|  |
| --- |
| **Dates et types de séjour** |
| Préparer Identifiant et mot de passe : *Se procurer la notice explicative sortiesco*  |
| Dates de début et de fin de séjour : |
| Type de séjour : intra académique ou inter académique |
| Thème de la sortie : mer, ski, voile, … |
| Nom de l’enseignant référent du projet : |
| Email de ce dernier : |
| N°de portable : |
| **Classe(s)** |
| Nom de l’enseignant : |
| Niveau de la classe : |
| Présence d’enfants de moins de six ans : |
| Effectif de la classe : |
| Effectif des participants : |
| Modalités d’accueil prévues pour les non participants :  |
| Responsable du projet : |
| **Encadrants vie collective** |
| Nombre :  |
| Type d’encadrant : enseignant, adulte bénévole, animateur BAFA, …  |
| Nom, prénom : |
| Qualification : |
| Présence dans les transports aller et/ou retour, présence transports pendant le séjour |
| Présence pendant le séjour |
| Présence en nuitées |
| **Encadrants activités sportives ou autres** |
| Nombre : |
| Type : enseignant, intervenant extérieur |
| Nom, prénom : |
| Qualification : |
| N° d’agrément : |
| Présence dans les transports aller et/ou retour, présence transport pendant le séjour |
| Présence pendant le séjour |
| **Hébergement** |
| Type : centre d’hébergement répertorié |
| Nombre de personnes hébergées |
| Nombre de nuitées |
| Date et heure d’arrivée |
| Date et heure de départ |
| N°d’agrément |
| Nom de la structure |
| Adresse de la structure |
| Email et n° de téléphone de la structure |
| **Déplacements** |
| Lister tous les déplacements inhérents au séjour (déplacement aller et retour + tous les déplacements qui se dérouleront pendant le séjour) |
| Pour chacun des trajets lister le type de transporteur : transport public régulier, … le nom du transporteur, date et heure de départ, date et heure d’arrivée.  |
| Pour chacun des trajets lister les effectifs en distinguant enfants, encadrants, total ; nombre de véhicules ; nombre de chauffeurs ; la distance parcourue ; l’itinéraire détaillé des trajets en faisant apparaître les noms des voies et des localités traversées. |
| **Financements** |
| Coût total |
| Subventions collectivités territoriales (détailler l’origine : mairie, CD, …) |
| Subventions associations (détailler origine, préciser les noms des associations) |
| Subvention autres préciser |
| Participation famille attention celle-ci ne doit pas excéder 25 euros / enfant/nuitée |
| **Attestations selon le type de séjour à contrôler et à archiver à l’école** |
| Information aux familles et autorisation des familles (signature d’un parent ou des deux si connaissance d’un désaccord) |  |
| Les attestations d'assurance responsabilité civile/individuelle accident pour les élèves et les adultes accompagnateurs  |  |
| La signature de l'enseignant et du directeur sur une version imprimée et complète du dossier de sortie scolaire |  |
| Annexe 4 : fiche à remplir par le transporteur au moment du départ |  |
| Autorisation de la mairie pour le départ des ATSEM et/ou ETAPS et/ou Autorisation de l’établissement employeur pour les EVS et/ou Contrat AVS avec mention autorisation sortie avec nuitées  |  |
| En cas de "sortie du territoire national" : - l'autorisation parentale pour chaque élève a été vérifiée- les titres nécessaires pour l'entrée dans les pays de destination ou de transit  |  |
| Dispositions médicales : les certificats de vaccinations obligatoires ou certificats de contre-indication  |  |
| Liste des passagers obligatoire avec numéro de téléphone obligatoire |  |
| Si hébergement dans les familles : accord exprès du ou des responsables légaux sur les conditions d’accueil |  |
| Contrôles des agréments des intervenants extérieurs, pour toutes les activités relatives à l’ESP, aux arts et à la culture (théâtre, musique...) |  |
| **Documents à transmettre via l’application sorties scolaires** |
| Projet pédagogique |  |
| Emploi du temps détaillé par demi-journée (utiliser le modèle disponible sur le site de la DSDEN) |  |
| Schéma de conduite pour les trajets aller /retour du transporteur conformes à l’emploi du temps |  |
| Diplôme de l’assistant sanitaire : attestation de premiers secours ou équivalent (AFPS, BNPS, BNS, PSC1 ou SST si recyclage annuel (timbre sur la carte) ou diplôme d’infirmier |  |
| Dérogation du lieu de départ et/ou d’arrivée (si lieu de rassemblement différent de celui de l’école) |  |
| Attestation de prise en charge des transports par la collectivité territoriale ou le centre d’accueil |  |
| Liste des passagers obligatoire avec numéro de téléphone des parents |  |
| Attestations de réussite au test spécifique pour les élèves pratiquant des activités nautiques |  |
| Si hébergement dans les familles : accord exprès de TOUS les parents sur le mode d’hébergement dans les familles |  |
| Si sortie en bateau ou en péniche : certificat de navigation, sauf lignes régulières |  |