**LA LETTRE POUR LES REMPLACANTS – année scolaire 2022/23**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **La classe** |  | |
| Nom de l’enseignant :  Coordonnées :    ……………………………..@ac-grenoble.fr | | Effectif et répartition : |

|  |
| --- |
| **L’école** |
| Horaires : matin : de………………à ……………………… après-midi : de …………à …………….  Horaires des récréations : matin de ……………….à ………………..  après-midi de ……………à …………….  **Surveillances de cour :** (entrées et récréations)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **LUNDI** | **MARDI** | **MERCREDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** | | Matin (entrée) |  |  |  |  |  | | Récréation |  |  |  |  |  | | Après-midi (entrée) |  |  |  |  |  | | récréation |  |  |  |  |  |   Gestion des inscriptions à la cantine : |
| **Les élèves** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **... ayant des problèmes**  **particuliers** | **… ayant des problèmes de santé**  **(allergies….) / PAI** *Indiquer l’endroit où se situe la trousse de secours.* | **… dispensés d’EPS** | **autres** | |  |  |  |  |   Les fiches de renseignements des élèves sont ………………………………………. |

|  |
| --- |
| **La sécurité** |
| - **la sortie de secours** est ……………………………………………….. .  - le point de rassemblement est situé………………………………………………  - le **PPMS** : ………………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **Le matériel :** |
| **Le code du photocopieur est :**   |  |  | | --- | --- | | **Matériel et outils des élèves** | **Fonction** | |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Les co-interventions / les intervenants extérieurs** | | |
| Qui ? | Quand ? | Où ? |

|  |
| --- |
| **Les activités pédagogiques complémentaires** |
| La fiche période se trouve …………………………………………….. |

**Autre information à transmettre :**

*Pour les classes maternelles : prévoir un trombinoscope des élèves avec la mention des prénoms.*

*Pour les classes élémentaires : prévoir un plan de la classe avec la mention des élèves indiquée à leur place.*

*Laisser à la disposition des enseignants TR :*

* *pour un remplacement court*
* *le registre d’appel, la liste des élèves ayant un PAI et les fiches de renseignement des élèves*
* *l’emploi du temps*
* *le cahier-journal*
* *pour un remplacement long :*
* *idem +*
* *la programmation*
* *un trousseau de clé*