

Intégrer les TICE au quotidien

- . Ce que disent les textes
- . Le B2i école
- . Domaines disciplinaires, Activités et Compétences du B2i

Le contenu de ce document a été élaboré par les enseignants ayant participé à l'animation pédagogique "Intégrer les TICE au quotidien".

. Ce que disent les textes

Le recours aux TICE (**T****U**IC) devient habituel dans le cadre du brevet informatique et internet.

Les TIC sont utilisées dans **la plupart des situations d'enseignement**.

Les connaissances et les capacités sont acquises dans **le cadre d'activités relevant des différents champs disciplinaires**.

C'est dans des contextes **variés**, où les élèves recourent **en fonction des besoins réels**, à l'usage des technologies de l'information et de la communication, que les élèves acquièrent des compétences. Pour chaque niveau d'enseignement, les enseignants **se répartissent** les compétences de la feuille de position à développer et valider.

. Le B2i école

Domaine 1 - S'approprier un environnement informatique de travail

- E.1.1 Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent.
- E.1.2 Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique ; je sais lancer et quitter un logiciel.
- E.1.3 Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.
- E.1.4 Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.

Domaine 2 - Adopter une attitude responsable

- E.2.1 Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.
- E.2.2 Je respecte les autres et je me protège moi-même dans le cadre de la communication et de la publication électroniques.
- E.2.3 Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions.
- E.2.4 Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit.

Domaine 3 - Créer, produire, traiter, exploiter des données

- E.3.1 Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.
- E.3.2 Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.
- E.3.3 Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.
- E.3.4 Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.
- E.3.5 Je sais regrouper dans un même document du texte et des images ou du son.
- E.3.6 Je sais imprimer un document.

Domaine 4 - S'informer, se documenter

- E.4.1 Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.
- E.4.2 Je sais repérer les informations affichées à l'écran.
- E.4.3 Je sais saisir une adresse internet et naviguer dans un site.
- E.4.4 Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour faire une recherche.

Domaine 5 - Communiquer, échanger

- E.5.1 Je sais envoyer et recevoir un message.
- E.5.2 Je sais dire de qui provient un message et à qui il est adressé.
- E.5.3 Je sais trouver le sujet d'un message.
- E.5.4 Je sais trouver la date d'envoi d'un message.

Notes diverses

Note 1

Créer un dossier personnel pour chaque élève lui permettra d'y enregistrer ses travaux et d'accéder à des fichiers préparés pour lui et/ou à des applications (raccourcis).

> E.1.4 Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.

Note 2

On amènera les élèves à s'interroger sur le bien fondé d'imprimer ou non ce qui est affiché à l'écran (lien avec l'EDD). On pourra aborder les notions de page en mode paysage et en mode portrait.

> E.3.6 Je sais imprimer un document.

Note 3

Certaines compétences du Domaine 2 peuvent être abordées à travers les dessins animés du site Vinz et Lou, à cette adresse : <http://www.vinzelou.net/>
Des fiches pédagogiques y sont également proposées. Le cédérom "Vinz et Lou sur internet" a été distribué dans les écoles.

Note 4

En ce qui concerne le Domaine 4, le site "Les favoris de WeblitOO", à cette adresse : <http://weblitoo.net/> propose une riche sélection de sites pour les élèves de cycle 3.

CYCLE 1 - PISTES DE TRAVAIL

▪ **Domaine(s) disciplinaire(s) : RITUELS EN MATERNELLE**

Proposition(s) d'activité(s)

Écrire son prénom sur l'ordinateur en arrivant dans la classe.

Compétence(s) du B2i école

E.3.1 - Je sais produire [et modifier] un texte, [une image ou un son].

E.3.2 - Je sais saisir les caractères [en minuscules], en majuscules, [les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation].

▪ **Domaine(s) disciplinaire(s) : DÉCOUVRIR LE MONDE EN MATERNELLE**

Proposition(s) d'activité(s)

Utilisation de la souris, des flèches lors de jeux. Utilisation du clavier comme outil d'écriture.

Compétence(s) du B2i école

E.1.3 - Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.

E.3.2 - Je sais saisir les caractères [en minuscules], en majuscules, [les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation].

Note : Dans un premier temps on pourra utiliser des gommettes de couleurs pour identifier certaines touches du clavier (effacer, majuscule, ...).

▪ **Domaine(s) disciplinaire(s) : TECHNOLOGIE**

Proposition(s) d'activité(s)

Après avoir établi un bilan des savoirs, mise en commun des connaissances.
Désignation des différents éléments, fonctions.

Compétence(s) du B2i école

E.1.1 - Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent.

CYCLE 2 - PISTES DE TRAVAIL

▪ **Domaine(s) disciplinaire(s) : DÉCOUVRIR LE MONDE EN MATERNELLE**

Proposition(s) d'activité(s)

Utilisation de la souris, des flèches lors de jeux. Utilisation du clavier comme outil d'écriture.

Compétence(s) du B2i école

E.1.3 - Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.

E.3.2 - Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.

Note : Dans un premier temps on pourra utiliser des gommettes de couleurs pour identifier certaines touches du clavier (effacer, majuscule, ...).

▪ **Domaine(s) disciplinaire(s) : INSTRUCTION CIVIQUE ET MORALE**

Proposition(s) d'activité(s)

Écrire les règles de vie de la classe et de l'école incluant l'aspect TICE.

Compétence(s) du B2i école

E.1.3 - Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.

E.2.1 - Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.

E.3.1 - Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.

E.3.2 - Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.

▪ **Domaine(s) disciplinaire(s) : INSTRUCTION CIVIQUE ET MORALE**

Proposition(s) d'activité(s)

Mise en place de responsabilités dans le fonctionnement quotidien de la classe.

Compétence(s) du B2i école

E.1.2 - Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique ; je sais lancer et quitter un logiciel.

E.3.3 - Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.

- **Domaine(s) disciplinaire(s) : FRANÇAIS, HISTOIRE, GÉOGRAPHIE, SCIENCES**

Proposition(s) d'activité(s)

Mise en forme : production écrite, trace écrite d'une leçon, exposé, affiche, correspondance papier.

Compétence(s) du B2i école

E.1.3 - Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.

E.1.4 - Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.

E.3.1 - Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.

E.3.2 - Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.

E.3.3 - Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.

E.3.6 - Je sais imprimer un document.

- **Domaine(s) disciplinaire(s) : TECHNOLOGIE**

Proposition(s) d'activité(s)

Après avoir établi un bilan des savoirs, mise en commun des connaissances.

Désignation des différents éléments, fonctions, liens entre ces éléments.

Jeu de Memory : associer l'image et le nom des principaux éléments composant l'équipement informatique.

Placer des mots étiquettes sur les différents éléments composant l'équipement informatique.

Compétence(s) du B2i école

E.1.1 - Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent.

CYCLE 3 - PISTES DE TRAVAIL

- **Domaine(s) disciplinaire(s) : INSTRUCTION CIVIQUE ET MORALE**

Proposition(s) d'activité(s)

Écrire les règles de vie de la classe et de l'école incluant l'aspect TICE.

Compétence(s) du B2i école

E.1.3 - Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.

E.1.4 - Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.

E.2.1 - Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.

E.3.1 - Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.

E.3.2 - Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.

E.3.3 - Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.

- **Domaine(s) disciplinaire(s) : INSTRUCTION CIVIQUE ET MORALE**

Proposition(s) d'activité(s)

Mise en place de responsabilités dans le fonctionnement quotidien de la classe.

Compétence(s) du B2i école

E.1.2 - Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique ; je sais lancer et quitter un logiciel.

▪ **Domaine(s) disciplinaire(s) : FRANÇAIS**

Proposition(s) d'activité(s)

Correspondance avec une autre classe (participation à un concours).
Défi lecture.

Compétence(s) du B2i école

- E.4.1 - Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.
- E.4.2 - Je sais repérer les informations affichées à l'écran.
- E.4.3 - Je sais saisir une adresse internet et naviguer dans un site.
- E.4.4 - Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour faire une recherche.
- E.5.1 - Je sais envoyer et recevoir un message.
- E.5.2 - Je sais dire de qui provient un message et à qui il est adressé.
- E.5.3 - Je sais trouver le sujet d'un message.
- E.5.4 - Je sais trouver la date d'envoi d'un message.
- E.2.2 - Je respecte les autres et je me protège moi-même dans le cadre de la communication et de la publication électroniques.

Note : Afin de se familiariser avec l'interface du logiciel de messagerie utilisé on pourra effectuer une copie d'écran et identifier les différentes zones. On insistera sur la syntaxe particulière des adresses (pas d'accent, pas d'espace, l'arobase). Au niveau du lexique on introduira le nom "courriel" (le document informatisé) et "mél" (symbole de messagerie électronique, comme tél pour le téléphone).

Au sein d'un RPI, une situation de communication par courriel peut être mise en place aisément.

▪ **Domaine(s) disciplinaire(s) : FRANÇAIS**

Proposition(s) d'activité(s)

Résumer un texte.
Réordonner un texte.

Compétence(s) du B2i école

- E.1.4 - Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.
- E.3.1 - Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.
- E.3.4 - Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.

Note : On pourra, selon le niveau de la classe, introduire les raccourcis clavier propres à ces fonctions.

- **Domaine(s) disciplinaire(s) : FRANÇAIS, HISTOIRE, GÉOGRAPHIE, SCIENCES**

Proposition(s) d'activité(s)

Mise en forme : production écrite, trace écrite d'une leçon, exposé, affiche, correspondance papier.

Compétence(s) du B2i école

E.1.3 - Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.

E.1.4 - Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.

E.3.1 - Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.

E.3.2 - Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.

E.3.3 - Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.

E.3.4 - Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.

E.3.5 - Je sais regrouper dans un même document du texte et des images ou du son.

E.3.6 - Je sais imprimer un document.

- **Domaine(s) disciplinaire(s) : TECHNOLOGIE**

Proposition(s) d'activité(s)

Après avoir établi un bilan des savoirs, mise en commun des connaissances.

Désignation des différents éléments, fonctions, liens entre ces éléments.

Compétence(s) du B2i école

E.1.1 - Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent.

- **Domaine(s) disciplinaire(s) : HISTOIRE, GÉOGRAPHIE, SCIENCES**

Proposition(s) d'activité(s)

Recherche documentaire guidée à l'aide d'une présélection de sites, d'un questionnaire précis et qui doit aboutir sur une rédaction personnelle.

Compétence(s) du B2i école

- E.1.4 - Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.
- E.3.1 - Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.
- E.3.2 - Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.
- E.3.3 - Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.
- E.3.4 - Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.
- E.3.5 - Je sais regrouper dans un même document du texte et des images ou du son.
- E.3.6 - Je sais imprimer un document.
- E.4.1 - Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.
- E.4.2 - Je sais repérer les informations affichées à l'écran.
- E.4.3 - Je sais saisir une adresse internet et naviguer dans un site.
- E.4.4 - Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour faire une recherche.
- E.2.3 - Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions.
- E.2.4 - Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit.

- **Domaine(s) disciplinaire(s) : HISTOIRE, GÉOGRAPHIE, SCIENCES**

Proposition(s) d'activité(s)

Adopter un élément du patrimoine proche.

Créer un compte rendu de visite. Selon les cas, compléter ce compte rendu par une recherche complémentaire sur internet ou par une demande de renseignements par courriel.

Compétence(s) du B2i école

E.1.4 - Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.

E.2.3 - Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions.

E.3.1 - Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.

E.3.2 - Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.

E.3.3 - Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.

E.3.4 - Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.

E.3.5 - Je sais regrouper dans un même document du texte et des images ou du son.

E.3.6 - Je sais imprimer un document.

E.4.1 - Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.

E.4.2 - Je sais repérer les informations affichées à l'écran.

E.4.3 - Je sais saisir une adresse internet et naviguer dans un site.

E.4.4 - Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour faire une recherche.

E.5.1 - Je sais envoyer et recevoir un message.

E.5.2 - Je sais dire de qui provient un message et à qui il est adressé.

E.5.3 - Je sais trouver le sujet d'un message.

E.5.4 - Je sais trouver la date d'envoi d'un message.

▪ **Domaine(s) disciplinaire(s) : HISTOIRE, SCIENCES**

Proposition(s) d'activité(s)

Fabriquer la fiche d'identité d'un personnage : biographie, photo, musique d'époque.

Les "Une historiques".

Compétence(s) du B2i école

- E.1.4 - Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.
- E.3.1 - Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.
- E.3.2 - Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.
- E.3.3 - Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.
- E.3.4 - Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.
- E.3.5 - Je sais regrouper dans un même document du texte et des images ou du son.
- E.3.6 - Je sais imprimer un document.
- E.4.1 - Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.
- E.4.2 - Je sais repérer les informations affichées à l'écran.
- E.4.3 - Je sais saisir une adresse internet et naviguer dans un site.
- E.4.4 - Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour faire une recherche.
- E.2.3 - Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions.
- E.2.4 - Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit.

▪ **Domaine(s) disciplinaire(s) : SCIENCES**

Proposition(s) d'activité(s)

Fabriquer la fiche d'identité d'un animal.

Compétence(s) du B2i école

- E.1.4 - Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.
- E.3.1 - Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.
- E.3.2 - Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.
- E.3.3 - Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.
- E.3.4 - Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.
- E.3.5 - Je sais regrouper dans un même document du texte et des images ou du son.
- E.3.6 - Je sais imprimer un document.
- E.4.1 - Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.
- E.4.2 - Je sais repérer les informations affichées à l'écran.
- E.4.3 - Je sais saisir une adresse internet et naviguer dans un site.
- E.4.4 - Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour faire une recherche.
- E.2.3 - Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions.
- E.2.4 - Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit.

▪ **Domaine(s) disciplinaire(s) : TOUS**

Proposition(s) d'activité(s)

Produire des documents numériques multimédias (texte illustré, journal, site, ...)

Compétence(s) du B2i école

E.1.3 - Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.

E.1.4 - Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.

E.3.1 - Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.

E.3.2 - Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.

E.3.3 - Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.

E.3.4 - Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.

E.3.5 - Je sais regrouper dans un même document du texte et des images ou du son.

E.4.1 - Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.

E.4.2 - Je sais repérer les informations affichées à l'écran.

E.4.3 - Je sais saisir une adresse internet et naviguer dans un site.