



## Donner des apports sur une notion de cours



35 min



- ✓ **Envoi d'une invitation** pour la classe virtuelle « nouveau cours »



### Accueil de la classe virtuelle :

- ✓ Rappel des règles de communication (diapo affichée)
- ✓ Présentation de la séance (diapo affichée)



5 min



### Organisation du cours :

- ✓ Présentation et explicitation des notions : diapo à diffuser, partage d'écran (ressources en ligne)
- ✓ Les élèves notent les éléments importants sur leur cahier en parallèle
- ✓ Les élèves peuvent réagir dans le *chat* et y poser leurs questions ou lever la main pour demander la parole (mode « *présentateur* »)
- ✓ Sondage de fin : « avez-vous compris ce cours ? » Oui/non/un peu



20 min



### Clôture de la classe virtuelle

- ✓ Proposition d'exercices d'application à réaliser en prolongement à distance (diapo affichée)
- ✓ Temps pour des questions éventuelles



10 min



## Permettre de mutualiser des travaux



45 min



- ✓ **Envoi des activités à réaliser en amont** : exposé, recherches, étude de documents, expériences ...(Travail de groupe à distance)
- ✓ **Envoi d'une invitation** pour la classe virtuelle « mutualisation »



### Accueil de la classe virtuelle :

- ✓ Rappel des règles de communication (diapo affichée)
- ✓ Présentation de la séance (diapo affichée)
- ✓ Rappel des groupes de travail (diapo affichée)



5 min



### Organisation des présentations par groupe de travail :

- ✓ Les membres du groupe deviennent tous présentateurs
- ✓ Le groupe projette son travail (*ajout de fichier/partage écran*)
- ✓ Le groupe présente son travail aux autres (*audio-camera*)
- ✓ Les autres élèves peuvent réagir dans le *chat* et y poser leurs questions



30 min

5 min par groupe



### Clôture de la classe virtuelle

- ✓ Synthèse des présentations et réponses aux questions
- ✓ Annonce de la suite des activités à distance (diapo affichée)
- ✓ Temps pour des questions éventuelles



10 min



## Remédier à des difficultés rencontrées



30 min



- ✓ **Envoi des activités à réaliser en amont** : exercices d'application, problème à résoudre (Travail individuel)
- ✓ **Envoi de la correction** par le professeur
- ✓ **Envoi d'un sondage via l'ENT** : Avez-vous besoin de revoir certains points des exercices corrigés ? Oui/non
- ✓ **Envoi d'une invitation** pour la classe virtuelle « remédiation », aux élèves qui en ont exprimé le besoin



### Accueil de la classe virtuelle :

- ✓ Rappel des règles de communication (diapo affichée)
- ✓ Présentation de la séance (diapo affichée)



5 min



### Organisation de la remédiation :

- ✓ Correction refaite en direct (diapo affichée) avec points d'étape : « on peut passer à la suite ? », réponse avec icônes « d'accord/pas d'accord ».
- ✓ Les élèves peuvent réagir dans le *chat* ou *lever la main* pour avoir la parole et poser leurs questions (mode « *présentateur* »)
- ✓ Sondage de fin : « avez-vous mieux compris les exercices ? Oui/non/un peu »



20 min



### Clôture de la classe virtuelle

- ✓ Proposition d'exercices en prolongement à faire à distance
- ✓ Temps pour des questions éventuelles



5 min



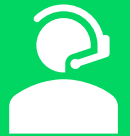
## Corriger un travail



30 min



- ✓ **Envoi des activités à réaliser en amont** : exercices d'application, problème à résoudre (Travail individuel)
- ✓ **Envoi d'une invitation** pour la classe virtuelle « correction »



### Accueil de la classe virtuelle :

- ✓ Rappel des règles de communication (diapo affichée)
- ✓ Présentation de la séance (diapo affichée)



5 min

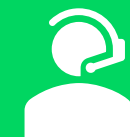


### Organisation de la correction :

- ✓ Correction faite en direct (diapo affichée) par des élèves volontaires passés présentateurs (droit d'écriture) avec l'enseignant en renfort
- ✓ Points d'étape : « on peut passer à la suite ? », réponse avec icônes « d'accord/pas d'accord ».
- ✓ Les élèves peuvent réagir dans le *chat* et poser leurs questions



20 min



### Clôture de la classe virtuelle

- ✓ Synthèse de la correction et retour sur les points clés
- ✓ Annonce de la suite des activités à distance (diapo affichée)
- ✓ Temps pour des questions éventuelles



5 min



## Faire collaborer autour d'une tâche



50 min



- ✓ **Envoi des ressources utiles en amont** : documents, vidéos
- ✓ **Envoi d'une invitation** pour la classe virtuelle « collaborer »



### Accueil de la classe virtuelle :

- ✓ Rappel des règles de communication (diapo affichée)
- ✓ Présentation de la séance (diapo affichée)



5 min



### Organisation du travail collaboratif :

- ✓ Consignes (diapo affichée) : *tableau avantages/inconvénients à compléter - énigme à résoudre - faire deviner une notion/phénomène en inventant une définition - résumer un texte – concevoir un quiz sur le cours- concevoir une expérience*
- ✓ Se positionner sur un atelier (diapo affichée où les élèves écrivent leur nom) – ou répartition prévue en amont et affichées
- ✓ Activation des ateliers (après avoir réparti les élèves dedans)
- ✓ Travail en atelier sur tableau blanc (à capturer à la fin)
- ✓ L'enseignant circule et les élèves peuvent appeler ou poser leurs questions via la discussion « *tout le monde* » du chat
- ✓ À la fin du temps imparti, en salle principale, un rapporteur (passé présentateur) projette et présente le travail capturé de son groupe
- ✓ Les autres élèves peuvent réagir sur le fil dans le chat



20 min en atelier  
+  
15 min présentation



### Clôture de la classe virtuelle

- ✓ Synthèse des présentations
- ✓ Annonce de la suite des activités à distance (diapo affichée)



10 min



## Accompagner la réalisation d'un projet



- ✓ **Envoi du projet à réaliser en amont** : réaliser un exposé, une expérience ...(Travail de groupe à distance)
- ✓ **Envoi d'une invitation** pour la classe virtuelle « accompagner » **sur des temps différents** pour chaque groupe de travail



### Accueil de la classe virtuelle :

- ✓ Présentation de la séance (diapo affichée)



### Organisation de l'accompagnement :

- ✓ Les membres du groupe deviennent tous présentateurs
- ✓ Le groupe projette son travail (*ajout de fichier/partage écran*)
- ✓ Le groupe présente son travail au professeur (*audio-camera*)
- ✓ Le professeur conseille et répond aux questions
- ✓ Sondage : « Souhaitez-vous un autre point d'étape avant la présentation finale ? », réponse avec icônes « d'accord/pas d'accord ».



### Clôture de la classe virtuelle

- ✓ Synthèse des points à travailler/retravailler à distance
- ✓ Communiquer une autre date « point d'étape » si besoin

