

Direction des Services départementaux
de l'Education nationale de la Savoie
Service des Examens - Bureau du CFG
131 Avenue de Lyon
73000 CHAMBERY
Tel : 04 57 08 70 75
Mail : cfgacad@ac-grenoble.fr

**EXAMEN DU CERTIFICAT DE
FORMATION GENERALE**

**AIDE A L'INSCRIPTION DES
CANDIDATS INDIVIDUELS**

Sur le site : <https://exacyc.orion.education.fr/cyccandidat/portal/inscriptionA08CFG> (faire ctrl+clic pour suivre le lien)

Page d'accueil :



Créer mon compte :

La création d'un compte utilisateur est nécessaire pour pouvoir vous inscrire.

[Cliquez sur « Je n'ai pas de compte »](#) et renseignez les informations obligatoires en indiquant une adresse mail valide et unique. Elle servira à vous connecter à votre espace candidat, et vous recevrez les messages et notifications Cyclades sur cette adresse mail. **Conservez bien votre mot de passe** pour pouvoir vous connecter tout le long de la session et accéder aux documents mis à votre disposition dans votre espace candidat.

Validation du compte :

Suite à la création de votre compte, vous allez recevoir un mail : **vous avez 48 h** pour cliquer sur le lien « activer mon compte » sinon votre compte sera supprimé.

Me connecter

Pour vous connecter à votre compte Cyclades, saisissez votre adresse mail (login) et votre mot de passe puis cliquez sur « se connecter ».

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le lien « mot de passe oublié » et saisissez votre adresse mail. Vous recevrez un mail avec un lien vous permettant de créer un nouveau mot de passe.

Modifier mon compte :

Tant que vous n'avez pas créé d'inscription, vous avez la possibilité de modifier vos informations personnelles. Cette modification ne sera plus possible dès lors que vous avez créé une inscription, même si vous vous êtes désinscrit par la suite. Vous devrez dans ce cas vous adresser au service gestionnaire du CFG.



M'inscrire

Si vous avez créé votre compte et que vous vous êtes connecté à Cyclades, votre nom apparaît en haut à droite de l'écran. Vous pouvez alors vous inscrire pendant la période indiquée dans Cyclades (MENU ⇒ Ouverture des services d'inscription) et sur les sites académiques. Les données saisies lors de la création de votre compte utilisateur seront automatiquement reportées sur l'inscription et seront grisées.

Pour vous inscrire, vous devez renseigner tous les champs obligatoires de chacun des onglets et cliquer sur le bouton « **suivant** » pour passer à l'onglet suivant.

Quand l'onglet récapitulatif s'affiche, vous devez vérifier les informations saisies.

Si vous souhaitez apporter des modifications, vous pouvez revenir en arrière par le bouton « **précédent** ». Sinon, vous devez enregistrer votre inscription en cliquant sur « **enregistrer** » ; ce bouton se trouve sur l'avant-dernier onglet.



L'onglet « N° d'inscription » s'affiche alors et vous fournit votre numéro candidat et votre numéro d'inscription, ainsi que les coordonnées du service gestionnaire.

Lorsque votre inscription est enregistrée ; vous recevrez automatiquement un mail de confirmation d'inscription. Ce mail vous indique les documents mis à votre disposition dans votre espace candidat (récapitulatif d'inscription).

Edition du récapitulatif d'inscription :

Il est indispensable de télécharger et/ou d'imprimer votre récapitulatif d'inscription en cliquant sur le bouton « Visualiser/Imprimer ».

A tout moment, vous pouvez retrouver ce récapitulatif d'inscription dans votre espace « Mes documents ».



Mes inscriptions :

Pendant la période d'inscription, vous avez la possibilité de consulter votre (vos) candidatures. Vous ne pouvez consulter que l'onglet « Récapitulatif » qui comprend l'ensemble des informations de votre candidature.

Etablissement d'inscription :

Vous devrez choisir votre code département en fonction de votre **département de résidence**

Ardèche Code : 0079999FF	Drôme Code : 0269999C	Isère Code : 0389999M	Savoie Code : 0739999X	Haute-Savoie Code : 0749999S
---	--	--	---	---

Modification d'une candidature :

Si vous souhaitez apporter des modifications, vous devez cliquer sur le bouton « Modifier ». Tous les onglets sont alors accessibles et vous pouvez modifier les informations souhaitées.

N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications, et de ré-éditer votre récapitulatif d'inscription. Vous allez recevoir un mail de modification de candidature.

Mes documents :

Vous trouverez dans cet espace documentaire tous les documents relatifs à vos candidatures : récapitulatif d'inscription, relevé de notes, convocation aux épreuves...

Les documents sont déposés par Cyclades au fur et à mesure de l'avancement de la session d'examen.

Vous devez sélectionner la candidature en cliquant dessus pour consulter les documents relatifs à cette candidature. Seule la dernière version de chaque document est disponible dans cet espace documentaire.

Vous pouvez ensuite cliquer sur le nom du document pour le consulter et le télécharger ou l'imprimer.

Les aménagements d'épreuves :

Les candidats en situation de handicap peuvent demander un aménagement des conditions d'examen. Le dossier de demande d'aménagement d'épreuves doit être constitué dès l'inscription. Après avis du médecin concerné, vous serez informé par mail qu'une notification d'aménagement est disponible dans votre espace candidat, menu « Mes documents ». Il vous appartiendra de l'imprimer pour la présenter le jour de l'examen.

Désinscription d'une candidature :

Veuillez à vous rapprocher du gestionnaire du service mutualisé du CFG de l'académie pour effectuer cette opération. Ce n'est pas possible via de votre espace candidat.

J'ai besoin d'aide :

- *Je ne peux pas accéder à mon compte :*
Avez-vous bien activé votre compte dans les 48 heures ? Si ce n'est pas le cas, vous devez recommencer la création du compte car les données sont perdues.
- *Je ne peux pas changer mes informations personnelles, les champs sont grisés :*
La modification des données n'est plus possible dès lors que vous avez procédé à une inscription. Il faut demander au gestionnaire du service du CFG de procéder aux modifications.
- *Je ne peux pas m'inscrire :*
Il faut vérifier que le service d'inscription est bien ouvert : il faut aller dans la rubrique « INSCRIPTION → consulter l'ouverture des services d'inscription » sur l'espace candidat.
- *Finalement, je veux me réinscrire :*
Vous ne pourrez pas réactiver une candidature désinscrite, il faudra procéder à une nouvelle inscription.