

Enregistrer un nouveau lecteur

1. Aller sur la [page](#) permettant d'enregistrer la cotisation.

Protégé : BMPC gestion des inscrits

26 sept 2018 | BMPC

Cet article est protégé par un mot de passe. Pour le lire, veuillez saisir votre mot de passe ci-dessous :

Mot de passe :

Entrer le mot de passe (à récupérer auprès de l'inspection) et cliquer sur **Envoyer**. Cliquer ensuite sur [ici](#).

Protégé : BMPC gestion des inscrits

26 sept 2018 | BMPC

Le fichier permettant de gérer les inscrits à la BMPC est [ici](#).

Insérer une ligne en respectant l'ordre alphabétique (se positionner sur la bonne ligne puis menu insertion/Ligne au dessus).

InscritsBMPC ☆

Fichier Édition Afficher Insertion Format Données Outils Modules complémentaires Aide [Toutes les modifications](#)

100% € % .0 .00 123 Arial 10 B I A

A	B	C	D	E	F	G
INSCRITS BMPC 2018/2019						
NOM	Prénom	Ecole	Commune	règlement	type (C : chèque, E : espèce)	Observations
DUPONT	Pierre	J.Ferry	Romans	6 E		
MARTIN	Elodie	M.Pagnol	Bourg	6 C		C.Bruni (C18)

Remplir les champs **Nom** , **Prénom**, **École**, **Commune**.

Dans le champ **règlement**, mettre le montant de la cotisation (6€). Dans le champ **type** indiquer C pour règlement en chèque et E pour règlement en espèces. Utiliser le champs observation pour préciser des règlements pour plusieurs personnes (règlements école) en notant le nom du payeur, le montant du paiement et le type de règlement (E ou C).

2. Se connecter sur le site de [gestion de la BMPC](#) (demander les identifiants à l'inspection)

The screenshot shows a web interface with two tabs at the top: "Gestion" and "OPAC". The main content area is titled "Identification". It contains two input fields: "Utilisateur :" and "Mot de passe :". Below these fields is a button labeled "Connexion".

3. Une fois connecté, cliquer sur l'onglet circulation puis Nouveau lecteur

The screenshot shows a navigation menu with three tabs: "Circulation", "Catalogue", and "Éditions". The "Circulation" tab is selected and highlighted with a red circle containing the number "1". Below the "Circulation" tab is a dropdown menu with the following options: "Prêt de documents", "Retour de documents", "Groupes de lecteurs", "Nouveau lecteur", and "Visualiser". The "Nouveau lecteur" option is highlighted with a red circle containing the number "2". To the right of the navigation menu is a section titled "Prêt de documents" with a sub-section "Recherche emprunteur" and a text input field labeled "Code-barre ou nom de fa".

4. Cliquer sur suivant.

The screenshot shows a form titled "Nouveau lecteur". It has a sub-section "Code-barre pour le nouveau lecteur." with a text input field containing the number "283". Below the input field is a button labeled "Suivant".

5. Remplir les champs Nom (1), Prénom (2). Dans les champs Adresse (ligne 1), CP et Ville, mettre l'adresse de l'école (3). Dans le champs téléphone, utiliser le téléphone portable (4) du nouveau lecteur. Compléter également l'adresse mail (5).

Nouveau lecteur

Nom	Prénom	Numéro	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="283"/>	<input type="text"/>
Adresse (ligne 1)		C.P.	Ville
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse (ligne 2)		Pays	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Téléphone	Autre téléphone	E-mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Profession	Sexe	Année de naissance	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Non précisé"/>	<input type="text"/>	
Catégorie	Code statistique	Ajouter cet emprunteur à un groupe :	
<input type="text" value="Elève"/>	<input type="text" value="Membre de l'établissement"/>	<input type="text" value="Aucun groupe défini"/>	
Adhésion : Début		Adhésion : Fin	
Début : <input type="text" value="04/10/2018"/>			

6. Terminer en cliquant sur **Enregistrer**

Adhésion : Début		Adhésion : Fin	
Début : <input type="text" value="04/10/2018"/>			
Langue OPAC	Identifiant OPAC	Mot de passe OPAC	
<input type="text" value="Français (fr_FR)"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Message :			
<input type="text"/>			
<input type="button" value="Annuler"/>		<input type="button" value="Enregistrer"/>	