

C.D.O.E.A ISERE /Constitution du dossier 2016 - ECOLE

Elève :

Date de naissance :

Ecole d'origine:.....

Circonscription :

Annexe 1 : fiche de renseignements – remplie et <u>signée</u> par les parents	Obligatoire	
Annexe 2 : feuille de renseignements scolaires <ul style="list-style-type: none"> - proposition du conseil des maîtres reposant sur les données relatives à la maîtrise des compétences et connaissances du socle commun attendues à la fin de l'école élémentaire - analyse de son évolution portant au moins sur les deux dernières années scolaires - fiche décrivant le <u>parcours scolaire</u> de l'élève - <u>dispositifs d'aide</u> mis en place à l'école pour tenter de résoudre les difficultés de l'élève (PPRE) Les éléments communiqués doivent permettre d'appréhender les aides mises en place. 	Obligatoire	
Annexe 3 : compte rendu des examens psychologiques Bilan psychologique réalisé par un psychologue scolaire, étayé explicitement par des évaluations psychométriques (<i>document confidentiel sous pli cacheté</i>)	Obligatoire	
Annexe 4 : renseignements sociaux Bilan rédigé : <ul style="list-style-type: none"> - par l'assistante sociale de circonscription du Conseil départemental de l'Isère, si la famille est connue de ces services. - ou par l'assistante du service social en faveur des élèves de l'éducation nationale (contacter le collège de secteur, si ce dernier ne comporte pas d'assistante sociale affectée, il convient de vous adresser à l'assistante sociale, conseillère technique à la DSDEN) (<i>document confidentiel sous pli cacheté</i>)	Vivement conseillé pour une pré-orientation en Segpa Obligatoire pour un souhait d'affectation en EREA	
Annexe 5 : avis du ou des responsables légaux <ul style="list-style-type: none"> - accord ou opposition écrit de la famille à cette proposition de pré-orientation. Si la famille n'émet aucun avis, le dossier devra néanmoins être transmis. - indiquer les vœux des parents sur l'établissement souhaité (2 vœux) 	Obligatoire	
Productions scolaires significatives des compétences et des difficultés de l'élève. (production d'écrits, numération, etc...) Vous pourrez utilement vous appuyer sur le document d'aide au positionnement scolaire.	Envoi vivement conseillé car nécessaire à l'étude de la situation par la sous-commission	
Certificat médical comportant des éléments jugés importants pour la pertinence de la pré-orientation en Segpa (<i>document confidentiel sous pli cacheté</i>)	Si nécessaire	
Toute pièce complémentaire jugée utile	Facultatif	

Merci de vérifier, avant l'envoi du dossier, la présence des pièces indiquées.

Date limite de transmission à l'IEN de circonscription : **vendredi 29 janvier 2016**

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale - Isère

Inspection ASH- CDOEA
4 rue Claude Chappe Bat A
CS54016
38300 BOURGOIN-JALLIEU

Téléphone : 04.74.93.98.24
Télécopie : 04 74.93.53.70
Courriel : cdoea38@ac-grenoble.fr

Commission départementale d'orientation vers les enseignements adaptés

Fiche de renseignements

Pour répondre aux difficultés que rencontre actuellement votre enfant en classe, un bilan de sa situation sera établi et examiné par l'équipe pluridisciplinaire. Nous vous demandons de compléter cette fiche et de **la retourner à l'école ou l'établissement de scolarisation.**

Nom et prénoms de l'enfant :
Né(e) le : à Nationalité : Sexe:
Adresse :
Tél :

Responsable de l'enfant

Nom et prénom : Père – mère – Tuteur :
Adresse (si elle est différente de celle de l'enfant) :
Tél :

Prestations sociales

Nom et prénom de l'assuré :
Numéro de Sécurité sociale : Caisse :

Entourage familial de l'enfant

Monsieur (lien de parenté) :
Nom et Prénom : Date de naissance :
Activité professionnelle :
 Madame (lien de parenté) :
Nom de jeune fille et Prénom : Date de naissance :
Activité professionnelle :
 Les enfants (nombre) :

NOMS – Prénoms	Né(e) le	Ecole fréquentée ou profession	Remarques

Si les parents sont séparés, mentionner ici le parent qui ne vit pas avec l'enfant :

Nom et Prénom : Date de naissance :
Adresse :
Activité professionnelle :
Fréquence des relations avec l'enfant :

L'enfant

Avis de la famille sur les difficultés de l'enfant et son éventuelle pré-orientation :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

De quelle aide bénéficie-t-il déjà ? (soutien à l'école, service de soins, CMP, CMPP, rééducations diverses en cabinet privé.....) :

.....

.....

.....

Activités de l'enfant en dehors de l'école :

.....

.....

.....

.....

.....

Souhaits de l'enfant :

.....

.....

.....

.....

Etes-vous déjà en contact, pour votre enfant, avec un service social (service de secteur, aide social à l'enfant, sauvegarde, hôpital, CMP...) ? Lequel ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A, le

Signature :

Renseignements scolaires

(Fiche unique pour les écoles et les collèges)

Elève
Nom, Prénom :
Né(e) le :
Sexe : M F

Cours suivi :

Responsable légal
nom, prénom, adresse :
Tel :

PAI <i>OUI</i> - <i>NON</i>
PPS <i>OUI</i> - <i>NON</i>
PAP <i>OUI</i> - <i>NON</i>

Élève allophone nouvellement arrivé (EAA)
Date d'arrivée en France :
Scolarisé dans son pays d'origine <i>OUI</i> - <i>NON</i>

Fréquentation scolaire
Problèmes éventuels :

Feuillet rédigé par :

Fonction :

Etablissement scolaire actuel
Tél :
Courriel :

Réunions de l'équipe éducative
Date(s) :
(joindre les comptes rendus)

Aides effectuées à l'école, au collège (P.P.R.E, autre)

Aides extérieures si connues
CMP, CMPP, hôpital de jour, orthophonie, SESSAD, autre...

Déroulement de la scolarité		
Années	niveaux	École /Établissement

Date : _____

Comment remplir la fiche :

Préambule : Cette fiche permet aux maîtres de la commission d'appréhender ce que sait faire l'élève et ses difficultés d'apprentissage. Si le codage permet une lecture rapide, les observations rédigées et les productions jointes sont des plus précieuses. Il est donc demandé d'apporter une vigilance soutenue à la construction de ce dossier.

Codification de la fiche de renseignements pédagogiques :

- 0 : compétence non renseignée (car non évaluée dans la classe).
 - 1 : dans ce domaine, le niveau de l'élève est proche de celui des autres élèves du même âge ou fréquentant la même classe.
 - 2 : dans ce domaine, il existe un décalage entre le niveau de l'élève et celui des élèves du même âge mais les difficultés peuvent être surmontées par différents dispositifs propres à l'école ou l'établissement (aide personnalisée, soutien, aide du RASED, PPRE, etc.).
 - 3 : dans ce domaine, le décalage de l'élève avec les autres élèves du même âge est tel que des adaptations de plus grande ampleur s'avèrent nécessaires. Dans ce cas, il conviendra d'indiquer la nature et l'ampleur des difficultés rencontrées.
- **IMPORTANT :** dès lors qu'on utilise le code 2 et le code 3, les observations écrites de l'enseignant dans la colonne de droite sont indispensables. De même, il peut être utile à la sous-commission d'avoir des précisions sur ce que sait faire l'élève.

❖ **La maîtrise de la langue française (compétence 1 du socle commun) :**

DIRE	0	1	2	3	Observations
S'exprime volontiers à l'oral et à bon escient					
S'exprime correctement sur le plan syntaxique					
Dit de mémoire un poème					
LIRE					
Déchiffre (y compris des mots inconnus)					
Lit seul et comprend un énoncé, une consigne simple					
Comprend le sens explicite de ce qu'il lit					
Comprend le sens implicite de ce qu'il lit					
ECRIRE					
Copie un texte court sans erreur dans une écriture cursive lisible et avec une présentation soignée					Indiquer le nombre de lignes de la dictée : Joindre obligatoirement un écrit significatif de l'élève
Écrit un texte dicté (avec peu ou pas d'erreurs)					
Produit un texte					
OUTILS DE LA LANGUE : vocabulaire					
Utilise des mots précis pour s'exprimer					
OUTILS DE LA LANGUE : grammaire					
Identifie la phrase, le verbe, le nom, l'article, l'adjectif qualificatif, le pronom personnel (sujet)					
Repère le verbe d'une phrase et son sujet					
Conjugué les verbes du premier groupe, être et avoir, au présent, futur, au passé composé de l'indicatif ; conjugué les verbes faire, aller et dire au présent de l'indicatif					
Distingue passé, présent, futur					
OUTILS DE LA LANGUE : orthographe					
Écrit en respectant les correspondances entre lettres et sons					
Écrit sans erreur des mots mémorisés					
Orthographie correctement des formes conjuguées					
Respecte l'accord entre le sujet et le verbe					
Respecte les accords en genre et en nombre dans le groupe nominal					

❖ **La pratique d'une langue vivante (compétence 2 du socle commun) : précisez la langue**

	0	1	2	3	Observations
Comprend des mots familiers et des expressions courantes					
Comprend des consignes de classe					
Répond à des questions -à l'oral -à l'écrit					
Pose des questions à l'oral					

❖ **Les principaux éléments de mathématiques (compétence 3 du socle commun) :**

NOMBRE ET CALCUL	0	1	2	3	Observations
Écrit les nombres entiers naturels jusqu'à ...					
Nomme les nombres entiers jusqu'à ...					
Compare, range, classe les nombres entiers naturels sur [...; ...] (préciser l'intervalle dans lequel l'élève réussit ces opérations)					
Restitue les tables d'addition					
Restitue les tables de multiplication					Préciser lesquelles
Calcule mentalement					Préciser ici ce qu'il est capable de faire
TECHNIQUES OPERATOIRES					Joindre obligatoirement un travail réalisé par l'élève en autonomie.
Addition					
Soustraction					
Multiplication					
Division					
RAISONNEMENT MATHEMATIQUE					
Raisonne à partir d'un problème présenté à l'écrit					
Raisonne à partir d'un problème présenté autrement (à l'oral, schéma, manipulation...)					
ESPACE GEOMETRIE					
Reconnait, nomme, décrit les figures planes et les solides usuels					
Utilise la règle, l'équerre pour tracer avec soin et précision une figure géométrique					
Repère des cases, des nœuds d'un quadrillage					
Sait reproduire une figure géométrique					
Sait construire une figure géométrique à partir d'une consigne de construction					
GRANDEURS ET MESURES					
Utilise les unités usuelles de mesure ; estime une mesure					
Résout des problèmes de longueur et de masse					
Sait lire l'heure sur une horloge					
ORGANISATION ET GESTION DE DONNEES					
Lit et interprète quelques représentations simples : tableaux, graphiques					

❖ **La culture scientifique et technologique (compétence 3 du socle commun) :**

	0	1	2	3	Observations
Maîtrise des connaissances dans les domaines scientifiques					

❖ **La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication (compétence 4 du socle commun) :**

	0	1	2	3	Observations
Connaît et maîtrise les fonctions de base d'un ordinateur					
Maîtrise les bases du traitement de texte (copie, mise en page)					
Autre(s) performance(s) dans ce domaine					A préciser

❖ **La culture humaniste (compétence 5 du socle commun) :**

	0	1	2	3	Observations
A des repères en histoire					
A des repères en géographie					
A des repères littéraires					
Pratique diverses formes d'expression à visée artistique					

❖ **Les compétences sociales et civiques (compétence 6 du socle commun) :**

	0	1	2	3	Observations
Présentation et attitude générale <i>(tenue, politesse, exactitude, aisance, émotivité, impulsivité, inhibition/agressivité, vitalité/apathie, respect des règles...)</i>					
Rapports avec l'enseignant <i>(timidité/assurance, méfiance/confiance, affection, familiarité, recherche d'attention, de protection...)</i>					
Rapports avec les élèves dans la classe					
Rapports avec les camarades dans l'école, dans l'établissement <i>(affinités avec les plus grands, les plus jeunes, taquineries, dépendance/domination, susceptibilité, jalousie, intégration dans le groupe...)</i>					
Comportement en récréation et interclasse <i>(activités pratiquées, capacités d'organisation, compréhension et respect des règles...)</i>					

❖ **L'autonomie et l'initiative (compétence 7 du socle commun)**

	0	1	2	3	Observations
Est attentif <i>(degré de concentration, instabilité...)</i>					
Attitude en relation avec ses pairs					
Respecte des consignes simples en autonomie <i>(degré d'autonomie)</i>					
S'implique dans un projet individuel ou collectif					
Réfléchit avant de faire, reste concentré, termine sa tâche					
Mémorise					

❖ **Éducation physique et sportive**

	Observations
Le plus de réussite	
Le moins de réussite	

- Centres d'intérêt de l'enfant (s'ils sont connus) :

.....
.....
.....

- L'enfant a-t-il déjà exprimé qu'il avait un projet professionnel (même s'il semble irréaliste) ?

.....
.....
.....

Relations avec la famille :

- Attitude des parents à l'égard des difficultés de l'enfant et des solutions possibles (*Joindre le compte rendu de réunion d'équipe éducative, le cas échéant*)

.....
.....
.....

- Relations école-famille (*coopération, régularité des contacts, indifférence, conflit, souhait de la famille concernant la scolarité...*)

.....
.....
.....

Proposition du conseil des maîtres ou du conseil de classe (du 2ème trimestre) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

L'enseignant :

le directeur, ou le chef d'établissement :

Avis de l'IEN de circonscription (pour élèves de primaire)

.....
.....
.....

à, le Nom et signature :

Inspection ASH- CDOEA
4 rue Claude Chappe Bat A
CS54016
38300 BOURGOIN-JALLIEU

**Commission départementale d'orientation
vers les enseignements adaptés**

Compte rendu des examens psychologiques

Téléphone : 04.74.93.98.24
Télécopie : 04 74.93.53.70
Courriel : cdoea38@ac-grenoble.fr

Nom et prénom de l'enfant Feuillelet rédigé par :.....
Sexe Adresse
Né(e) le : à Tél : Transmis le :
Etablissement : Classe :
.....

I – Compte rendu des examens psychologiques

Nature des examens	Date	Niveau intellectuel ou Q.I.

II – Comportement au cours des examens

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III – Interventions antérieures, relations avec la famille

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Commission départementale d'orientation vers les enseignements adaptés

Renseignements sociaux

Recueillis par :	Service :
date :	Téléphone :

Nom et prénoms de l'enfant : Date de naissance : Adresse : Téléphone : Etablissement : Cours suivi :
--

Composition de la famille :																					
<u>Le père :</u>	Date de naissance :																				
Nom et prénom :																					
Adresse :	Téléphone :																				
Activité professionnelle :																					
Autorité parentale : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non																					
<u>La mère :</u>	Date de naissance :																				
Nom et prénom :																					
Adresse :	Téléphone :																				
Activité professionnelle :																					
Autorité parentale : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non																					
Les frères et sœurs (situer l'enfant intéressé à sa place) :																					
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width:25%;">Noms – Prénoms</th> <th style="width:15%;">Né(e) le</th> <th style="width:40%;">Ecole fréquentée ou profession</th> <th style="width:20%;">remarques</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Noms – Prénoms	Né(e) le	Ecole fréquentée ou profession	remarques																
Noms – Prénoms	Né(e) le	Ecole fréquentée ou profession	remarques																		
- Si les parents sont séparés, comment sont organisées les relations de l'enfant avec ses deux parents (visite, hébergement) ? :																					

L'ENFANT

Description des difficultés décelées par les parents :

Attitude des parents devant les difficultés constatées et suivi mis en place :

Conditions de logement :

Conclusion :

(Synthèse des renseignements recueillis qui permettent d'éclairer la décision de pré-orientation – Position des parents et de l'élève quant à la scolarisation en SEGPA)

Signature :

**Commission départementale d'orientation
vers les enseignements adaptés**

Volet social

A l'attention des Mesdames et Messieurs - les principaux de collège
- les directeurs d'école
- les professeurs d'école

Dans le cadre de la constitution d'un dossier de pré-orientation ou d'orientation en SEGPA, émanant de l'école primaire ou du collège, le service social de l'Education nationale est chargé de rencontrer les familles afin de remplir la fiche de renseignements sociaux. La ville de Grenoble est dotée d'un service social qui intervient dans les écoles primaires, il convient donc de solliciter ce service pour les écoles de Grenoble :

Service municipal de santé scolaire : tel 04 76 03 43 23

Si la famille est déjà connue du service social de secteur, celui-ci peut être sollicité en premier lieu. Sinon contacter l'assistante sociale du collège de référence de l'école ou celle du collège où est scolarisé le jeune pour organiser l'entretien.

Si le collège n'est pas couvert en personnel social, contacter la Conseillère technique du service social, en charge du dossier CDO, qui vous orientera vers une assistante sociale scolaire :

Odette Correia

téléphone : 04 76 74 78 64

adresse électronique : odette.correia@ac-grenoble.fr

Une liste des élèves concernés devra parvenir à l'assistante sociale, si possible en une seule fois et le plus tôt possible dans l'année scolaire. Il faut compter au moins 3 semaines pour le service social pour pouvoir traiter les demandes.

Les coordonnées des familles doivent être claires, précises et actualisées. Une mention succincte pourra qualifier le dossier (famille d'accord ou pas, dossier déjà présenté... etc.) afin de faciliter le moment de prise de contact.

Le service d'action sociale en faveur des élèves

**Commission départementale d'orientation vers les enseignements
adaptés**

Inspection ASH- CDOEA
4 rue Claude Chappe Bat A
CS54016
38300 BOURGOIN-JALLIEU

Avis du ou des responsables légaux

Téléphone : 04.74.93.98.24
Télécopie : 04 74.93.53.70
Courriel : cdoea38@ac-grenoble.fr

Mme, M :
Adresse :
Nom et prénom de l'élève :
Sexe :
École fréquentée :

déclarons avoir été informé(s) de la proposition de pré-orientation en Segpa – EREA pour notre enfant et

Je suis d'accord avec la proposition de pré-orientation vers les enseignements professionnels
adaptés (Segpa/EREA)

Je souhaite si possible l'affectation dans l'établissement suivant (par ordre de préférence) :

- 1 -
2 -
3 -

**Je ne suis pas favorable à une pré-orientation de mon enfant vers les enseignements
professionnels adaptés (Segpa/EREA),**

Au motif suivant (à remplir obligatoirement) :
.....
.....
.....
.....

Ce dossier sera transmis à la commission départementale d'orientation par le directeur de l'école ou le chef
d'établissement.

Vous êtes invités à faire connaître à la commission départementale d'orientation tous les éléments qui vous
paraîtraient utiles (joindre un courrier)

Si la procédure de pré-orientation en Segpa/EREA n'aboutit pas, les procédures normales d'orientation
seront appliquées.

Fait à le.....

Signature du ou des responsables légaux :

Absence de réponse des parents