

Extrait du Inspection du Haut-Grésivaudan

<http://www.ac-grenoble.fr/ien.haut-gresivaudan/spip.php?article315>

Trois méthodes de gestion de votre messagerie professionnelle

- Administratif -

Date de mise en ligne : lundi 15 septembre 2014

Inspection du Haut-Grésivaudan

Deux méthodes de gestion de votre messagerie professionnelle afin d ' être informé de tous les messages .

1- Accéder à sa messagerie professionnelle via le portail Pia) Se connecter au portail PIA avec ses identifiants académiques : <https://pia.ac-grenoble.fr/>

Dans le menu de gauche , cliquer sur "Messagerie", puis "messagerie" pour gérer votre messagerie professionnelle en ligne (Webmail)

2- Paramétrer son logiciel de messagerie personnel en y ajoutant le compte ac-grenoble.fr

Autre option possible , vous pouvez paramétrer votre logiciel de messagerie en y important vos coordonnées . Vous recevrez ainsi tous les messages qui vous sont adressés . Deux exemples possibles avec deux logiciels fréquents :

[Paramétrer Thunderbird](#)

[Paramétrer Outlook](#)

3. Paramétrer son appareil mobile (téléphone ou tablette)

Une documentation "messagerie" est disponible dans PIA : "messagerie" puis "Documentation messagerie"