

Annexe 3 - DOCUMENT D'AUTO - EVALUATION AIDE AU DIRECTEUR

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|---|--------------------------------|---|-------------------------|---|-------------------------------|---|-------------------------------|
| * | 1 | Niveau d'atteinte optimal | 2 | Niveau d'atteinte satisfaisant | 3 | Niveau d'atteinte moyen | 4 | Niveau d'atteinte à renforcer | 5 | Niveau d'atteinte insuffisant |
|---|---|---------------------------|---|--------------------------------|---|-------------------------|---|-------------------------------|---|-------------------------------|

ANALYSE DE MON ACTION AU PLAN PEDAGOGIQUE

➤ *Comment j'anime pédagogiquement mon équipe de maîtres ?*

| | Auto-évaluation | Inspection |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ↳ Conseils de maîtres, concertations (présidence, organisation, impulsion, régulation) | | |
| ✓ Thèmes prioritairement retenus (ordres du jour ...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Qualité des comptes-rendus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Mobilisation de l'équipe pédagogique autour du projet d'école, des projets de cycle privilégiant le sens, les enjeux et les valeurs sous-jacentes à la politique de l'école | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Création et harmonisation d'outils d'école, de cycle, des élèves | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Suivi et évaluation des dispositifs d'aide aux élèves en difficulté (aide personnalisée, PPRE, stage de remise à niveau, aide spécialisée ...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Pertinence des projets pédagogiques en partenariat avec des intervenants extérieurs | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Suivi et gestion collective des parcours scolaires des élèves dans le respect de leurs différences inter-individuelles, en partenariat si nécessaire avec le RASED | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Modalité de répartition des effectifs entre les classes et des élèves dans les classes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Répartition des services entre les maîtres | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ↳ Réunions de l'équipe éducative en tant que de besoin | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ↳ Participation à l'équipe de suivi de la scolarité des élèves en situation de handicap | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Mes commentaires personnels :

ANALYSE DE MON ACTION AU PLAN ADMINISTRATIF ET GESTIONNAIRE

➤ *Comment j'organise le fonctionnement de mon école ?*

| | Auto-évaluation | Inspection |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ↳ Conseils d'école | | |
| ✓ Définition de l'ordre du jour (thèmes prioritairement évoqués ...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Qualité des comptes-rendus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Accompagnement des politiques éducatives nationales (information, communication) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Mobilisation de la communauté éducative dans la vie de l'école | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Suivi des orientations, des décisions prises | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ↳ Tenue des divers registres réglementaires (élèves inscrits, sécurité, différents conseils, etc...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ↳ Respect et mise en œuvre des consignes de sécurité, autorisations de sorties | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ↳ Courrier administratif, réponses apportées aux enquêtes administratives | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ↳ Organisation et archivage des dossiers | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ↳ Tenue générale de l'école | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Mes commentaires personnels :

ANALYSE DE MON ACTION AU PLAN RELATIONNEL

↳ **Climat relationnel dans l'école** (avec les adjoints, les élèves, les parents, les divers partenaires)

- ✓ Mobilisation de l'équipe des maîtres au regard des politiques nationales
- ✓ Mise en cohérence des actions à la lumière des objectifs prioritairement retenus
- ✓ Impulsion, accompagnement des évolutions, résolution des conflits éventuels

| Auto-évaluation | Inspection |
|-----------------|------------|
|-----------------|------------|

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

↳ **Relations de travail et de partenariat**

- ✓ Avec la collectivité territoriale responsable
- ✓ Avec l'administration académique
- ✓ Avec le Délégué Départemental de l'Éducation Nationale
- ✓ Avec les associations et les divers services sportifs et culturels partenaires de l'école
- ✓ Avec les parents d'élèves et leurs représentants élus

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Mes commentaires personnels éventuels :