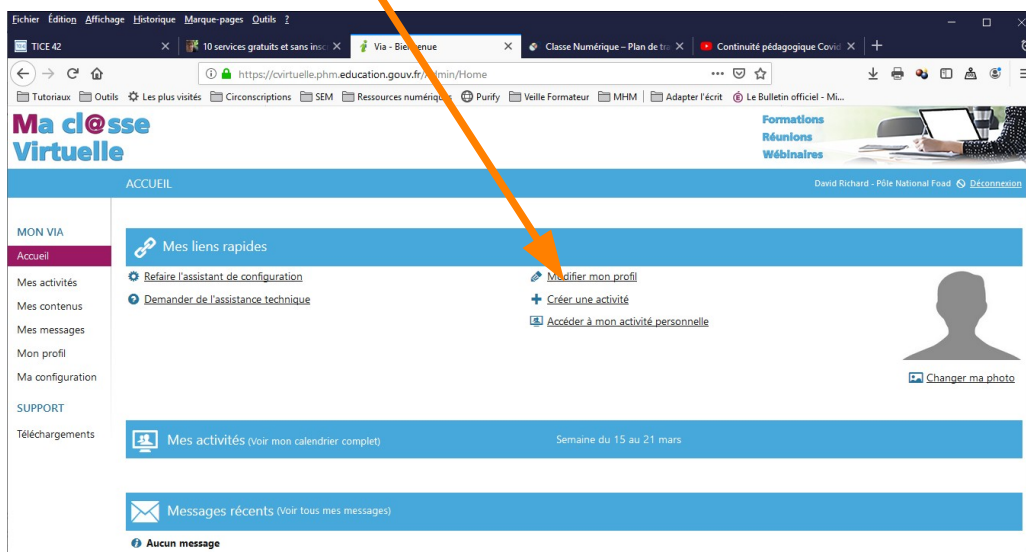


Créer une classe virtuelle

1. Se rendre sur le PIA, menu « Outils collaboratifs / Classes virtuelles et réunion en ligne (VIA)».



2. Cliquer sur « Créer une activité » .



3. Donner un titre, choisir une date, une heure et une durée.

4. Chercher chaque participant avec leur adresse mail académique.

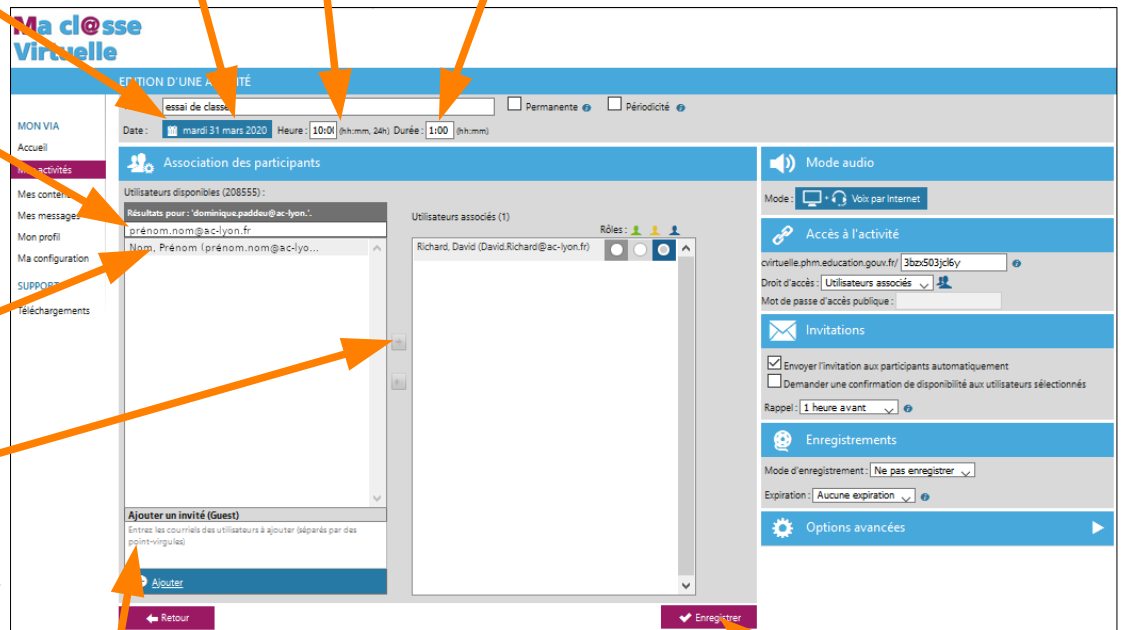
5. Cliquer sur la ligne de la personne trouvée.

6. Ajouter cette personne à la liste.

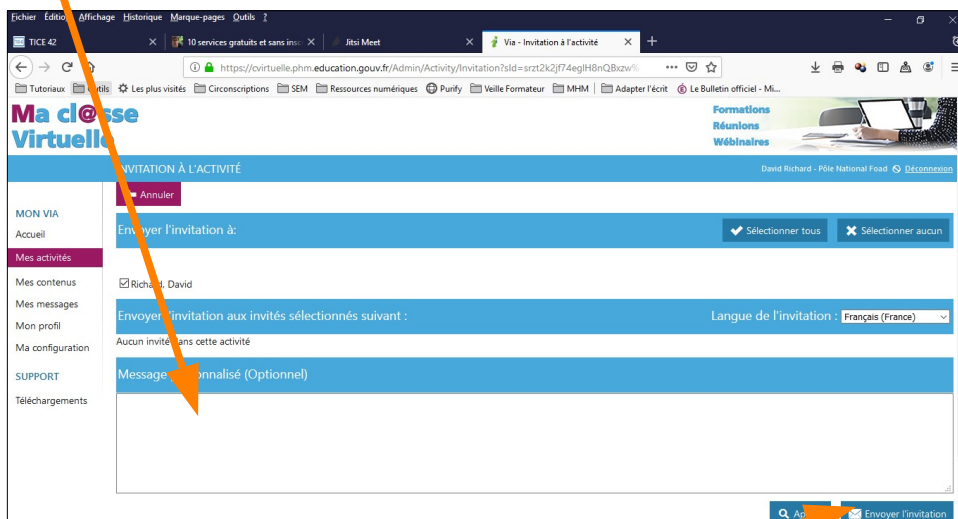
7. Recommencer pour chaque participant.

8. Si certains participants sont introuvables ou n'ont pas d'adresse académique, ajouter leur adresse mail ici puis cliquer sur ajouter.

9. Cliquer sur enregistrer.



10. Répondre oui pour l'invitation et rédiger éventuellement un petit message à destination des invités.

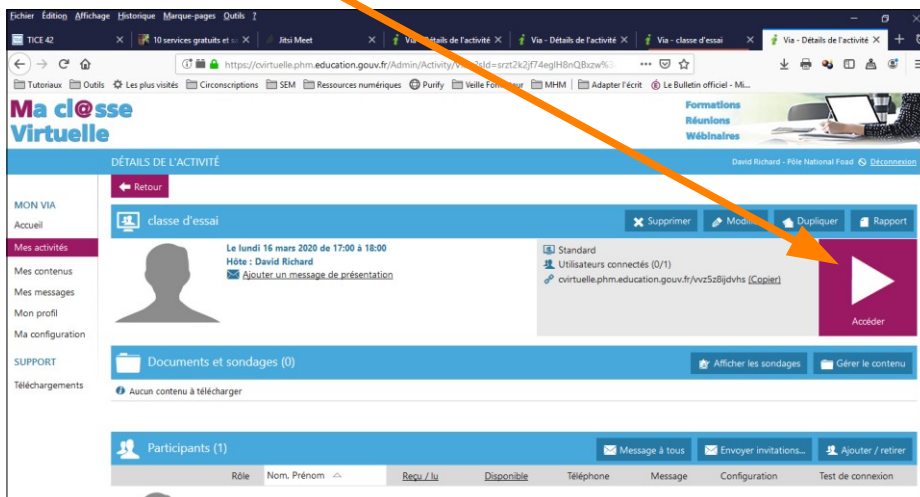


11. Puis cliquer sur « Envoyer l'invitation ».

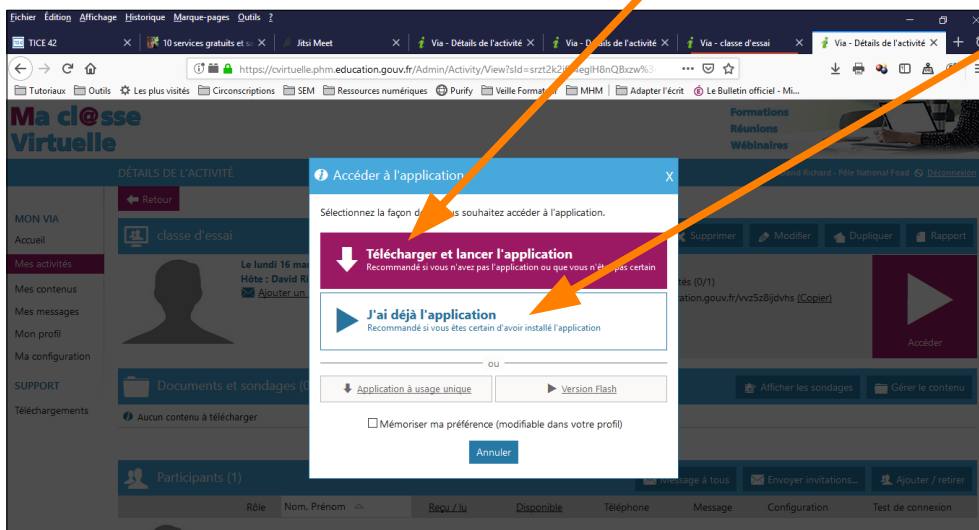
12. Tous les participants reçoivent une invitation et un lien qui leur permettra d'accéder à la classe virtuelle.

Accéder à une classe virtuelle

Une fois que vous avez cliqué sur le lien du courriel,
cliquez sur le bouton « Accéder » :



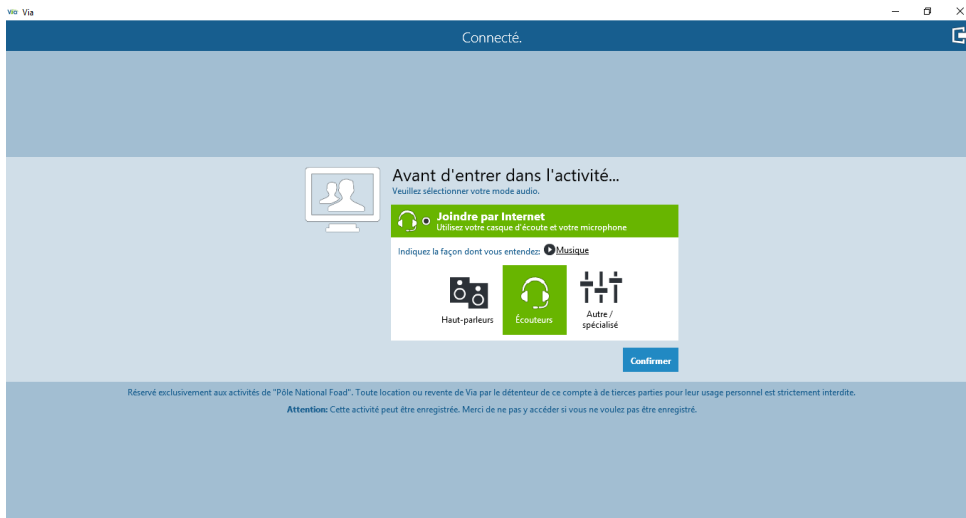
En fonction de la situation cliquez sur « Télécharger et lancer l'application » ou sur « J'ai déjà l'application ».



L'application s'installe, se lance, ne cliquez sur rien : l'identification se fait automatiquement (ça peut être un peu long).

Si l'application vous demande de saisir vos noms et prénoms... saisissez-les avant de valider.

Choisir dans l'application VIA la façon dont on utilise le son :

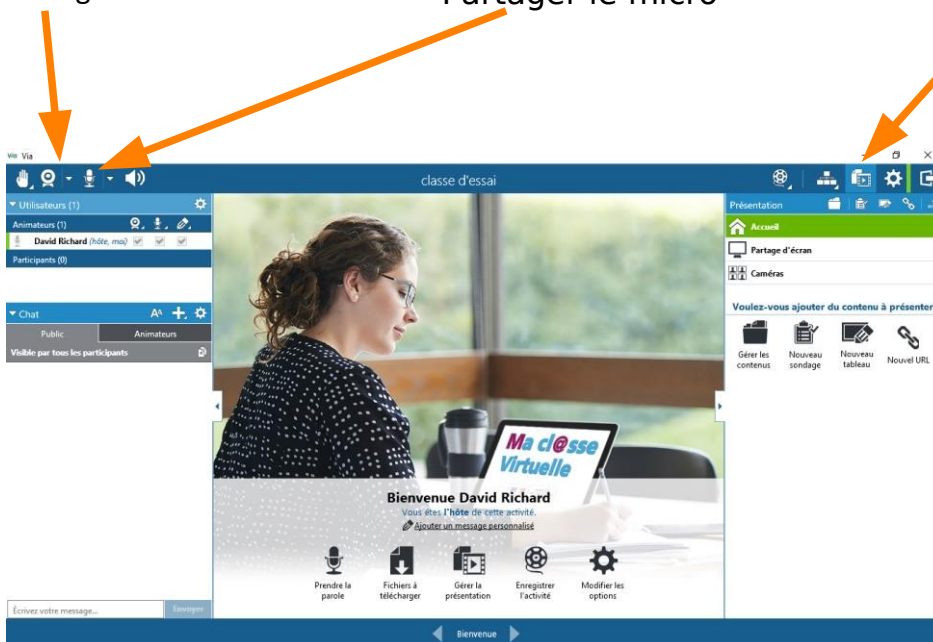


Et c'est parti !

Partager la caméra

Partager le micro

Partager des ressources



Créer une classe virtuelle permanente

Si vous avez à vous réunir à distance régulièrement avec votre équipe ou avec des partenaires réguliers, il peut être utile d'avoir une classe virtuelle permanente dans laquelle se retrouver.

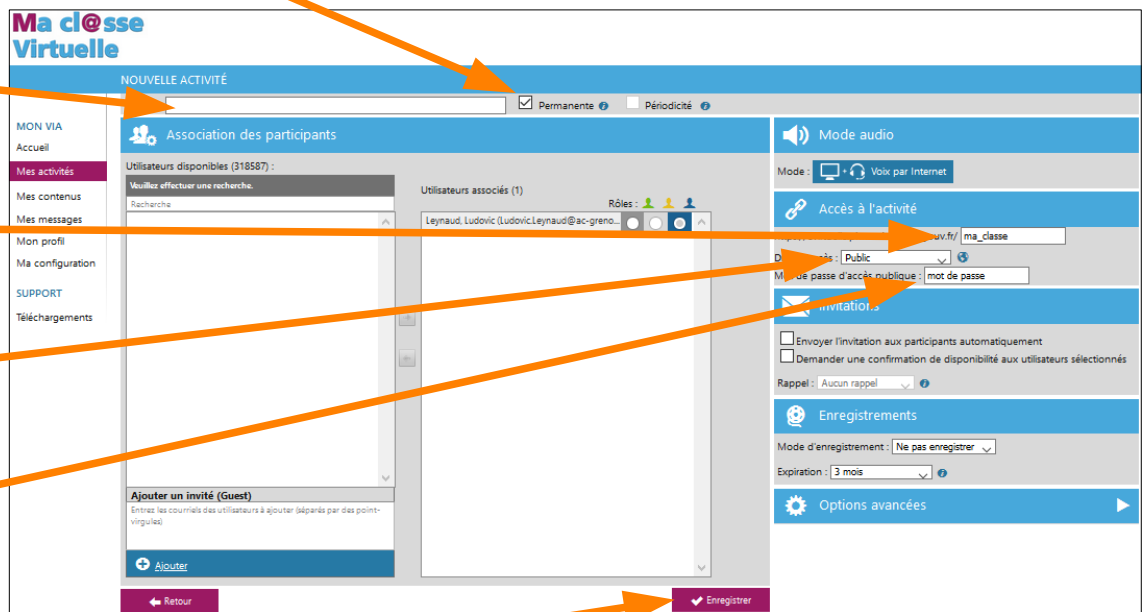
1. Choisissez l'option Permanente.

2. Donnez un titre.

3. Vous pouvez choisir l'URL.

4. Donnez un droit d'accès Public.

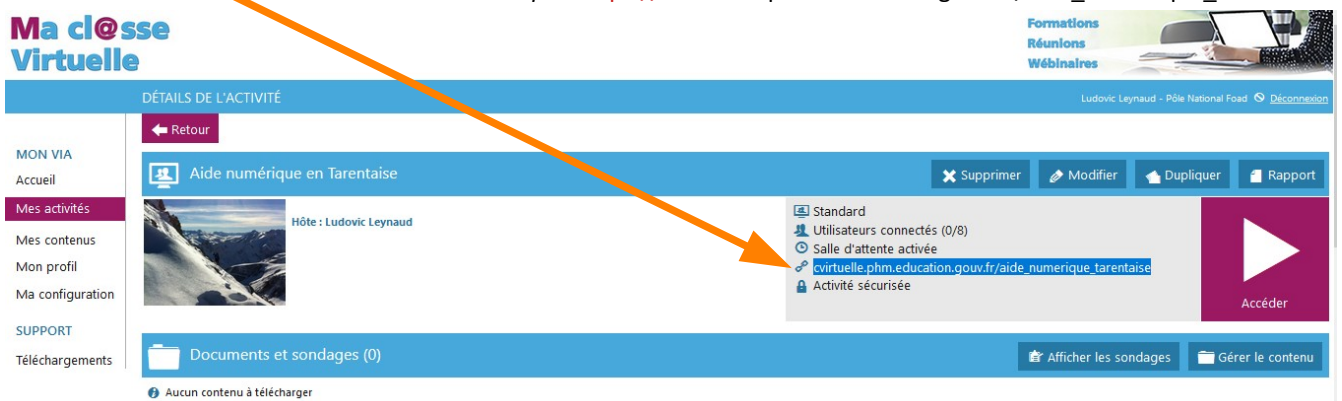
5. Choisissez un mot de passe pour plus de sécurité.



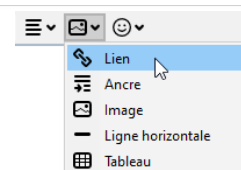
6. Enregistrez

7. Sélectionnez, puis copiez l'URL en rajoutant **https://** au début et envoyez-la à vos invités.

exemple: https://virtuelle.phm.education.gouv.fr/aide_numerique_tarentaise



Pour activer le lien dans votre message, vous devrez insérer un lien sur le texte choisi.



Pensez à spécifier le mot de passe choisi dans le mail que vous enverrez à vos invités.