



# FICHE DE LIAISON

à insérer dans le registre d'appel

## COORDONNÉES

École ..... Directeur : .....

Adresse : .....

Horaires école : .....

Téléphone : ..... Courriel : **Ce.074..... @ ac-grenoble.fr**

Classe de : .....

Contact enseignant (Téléphone et courriel) : .....

Niveau(x) de la classe : ..... Effectif : .....

Personnel présent :

ATSEM : .....

AVS : .....

Où sont les clefs ? : .....

Photocopieuse : Lieu : ..... Code : .....

Papier : collectif  par classe

Pharmacie collective oui  non  Emplacement : .....

## GÉNÉRALITÉS

<b>Matin</b>	<b>Récréation</b> de ..... h ..... à ..... h.....
<b>Après-midi</b>	<b>Récréation</b> de ..... h ..... à ..... h.....

		Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
<b>S E R V I C E S</b>	<b>Matin</b>	portail			
		cour			
	<b>Après-midi</b>	portail			
		cour			
<b>Autres :</b> .....					
<b>Aide personnalisée:</b> .....					

## EMPLACEMENTS DES DOCUMENTS INSTITUTIONNELS

Programmations annuelles et de période	(affichage obligatoire) .....
Emploi du temps	(affichage obligatoire) .....
Cahier Journal	(sur le bureau) .....
Registre d'appel	(sur le bureau) .....
Fiches élèves (urgence ou autre)	.....
Consignes d'évacuation	affichage obligatoire) .....

## SITUATIONS PARTICULIERES

<b>CAS PARTICULIERS</b> (autorité parentale exclusive)	<b>MEDICALE</b> (PAI, urgences, traitements et médicaments, dispenses EPS...)	<b>DISPOSITIF D'AIDE ET DE SOUTIEN</b> (PPRE, AVS, difficultés, PPS, PIS, suivi RASED, soins extérieurs...)
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

## ÉCHANGES DE SERVICE

Avec la classe de...	Discipline	Le ..... à ... h ...
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

# SUPPORTS UTILISÉS DANS LA CLASSE

## Couleur, Emplacement

M  
A  
I  
T  
R  
E

**Manuels  
et/ou  
Fichiers**

E  
L  
E  
V  
E  
S

**Manuels  
Fichiers  
Cahiers  
Classeurs**

## NOTES PERSONNELLES / INFORMATIONS DIVERSES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....