


## Mémento Webécoles

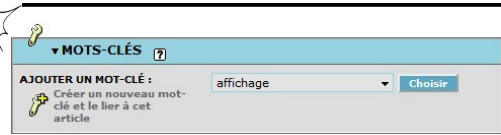
<p><b>Connexion</b> : Cliquer sur « Connexion » ou « Espace privé » en bas de page.          Identifiants et mots de passe :          élèves : .....          enseignants : .....          visiteurs : .....</p>	<p>Pour éventuellement <b>modifier son mot de passe</b>          - dans l'interface privée, cliquer sur le menu « Edition » &gt; « Auteurs »          - rechercher son identifiant          - « Modifier cet auteur »</p>
--	---

En cas de mouvement dans l'équipe enseignante, changer le **responsable de publication** en modifiant l'article « Contact » présent dans la rubrique de l'école.

<p>Une <b>rubrique</b> ⇔ un dossier ⇔ un classeur          Un <b>article</b> ⇔ un fichier ⇔ une feuille          L'élément de base du site est l'article.</p>	<p> Une <b>rubrique</b> n'apparaît pas dans le menu si elle ne contient <b>aucun article publié</b>. On ne peut <b>supprimer</b> une rubrique que si elle est <b>vide</b>.</p>
---	---

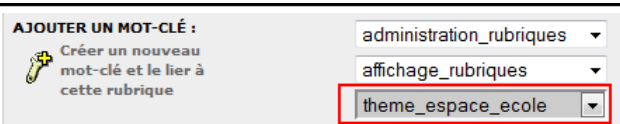
<p>Le <b>logo</b> de l'école est au format 5 sur 1.          Soit, en pixels, 600 sur 120.          (768 sur 120 pour une largeur totale)</p>	<p><b>Nommer</b> articles ou rubriques en commençant par «01. »          (nombre/point/espace) permet de les afficher dans l'ordre que l'on souhaite. Par défaut, l'affichage est alphabétique</p>
<p>Limitier à <b>500</b> pixels la largeur des <b>images jointes</b>.          Un logo rattaché à une <b>rubrique</b> : 200 x 70 pixels.</p>	

Pour associer un **mot-clé** à une rubrique ou à un article, cliquer sur le triangle noir situé à gauche de **MOTS-CLÉS**. Dérouler le menu, cliquer sur le mot-clé souhaité et finir par **Choisir**.



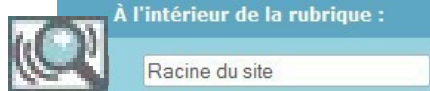
Une fois connecté, des **raccourcis** visibles en haut de page donnent un accès direct aux articles ou rubriques à modifier.

**Article**   **Rubrique**



Changer l'**apparence du site** en modifiant son **thème** à partir de la rubrique racine de l'école.

Pour **déplacer** un article ou une rubrique, cliquer sur la loupe... puis sur la rubrique voulue + **Choisir** + **Enregistrer**




<p>Insérer une <b>image</b> ou un <b>document</b> : &lt;imgXX center&gt;          Insérer un <b>son</b> ou une <b>vidéo</b> : &lt;docXX player center&gt;</p>	<p><i>Écrire en écriture cursive</i>          &lt;typo texte=Écrire en écriture cursive&gt;</p>
---	---

Créer un **diaporama** : regrouper les images dans un **dossier zippé** à joindre à l'article. *Choisir ensuite de l'installer « Décompressé... » et cocher l'option :*

Déposer toutes les images dans le portfolio

Activer le **cahier de texte** : publier en ligne l'article "Cahier de texte" contenu dans Espace membres. Puis, créer votre classe : Edition / Cahier de texte.

 Après l'écriture d'une note, ne pas oublier de la publier :

Penser à **Se déconnecter** en haut de l'espace privé ou tout en bas de l'espace public.