisations de publications : archiver les droits à l'image
- La charte interne d'utilisation des TICE, adulte et élève
- En cas de site d'école, le double de la demande d'ouverture d'un site web, avec la charte académique ainsi que l'accès du compte « **administrateur** » et des comptes « **auteurs** » : login et mot de passe.
- Le contrat d'assurance pour le matériel acheté par l'école
- Le récapitulatif « adresses, identifiants et mots de passe » relatif aux applications pour les enseignants et le directeur, téléchargeable ici : <http://www.ienpassy.edres74.net/spip.php?article582>
- Les documents d'aide et pas à pas (BaseElève, Tout ou presque tout sur le serveur PingOO, sur le site internet d'école...)

De plus chaque enseignant devrait avoir dans sa classe :

- La charte informatique adulte
- La charte informatique élève
- Si l'école est dotée d'un PingOO, le récapitulatif des comptes élèves avec mots de passe et identifiants
- Le mot de passe administrateur des ordinateurs de la classe (pour les installations de logiciels)