

La copie au cycle 3

a. Quelle place pour la copie dans les programmes et les documents de référence ?

Les programmes 2008 indiquent que « *la pratique régulière de la copie, de la dictée sous toutes ses formes et de la rédaction ainsi que des exercices diversifiés assurent la fixation des connaissances acquises.* »

Les compétences développées lors des activités de copie apparaissent dans la rubrique ECRITURE.

Quelle progressivité ?

CE2	CM1	CM2
- copier sans erreur (formation des lettres, orthographe, ponctuation) un texte de cinq à dix lignes en soignant la présentation.	- copier sans erreur un texte d'une dizaine de lignes, en respectant la mise en page s'il y a lieu.	- copier sans erreur un texte d'au moins quinze lignes en lui donnant une présentation adaptée.

Dans le document « *L'orthographe et son enseignement* » : (mai 2012) :

- • • La copie, exercice fondamental pour la fixation des formes et des règles orthographiques, pour peu qu'elle soit expliquée, commentée pour montrer formes et règles.

« Copie accompagnée ou à dévoilement successif, par mot ou par blocs de sens, la copie cachée... »

b. Comment enseigner la copie ?

Voici les différentes phases pour une activité de copie :

- ① phase sémantique : explication du mot à copier
- ② phase d'analyse orale
- ③ phase d'analyse écrite : orthographe
- ④ phase d'exécution de la tâche
- ⑤ phase de correction – validation : très difficile pour les élèves mais indispensable (échange de cahiers, élaboration collective, progressive des critères de relecture)



c. Les variantes :

Les variantes de l'exercice de copie (d'après le document « Enseigner l'orthographe » DSDEN du Gard).



- La quantité de mots à écrire : ne pas hésiter à différencier en fonction des capacités de chacun.
↳ *Ceci permet de travailler l'endurance des muscles effecteurs et la capacité de concentration.*
- La difficulté du texte source : On peut saturer en homophones grammaticaux, lexicaux, sur un champ sémantique.
Exemples... Il y a ceux qui marchent sans cesse et qui se nourrissent des herbes qui poussent sur la peau du monde. (forme du verbe en ent)
Ceux là n'ont ni sabots pour marcher, ni dents pour tuer, ni griffes pour déchirer. (forme du verbe en er, pluriel des noms, champ lexical).
↳ *Ceci va permettre de se concentrer sur des points particuliers et d'anticiper les difficultés.*
- Le positionnement du texte source : sur la même page de cahier, sur le verso, au tableau devant, au tableau dans le dos, dans une autre pièce.
↳ *Celui-ci va influencer notamment sur la durée de la mémoire et de la concentration.*
- La durée d'exposition : Cacher les mots au fur et à mesure après un certain temps d'exposition. Jeu de la fenêtre : le texte est caché, les mots sont découverts les uns après les autres. Les enfants copient à une vitesse imposée par le maître.
↳ *Ceci permet de développer la concentration, la vitesse de saisie, l'empan visuel.*
- Le changement de police : faire copier du script au lié.
↳ *Ceci permet de mieux connaître la graphie des lettres selon leur police.*
- La présentation du texte source : présenter le texte dans un plan différent : vertical ou horizontal.
↳ *Ceci permet d'adapter un texte à un nouvel espace.*
- La reproduction ou la restauration des présentations : poésie, recette, prose, règlement....
↳ *Ceci permet de connaître et de respecter les conventions inhérentes à chaque type de texte.*
- La présentation lacunaire d'une partie du texte : On peut cacher ou effacer des mots, des syllabes, des graphèmes. Supprimer un son : trouver le bon graphème. Supprimer des syllabes, des morphèmes lexicaux (disparition de radicaux ou d'affixes), des désinences, de la ponctuation. Les parties effacées peuvent être inscrites en bordure, faire l'objet d'un choix ou absentes.
↳ *Ceci permet d'utiliser un contexte pour retrouver des mots, d'utiliser des flexions lexicales ou grammaticales pour compléter des mots.*
- La fiabilité du texte source : On peut recopier en corrigeant des fautes d'orthographe. Le maître peut les avoir provoquées sciemment, il peut recopier un texte d'élève au tableau.
↳ *Ceci permet de découvrir, d'appliquer, de réinvestir des règles apprises et oblige à la vigilance orthographique.*
- La préparation de la copie : Attirer l'attention sur les difficultés, les faire repérer, confronter les points de vue à ce sujet. Présenter et matérialiser les groupes de saisie (mot à mot, propositions, phrases) à relier à une réflexion sur les difficultés, différencier selon les élèves. Elaboration de critères de réussite.
↳ *Ceci permet d'anticiper des difficultés, d'élaborer une stratégie, une méthode.*
- La correction de la copie : Evaluation de la conformité. Evaluation de la méthode utilisée. Mise en situation individuelle ou collective. Correction de la copie d'un autre.
↳ *Ceci permet d'évaluer une production, de remettre en question sa méthode.*
- La copie de paires minimales : Copie/lecture du type paires minimales : douche/bouche; proximité phonologique : cabane/baraque, proximité sémantique.
↳ *Ceci permet de reconnaître de façon directe et automatiser des mots avec ou sans variable de proximité.*

d. Les différentes situations pour enseigner la copie.



La copie « au verso »

Objectif	Copier un ou plusieurs mots à la fois, copier des groupes de sens, se repérer dans un texte.		
Organisation du groupe d'apprenants et évaluation 	Travail individuel	Travail en binôme	Autoévaluation
Déroulement 	<p>On donne à chacun, sur une feuille lignée, un petit texte de plusieurs lignes connu et compris des élèves.</p> <p>Le texte pourra être lu auparavant à haute voix par l'enseignant.</p> <p>La consigne est de recopier ce texte au verso de la feuille.</p> <p>La taille, la disposition, la difficulté du texte obéiront à une logique de progression. (On commencera par un texte très court constitué de phrases simples).</p> <p>L'intérêt est ici de dégager des stratégies de copie de phrase efficaces. Les élèves les plus rapides seront amenés à exposer leur façon de faire.</p>		
Variantes	<p>Variante 1 : La copie au verso surveillée : En binôme, un élève observe son camarade qui copie, le chronomètre, note le nombre de fois où le copieur retourne sa feuille pour voir le modèle. Il peut également, dans un deuxième temps noter sur le texte à copier les endroits où le copieur s'est arrêté pour regarder le texte modèle (plutôt au cycle 3). Bien entendu, une fois la copie terminée, le copieur devient surveillant et le surveillant devient copieur.</p> <p>Variante 2 : La copie retournée : Plus classique, cette activité consiste à retourner le texte modèle distribué quand on le recopie sur un cahier ou sur une feuille de classeur. L'activité devient alors fonctionnelle. Elle peut bien entendu être mise en œuvre en binôme. Le camarade qui surveille, surveille également l'orthographe du copieur et l'aide à ne faire aucune erreur de copie. C'est lui qui montre le texte au copieur à la demande de ce dernier.</p>		



La copie « marchée »

Objectif	Mémoriser de façon consciente, connaître ses capacités de mémorisation, copier du sens.		
Organisation du groupe d'apprenants et évaluation 	Travail individuel	Travail en binôme	Autoévaluation
Déroulement 	<p>Le texte à copier, connu et compris des élèves est d'abord montré aux élèves puis masqué. (L'idéal est d'avoir un tableau mobile sur pied.) Le texte pourra à cette occasion être lu à haute voix par l'enseignant.</p> <p>Au signal, l'enseignant retourne le tableau masquant ainsi le texte aux élèves assis à leur place. Tous les élèves se lèvent et défilent lentement à la queue leu leu derrière le tableau et mémorisent une partie du texte sans s'arrêter de marcher. De retour à leur place, ils copient le fragment du texte qu'ils ont mémorisé et reprennent ensuite la file.</p> <p>L'élève qui a terminé vient faire valider sa copie par l'enseignant. S'il n'a aucune erreur, il peut devenir tuteur d'un autre élève en se déplaçant à sa place et en lui dictant le texte.</p> <p>Remarque : Cette activité convient bien aux classes multi cours et à petit effectif. Elle est à déconseiller aux classes à gros effectif travaillant dans des locaux exigus.</p>		
Variantes	<p>La copie documentaire : Les documents à consulter sont sur une table éloignée. Les élèves consultent les documents sans avoir le droit d'amener de quoi écrire. Quand un élève a trouvé un renseignement, une information répondant à la consigne de recherche, il rejoint sa place sans avoir le droit d'emporter le document et doit copier de mémoire cette information sur son cahier.</p>		



La copie surveillée

Objectif	Copier un texte écrit au tableau rapidement et sans erreur, être conscient de la façon dont on copie, être capable de s'auto évaluer dans ce type d'activité.		
Organisation du groupe d'apprenants et évaluation 	Travail individuel	Travail en binôme	Autoévaluation
Déroulement 	<p>Le texte à copier, connu et compris des élèves, est copié au tableau (ou sur une affiche) par l'enseignant avant l'entrée des élèves dans la classe.</p> <p>L'élève doit recopier ce texte sur une feuille ou un cahier le plus vite possible sans erreur et sans rature.</p> <p>La classe est divisée en deux : les copieurs et les surveillants.</p> <p>Les copieurs s'installent face au tableau, chaque surveillant s'installe face à un copieur avec une feuille de papier et un stylo.</p> <p>Quand tout le monde est installé, la copie peut commencer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'enseignant dévoile et lit le texte, - après avoir expliqué le dispositif, il lance la copie et le chronomètre, - le surveillant note le nombre de fois où le copieur lève la tête pour prendre une information sur le tableau (il peut aussi – quand l'activité est bien installée – noter sur le texte les endroits où le copieur s'est arrêté pour regarder le tableau), - à la fin de la copie, il note le temps écoulé et contrôle la copie, - le surveillant devient copieur et le copieur devient surveillant, un nouveau texte (ou la suite du précédent) est proposé par l'enseignant. <p>Mise en commun : Les temps mis par les élèves sont récapitulés dans un tableau (qui sera conservé). Le nombre de prises d'indice sera également porté dans ce tableau. Chaque erreur de copie et chaque rature peut faire l'objet d'une pénalité de n secondes.</p> <p>L'étude du tableau et le débat qui s'en suivra permettront de mettre en évidence que c'est ceux qui regardent le moins le tableau qui copient le plus rapidement.</p> <p>On pourra faire cet exercice régulièrement (par exemple une fois par période) et demander aux élèves qu'ils tiennent le graphique de leurs performances dans le domaine.</p> <p>L'étude des endroits où les élèves se sont arrêtés pour regarder le tableau sera également riche d'enseignements. Les élèves pourront ainsi prendre conscience de leurs stratégies de copie et les améliorer.</p>		

La copie réorganisée

Objectif	Ecrire et disposer les éléments d'un texte dans la feuille en fonction d'une consigne de mise en page.		
Organisation du groupe d'apprenants et évaluation 	Travail individuel	Travail en binôme	Autoévaluation
Déroulement 	<p><u>Remarque 1</u> : cette activité convient particulièrement aux textes documentaires et journalistiques. Il convient que les élèves aient au préalable été confrontés à ces types de textes.</p> <p>Le texte à copier – dactylographié « au kilomètre » – est distribué aux élèves. (Ce peut être une reprise des éléments fruits d'une mise en commun suite à une séance de sciences, d'histoire de géographie... ou une règle de grammaire, une règle de jeu en mathématiques, en E.P.S., une recette de cuisine...). On peut également distribuer des éléments complémentaires (photos, graphiques, dessins, ...).</p> <p>La consigne est de recopier et de disposer le texte dans la page en faisant apparaître titres, sous titres, sur titres, chapeaux, légendes, paragraphes... Il faudra également que les élèves apprennent à varier à bon escient la taille des caractères, leur couleur, leur type (italique, script...).</p> <p>Mise en commun : Le débat qui devra suivre l'activité permettra d'une part de valider les productions et d'autre part de relever les éléments en contradiction avec les règles qui régissent le type de texte concerné.</p> <p><u>Remarque 2</u> : cette activité peut être l'occasion d'un travail de groupe ou en binôme fructueux.</p> <p><u>Remarque 3</u> : en binôme, ce travail peut être exécuté sur ordinateur.</p> <p><u>Remarque 4</u> : la production d'affiches est également possible. Dans ce cas, on peut demander aux élèves d'une autre classe quelle est l'affiche qui a le meilleur impact visuel en fonction de l'effet que l'on souhaite produire sur le lecteur.</p>		

La copie fonctionnelle

Objectif	Copier pour communiquer.		
Organisation du groupe d'apprenants et évaluation 	Travail individuel	Travail en binôme	Autoévaluation
Déroulement 	<p>Les occasions de copie pour communiquer à d'autres personnes que l'enseignant doivent être quotidiennes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - copier au tableau : il est souhaitable d'envoyer le plus souvent possible les élèves écrire au tableau ce qu'ils ont noté sur leur cahier de brouillon sans qu'ils puissent amener avec eux ce cahier (jusqu'à 8 élèves peuvent écrire ensemble sur un grand tableau à 3 volets). - rédiger des affiches : après une activité de mathématiques, de sciences, de grammaire, on peut constituer des groupes de 4 élèves avec une tâche dédiée à chacun : <ul style="list-style-type: none"> ➤ un élève copie ➤ un élève dicte à partir des textes sources ➤ un élève décide de la mise en page ➤ un élève surveille l'orthographe <p>Toutes les 3 ou 5 minutes chaque élève change de tâche. La copie définitive sur le cahier de référence de ces textes revus et améliorés par la classe pourra se faire sur le modèle de la copie marchée ou de la copie surveillée en binôme par exemple.</p>		