

BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

Cette section est ouverte aux titulaires d'un Baccalauréat Sciences et Techniques de Gestion, d'enseignement général (S, ES) ou du baccalauréat professionnel (option comptabilité).

➤ Les objectifs de la formation

Le BTS Comptabilité et Gestion des Organisations (CGO) a pour objet la formation de collaborateurs compétents dans les domaines de la **comptabilité financière** et de la **gestion**.

Ce diplôme professionnel de niveau 3 est homologué Bac + 2 (L2).

➤ La formation

Elle s'effectue en deux ans et s'articule autour de **10 processus de gestion et d'informatique appliquée à la gestion**.

Les étudiants n'ayant pas suivi une scolarité conduisant au baccalauréat STG spécialité Comptabilité et Finance des Entreprises, bénéficient d'un horaire de mise à niveau de 2 heures en première année.

Des **activités professionnelles de synthèse** sont réalisées chaque semaine en équipe de 3 étudiants sur la base d'un travail collaboratif.

La formation est complétée par **deux périodes de stage** d'une durée de **9 semaines** (6 en fin de première année, 3 en seconde année), dans les **services comptables et financiers d'organisations diverses** (cabinet d'expertise comptable, centre de gestion agréé, entreprise, association, agence immobilière, assurance, administration publique, etc...).

➤ Le profil souhaité

Les aptitudes indispensables à une bonne formation sont les suivantes :

- Etre rigoureux, méthodique, ordonné et curieux
- Aimer les chiffres et l'analyse
- Avoir le sens des initiatives et être apte au travail en équipe
- Disposer de capacités de communication écrite et orale

➤ Les poursuites d'études

- DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion) : L3
- Licences professionnelles dans divers domaines de la gestion : L3

➤ Les emplois possibles

Les titulaires du BTS CGO exercent leur activité professionnelle dans :

- les entreprises prestataires de services comptables (cabinet d'expertise comptable, centre de gestion agréé)
- les services comptables et financiers des entreprises industrielles et commerciales (petites, moyennes et grandes entreprises)
- les banques
- les assurances
- l'administration publique
- les associations...

➤ **Le contenu de la formation**

Matières enseignées	Nombre d'heures de cours par semaine	
	Première année	Deuxième année
Enseignement professionnel (processus 1 à 10)		
P1 Gestion comptable des opérations commerciales	2,5 h	
P2 Gestion des relations avec les salariés et les organismes sociaux		2,5 h
P3 Gestion fiscale et relations avec l'administration des impôts	2 h	2 h
P4 Production et analyse de l'information financière	2,5 h	1 h
P5 Gestion des immobilisations et des investissements	1 h	
P6 Gestion de la trésorerie et du financement		3,5 h
P7 Détermination et analyse des coûts	3 h	
P8 Prévision et gestion budgétaire		1,5 h
P9 Mesure et analyse de la performance		1,5 h
P10 Organisation du système d'information comptable	3 h	3 h
APS Activités professionnelles de synthèse	3 h	3 h
Enseignement général		
Français	3 h	3 h
Langue vivante étrangère (anglais)	2 h	2 h
Mathématiques	2 h	2 h
Enseignement économique et juridique		
Economie générale	2 h	2 h
Droit	2 h	2 h
Management des Entreprises	2 h	2 h

➤ **Les épreuves d'examen**

Epreuves	Coefficient	Forme	Durée
E1 Culture et expression			
- Français	2	Ecrit	4 h
- Langue vivante étrangère	2	Oral	20 min
E2 Mathématiques	2	Ecrit	2 h
E3 Economie, droit et management des entreprises :			
- Economie et droit	2	Ecrit	4 h
- Management des entreprises	1	Ecrit	3 h
E4 Gestion des obligations comptables, fiscales et sociales	4	Ecrit	4 h
E5 Analyse de gestion et organisation du système d'information	4	Ecrit	4 h
E6 Conduite et présentation d'activités professionnelles (Contrôle en cours de formation basé sur deux situations d'évaluation)	Sit. 1 : 1,5 Sit. 2 : 1,5	Epreuve Orale Epreuve Pratique sur Poste Informatique	25 mn 30 mn