


Formation Aides humaines à l'école

Accompagnants
d'Élèves en Situation de Handicap
ou
Auxiliaires de Vie Scolaire



Programme

13h00 - 16h00

- Les aides scolaires : rappel des propositions
 - L'outil carte mentale
 - le langage comme outil
- Répondre aux besoins par des stratégies adaptées
- Diriger son activité vers l'élève et/ou vers l'enseignant
- Permettre à l'élève d'être efficace quand vous êtes en retrait
- Quelques points de vigilance quant à la division du travail



The diagram shows a large arrow pointing to the right, labeled 'Tâche scolaire'. Below the arrow, three numbered circles (1, 2, 3) are positioned under the arrow's path. Brackets connect these circles to descriptive text below. A larger bracket groups the three descriptive text blocks under the word 'enrôlement'.

Tâche scolaire

1

2

3

La mise en perspective
de la séance

La présentation de
l'activité ou de la tâche
à effectuer

les relances
successives

enrôlement

Besoins

Stratégie

Régulation du stress →

Encouragement →

Stimuler la participation orale →

Remobiliser l'attention →

Aller plus loin dans l'exigence →

Aider dans l'organisation →

Besoins

Stratégie

- Régulation du stress →
- Aide à la représentation de la tâche
 - Faire un lien avec une activité déjà rencontrée
- Encouragement →
- Paroles pour inciter à démarrer, à poursuivre
- Stimuler la participation orale →
- Donner un coup de pouce incitateur
 - S'assurer de la bonne réponse en amont

Besoins

Stratégie

- Remobiliser l'attention →
- Faire la tâche avec l'élève pour relancer l'activité
 - Faire le point par rapport à la consigne
- Aller plus loin dans l'exigence →
- Inciter à argumenter, illustrer
- Aider dans l'organisation →
- Inciter à ne garder sous la main que ce dont on a besoin

Exemple

Vidéo : un élève de CP/CE1

L'activité de l'aide humaine est dirigée vers l'élève.

Exemple

Vidéo : un élève au collège

L'activité de l'aide humaine est (plutôt) dirigée vers l'enseignant.

Elle aide l'enseignant dans sa connaissance de l'élève.

- Comment permettre à l'enfant, l'adolescent d'être « efficace » afin que l'AESH se mette en retrait ?

Temps fort / temps faible

Quelle modalité de travail et/ou automatismes de fonctionnement mettez-vous en œuvre pour que l'enfant, l'adolescent puisse continuer à travailler en votre absence ?

Ex : En CP, durant les tâches individuelles, j'utilise un minuteur visuel lorsque je suis là même si je suis garante du temps. Lorsque je suis absente, l'enseignante s'appuie sur cet outil pour indiquer le temps prévu pour l'activité écrite ou celle de jeu.

Une Accompagnante d'élèves en Situation de Handicap
questionne, se questionne, questionne les autres membres
de l'école ou de l'établissement.

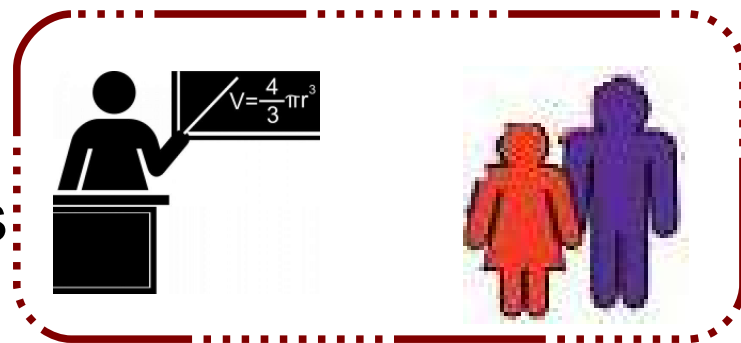
Elle est :

Au service de la personnes ... sans être à sa disposition

Aux côtés de l'enseignante ... sans s'y substituer

Être vigilant :

- des actions concurrentielles possibles



- une position spatiale de l'AESH non questionnée



- des attentes des enseignants centrées sur la connaissance du handicap

→ Des aménagements des situations d'apprentissage non anticipés et non réfléchis en amont par rapport à la spécificité de la situation d'enseignement-apprentissage

→ Des aménagements peu effectifs qui entraînent la création de ceux-ci par l'AESH au fur et à mesure du déroulement de l'activité et des difficultés éprouvées par l'élève

L'Accompagnant d'élève en situation de handicap contribue à :

- 1 – **STRUCTURER** LE TEMPS ET L'ESPACE
- 2 – **HIERARCHISER** LES PRIORITES
- 3 – **EXPLICITER** LE PLUS POSSIBLE LES ATTENTES
- 4 – **VALORISER** +++
- 5 – **UTILISER** AUSSI LE VISUEL OU LE NON VERBAL