**LA LETTRE POUR LES REMPLACANTS – année scolaire 2022/23**

|  |  |
| --- | --- |
| **La classe** |  |
| Nom de l’enseignant :Coordonnées :……………………………..@ac-grenoble.fr | Effectif et répartition : |

|  |
| --- |
| **L’école** |
| Horaires : matin : de………………à ……………………… après-midi : de …………à …………….Horaires des récréations : matin de ……………….à ……………….. après-midi de ……………à …………….**Surveillances de cour :** (entrées et récréations)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **LUNDI** | **MARDI** | **MERCREDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** |
| Matin (entrée) |  |  |  |  |  |
| Récréation |  |  |  |  |  |
| Après-midi (entrée) |  |  |  |  |  |
| récréation |  |  |  |  |  |

Gestion des inscriptions à la cantine : |
| **Les élèves** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **... ayant des problèmes****particuliers** | **… ayant des problèmes de santé****(allergies….) / PAI** *Indiquer l’endroit où se situe la trousse de secours.* | **… dispensés d’EPS** | **autres** |
|  |  |  |  |

Les fiches de renseignements des élèves sont ………………………………………. |

|  |
| --- |
| **La sécurité** |
| - **la sortie de secours** est ……………………………………………….. .- le point de rassemblement est situé………………………………………………- le **PPMS** : ………………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **Le matériel :** |
| **Le code du photocopieur est :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Matériel et outils des élèves** | **Fonction** |
|  |  |

 |

|  |
| --- |
| **Les co-interventions / les intervenants extérieurs** |
| Qui ? | Quand ? | Où ? |

|  |
| --- |
| **Les activités pédagogiques complémentaires** |
| La fiche période se trouve …………………………………………….. |

**Autre information à transmettre :**

*Pour les classes maternelles : prévoir un trombinoscope des élèves avec la mention des prénoms.*

*Pour les classes élémentaires : prévoir un plan de la classe avec la mention des élèves indiquée à leur place.*

*Laisser à la disposition des enseignants TR :*

* *pour un remplacement court*
* *le registre d’appel, la liste des élèves ayant un PAI et les fiches de renseignement des élèves*
* *l’emploi du temps*
* *le cahier-journal*
* *pour un remplacement long :*
* *idem +*
* *la programmation*
* *un trousseau de clé*