

Préparer et animer une classe virtuelle

La préparation et l'animation d'une classe virtuelle est une nouveauté pour beaucoup d'entre nous. Cette nouvelle modalité d'enseignement nécessite une préparation technique et pédagogique rigoureuse.

L'objectif de ce document est de vous donner quelques conseils méthodologiques et quelques repères pour vous permettre de préparer et d'animer vos premières classes virtuelles.



L'enseignant(e) qui prépare et anime une classe virtuelle est appelé(e) MODERATEUR. Les élèves sont des participants.

1. Préparer une classe virtuelle : comment faire techniquement ?

Pour la préparation technique, un document élaboré par l'académie de Versailles présente les différentes fonctionnalités accessibles dans la classe virtuelle du CNED : ASSURER LA CONTINUITÉ PEDAGOGIQUE AVEC LA CLASSE VIRTUELLE.

Dans ce document interactif, différentes activités sont expliquées :



ACTIVITÉS	USAGES
Rejoindre la classe virtuelle	<ul style="list-style-type: none">- Connecter son micro- Connecter sa caméra
Communiquer	<ul style="list-style-type: none">- Régler son statut et ses paramètres- Partager l'audio- Partager la vidéo- Ouvrir le panneau chat- Paramétrer les droits des participants
Partager son écran	<ul style="list-style-type: none">- Partager des contenus : <i>documents WORD et vidéos (sans sons)...</i>
Partager et afficher des documents	<ul style="list-style-type: none">- Partager des documents (Images, Powerpoint et PDF <i>uniquement</i>)- Intervenir sur des documents : crayon, pointeur, encadrer des éléments...

**CLIQUER SUR L'IMAGE POUR ACCEDER
AUX DIFFERENTES RUBRIQUES**

Partager un tableau blanc	- Partager du contenu - Partager un tableau blanc - Agir et interagir sur un tableau blanc (comme en classe)
Constituer des groupes de travail	- Créer des groupes en fonction des participants - Limiter le nombre de participants - Répartir les participants dans les groupes
Lancer un sondage	- Créer des questionnaires - Visualiser les réponses aux questions
Régler les paramètres	- Régler le volume des haut-parleurs - Différents réglages pour le modérateur.
Quitter la session	- Evaluer la qualité de la classe virtuelle - Quitter la session

L'USAGE DES DIFFÉRENTES ACTIVITÉS NE FERA EN FONCTION DE L'AISANCE AVEC L'OUTIL.

Pour aller plus loin dans les explications techniques concernant l'utilisation de la classe virtuelle du CNED, vous pouvez pour reporter à

- l'article [SE LANCER DANS LA CLASSE VIRTUELLE.](#)
- [au guide pour l'enseignant](#)
- [au guide pour les familles](#)

2. Pourquoi préparer et animer une classe virtuelle ?

La classe virtuelle est un dispositif pédagogique permettant de

- accompagner
- apporter des connaissances ou de nouvelles activités
- consolider des savoirs

Voici quelques suggestions pour les différents cycles et les différents domaines d'apprentissage.

Domaines d'apprentissage	Mettre en place une classe virtuelle au cycle 1 : pour quoi faire ?	
	Accompagner – Apporter des connaissances ou des activités – Consolider des savoirs	
	<i>La liste de activités ci-dessous n'est pas exhaustive. Les couleurs renvoient aux objectifs. En fonction de vos intentions pédagogiques, une activité pourrait être colorée dans un des trois autres objectifs également.</i>	
Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions	Langage oral	<ul style="list-style-type: none"> - lire une histoire et parler autour de cette histoire - échanger avec ses élèves sur divers sujets - dire des jeux de doigts, des comptines et/ou poésies déjà connues - apprendre une nouvelle poésie - proposer une activité pour développer la conscience phonologique - élaboration de rappel de récit
	Langage écrit	<ul style="list-style-type: none"> - ... - introduire l'écriture d'une lettre - découvrir le principe alphabétique... - ...
Agir, s'exprimer, comprendre à travers l'activité physique		<ul style="list-style-type: none"> - proposer quelques mouvements physiques à réaliser sur place - ...
Agir, s'exprimer, comprendre à travers les activités artistiques		<ul style="list-style-type: none"> - présenter une nouvelle oeuvre artistique et échanger autour de celle-ci - écouter et apprendre ensemble une nouvelle comptine, une nouvelle chanson - interpréter ensemble des chants déjà travaillés en classe - ...
Construire les premiers outils pour structurer sa pensée		<ul style="list-style-type: none"> - introduire une situation de recherche, une situation-problème - réciter des calculines - proposer des situations de composition et de décomposition des nombres à l'aide des doigts - ...
Autres		<ul style="list-style-type: none"> - échanger avec la famille sur les activités et les apprentissages en cours - guider, conseiller, écouter les familles - lancer le travail de la semaine - reprendre une activité ayant posé problème (remédiation) - introduire une nouvelle activité, un savoir à mobiliser ultérieurement dans une perspective de production - ...

Mettre en place une classe virtuelle aux cycles 2 et 3 : pour quoi faire ?

Domaines d'apprentissage

Accompagner – Apporter des connaissances ou des activités – Consolider des savoirs

La liste de activités ci-dessous n'est pas exhaustive. Les couleurs renvoient aux objectifs. En fonction de vos intentions pédagogiques, une activité pourrait être colorée dans un des trois autres objectifs également.

Cycle ②

Cycle ③

Français	<i>Langage oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> - audition de textes lus par l'enseignant(e) - élaboration de rappels de récits - présentation d'exposés (en lien avec questionner le monde en CE2, histoire, géo, EMC, arts...) - débats... - ... 	
	<i>Lecture-étude du code</i>	<ul style="list-style-type: none"> - réviser les graphèmes ou les phonèmes - introduire un graphème ou un phonème (les exercices d'entraînement sur papier se feront ultérieurement) - dictée de syllabes - ... 	
	<i>Lecture-compréhension</i>	<ul style="list-style-type: none"> - mener un temps de compréhension d'un texte entendu : lecture par l'enseignant(e) et échange sur ce qui a été compris (temps, espace, caractérisation des personnages, inférences...) - mener un temps de compréhension d'un texte lu (texte envoyé en amont et lu par l'élève), échange sur ce qui a été compris (temps, espace, caractérisation des personnages, inférences...) - élaboration collective des stratégies pour mieux comprendre - ... 	
	<i>Lecture-fluence</i>	<ul style="list-style-type: none"> - mise en place des activités qui pourront être travaillées en famille - entraînement à la fluence et à la lecture à haute voix - ... 	
	<i>Littérature</i>		<ul style="list-style-type: none"> - introduction de nouveaux textes, d'une nouvelle oeuvre - débat interprétatif - ...
	<i>Etude de la langue</i>	<ul style="list-style-type: none"> - dictée ou préparation de dictée - pour une nouvelle notion : situation de recherche (activité de tri, de classement, de manipulation...), mise en évidence de ce qui est à savoir (les entraînements se feront hors ligne selon les modalités habituelles) - correction de travaux divers - ... 	
	<i>Ecriture - production d'écrits</i> <i>Ecriture - copie</i>	<ul style="list-style-type: none"> - mise en place de consignes d'écriture - situation d'échanges sur des travaux d'écriture déjà réalisés et mise en évidence de pistes d'amélioration... - mise en place de situations de copie et échanges autour des stratégies de copie 	
Mathématiques	<i>Nombres et calculs</i>	<ul style="list-style-type: none"> - réalisation d'activités de calcul mental et élaboration des stratégies pour calculer le plus efficacement - mise en place de la technique opératoire de 	<ul style="list-style-type: none"> - réalisation d'activités de calcul mental et élaboration des stratégies pour calculer le plus efficacement - mise en place de techniques opératoires (division

	l'addition, de la soustraction, de la multiplication (au regard de la programmation de la classe)	CM1, opérations sur les décimaux CM1/CM2 ou autre au regard de la programmation de la classe)
	- introduction de nouveaux nombres	- introduction de nouveaux nombres
	- résolution de problèmes	- résolution de problèmes
	- pour une nouvelle notion : situation de recherche, mise en évidence de ce qui est à savoir (les entraînements se feront hors ligne selon les modalités habituelles)	- pour une nouvelle notion : situation de recherche, mise en évidence de ce qui est à savoir (les entraînements se feront hors ligne selon les modalités habituelles)
	- correction de travaux divers	- correction de travaux divers
	- ...	-
Mesures et grandeurs	- pour une nouvelle notion : situation de recherche, mise en évidence de ce qui est à savoir (les entraînements se feront hors ligne selon les modalités habituelles)	- pour une nouvelle notion : situation de recherche, mise en évidence de ce qui est à savoir (les entraînements se feront hors ligne selon les modalités habituelles)
	- correction de travaux divers	
	- ...	
Espace et géométrie	- pour une nouvelle notion : situation de recherche, mise en évidence de ce qui est à savoir (les entraînements se feront hors ligne selon les modalités habituelles)	- pour une nouvelle notion : situation de recherche, mise en évidence de ce qui est à savoir (les entraînements se feront hors ligne selon les modalités habituelles)
	- correction de travaux divers	
	- ...	
Questionner le monde - Temps Histoire	- mise en place d'étude de documents à partir d'une problématique	
	- échanges et mise en évidence des éléments à retenir	
	- présentation de recherches ou d'exposés (CE2-CM)	
	- ...	
Questionner le monde - Espace Géographie	- mise en place d'étude de documents à partir d'une problématique	
	- échanges et mise en évidence des éléments à retenir	
	- présentation de recherches ou d'exposés (CE2-CM)	
	- ...	
Questionner le monde du vivant, de la matière et des objets Sciences et technologie	- introduction de la situation de recherche et élaboration des hypothèses (les expériences sont réalisées hors ligne)	
	- échanges sur les observations réalisées dans le cadre des expériences	
	- rédaction collective des conclusions des expériences	
	- mise en place de défis scientifiques : création d'expériences par les élèves qui les présentent à leurs camarades	
	- ...	
EMC	- présentation d'œuvre introduisant une thématique civique (la solidarité, le respect des droits...)	
	- débats sur une thématique	
	- réunion des conseils d'élèves	
	- présentation de recherches ou d'exposés (CE2-CM)	
	- mise en place de défis ou de challenges	
	- ...	
Langues vivantes	- apprentissage de nouveaux mots, de nouvelles chansons	
	- lecture d'une histoire	
	- jeux oraux	
	- ...	

Arts et Histoire des arts

- présentation d'oeuvres visuelles ou auditives
- échanges
- présentation de recherches ou d'exposés (CE2-CM)
- ...

Education physique et sportive

- mise en place de défis
- lancement du flash-mob (défi USEP cf site circo)
- ...

Autres...

- échanger avec la famille sur les activités et les apprentissages en cours
- guider, conseiller, écouter les familles
- lancer le travail de la semaine
- passer des consignes
- reprendre une activité ayant posé problème (remédiation)
- introduire une nouvelle activité, un savoir à mobiliser ultérieurement dans une perspective de pro-action

3. Préparer la classe virtuelle : comment faire ?

Dans le cadre de la préparation, il est important de se poser un certain nombre de questions dont les réponses guideront les choix de l'élaboration de la classe virtuelle :

Quelle durée ?

Combien de participants ?

Quels outils utiliser ?

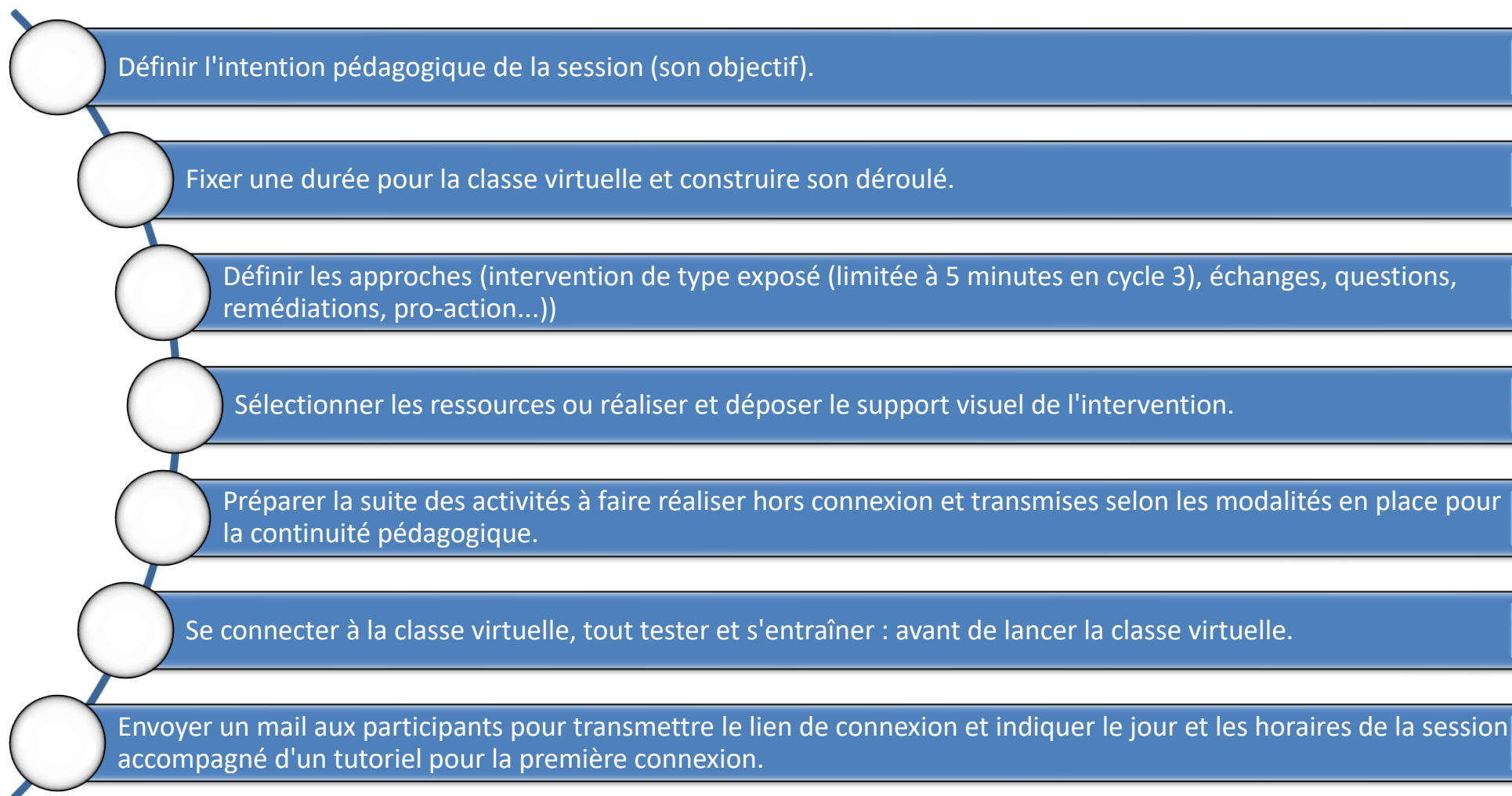
Quel scénario élaborer ?

Quelles techniques d'animation ?

Quelles modalités de connexion ?

Il est normal de tâtonner lors de la conception de la première classe virtuelle. Afin de vous rassurer, vous pouvez organiser des classes virtuelles entre collègues pour explorer et vous approprier les différentes fonctionnalités et étapes à investir.

Préparer la session de la classe virtuelle :



4. Animer la classe virtuelle : comment faire ?

	Etapes	Intentions du modérateur	Activités pour les participants	Outils de la classe virtuelle à utiliser
LANCER LA CLASSE VIRTUELLE	① Accueil des participants	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les participants. 	<ul style="list-style-type: none"> - Echanger - Mettre en marche les outils. 	<ul style="list-style-type: none"> - Micro - Caméra - Chat - Haut-parleur
	② Vérification technique	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier que les participants savent utiliser les outils ou les inviter à les manipuler (ouvrir le micro, lever la main...). <p>INDIVIDUELLEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vérifier que tous les participants entendent correctement et qu'ils peuvent utiliser leur micro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier la bonne utilisation des outils. 	<ul style="list-style-type: none"> - Micro - Caméra - Lever la main - Haut-parleur
	③ Salutations	<ul style="list-style-type: none"> - Amener les participants à se saluer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les outils pour saluer les participants. 	<ul style="list-style-type: none"> - Micro - Caméra - Chat - Haut-parleur
	④ Définition des règles de communication	<ul style="list-style-type: none"> - Définir les règles de vie de la classe virtuelle. <p><i>« Pour prendre la parole, vous devez utiliser l'outil « main levée ». A vous de cliquez sur cet outil. Très bien, je vois Tom, Laura et Mathis lèvent le doigt. Clara, tu vois le bonhomme en bas de l'écran, clique dessus. Voilà tu y es arrivée. »</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir les règles de connexion : ne pas utiliser le lien en dehors des invitations lancées par l'enseignant(e), éventuellement arrêter la caméra. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre connaissance des règles de vie et les respecter. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lever la main - Haut-parleur
	⑤ Présentation explicite du contenu de la session et des objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Présenter le déroulement de la session : contenu, objectifs et activités qui seront réalisées. - S'assurer de la bonne compréhension de tous les participants. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre connaissance du contenu de la session. - Poser des questions éventuellement. 	<ul style="list-style-type: none"> - Micro - Caméra - Lever la main - Haut-parleur

METTRE EN PLACE LES ACTIVITES	① Mise en place de l'activité	<ul style="list-style-type: none"> - Mener l'activité préparée en amont : situation de recherche, correction de travaux, échanges avec les élèves... 	<ul style="list-style-type: none"> - Ecouter les consignes et participer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Micro - Caméra - Lever la main - Haut-parleur - <i>Tableau blanc*</i> - <i>Fichier à partager (images, powerpoint et PDF uniquement)*</i> - <i>Chat pour relancer un élève en particulier</i> <p><i>*pour le modérateur</i></p>
	② Echanges pour construire les connaissances, les stratégies...	<ul style="list-style-type: none"> - Guider les échanges dans le respect des règles préalablement définies. - Rappeler les règles de communication si nécessaire. - Maintenir l'attention des participants en appui des différentes informations (connexion – déconnexion...) à l'aide de la voix et des repères visuels (main levée, chat...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux échanges. 	
	③ Bilan de l'activité	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser ou faire réaliser avec les élèves le bilan de l'activité : (nouvelle) connaissance mobilisée, (nouvelle) stratégie mise en œuvre, amélioration de travaux, transfert envisageable... 	<ul style="list-style-type: none"> - Etre acteur du bilan de l'activité. 	
	④ Présentation de la suite du travail	<ul style="list-style-type: none"> - Donner les instructions pour la suite du travail à réaliser en autonomie hors connexion. - Répondre aux questions des participants 	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre connaissance du travail à poursuivre. - Demander des conseils, poser des questions. 	
Quitter la classe virtuelle	Remerciements et salutations de fin	<ul style="list-style-type: none"> - Laisser un temps d'échange entre les participants (en rallumant les caméras si elles ont été désactivées). - Remercier les participants et les saluer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Micro - Caméra - Chat - Haut-parleur 	

5. Et si la première classe virtuelle était une réunion d'informations pour les parents d'élèves ?



En début d'année scolaire, durant le mois de septembre, il est de tradition d'organiser une réunion d'informations pour les parents d'élèves. Le fonctionnement de la classe y est souvent présenté.

Pourquoi ne pas faire de même ? Les circonstances actuelles nous invitent à investir de nouveaux fonctionnements. Contrairement aux usages pour les élèves collégiens ou lycéens, pour les élèves des écoles maternelles et élémentaires, la présence des parents sera nécessaire aux côtés de leurs enfants tout au long de la classe virtuelle. Une réunion de parents leur permettrait de s'approprier l'outil, d'échanger avec vous et de préciser les conditions d'utilisation de classe : pas de connexion en dehors des invitations (jour et horaires à respect), respect les uns des autres et la parole de tous, pas d'utilisation de pseudo, adoption d'une posture d'élève (tenue vestimentaire, langage, ...). Ce peut être une alternative aux contacts réguliers que vous avez actuellement.



SI VOUS SOUHAITEZ ALLER PLUS LOIN DANS VOTRE AUTO-FORMATION À LA PRÉPARATION ET À L'ANIMATION D'UNE CLASSE VIRTUELLE, VOUS POUVEZ CONSULTER LA VIDÉO EN CLIQUANT SUR L'IMAGE CI-DESSOUS :



Bon courage pour la mise en place de ce nouveau dispositif d'enseignement. Les formateurs de la circonscription de Montélimar restent à votre disposition pour vous accompagner.