

PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR OBLIGOIREMENT POUR OBTENIR LA BONIFICATION

Libellé élément de barème	Pièces justificatives à fournir																								
situation familiale	<p>● Agents mariés sans enfants : <input type="checkbox"/> copie du livret de famille ou extrait de l'acte de mariage</p> <p>● Agents mariés avec enfants : <input type="checkbox"/> copie intégrale du livret de famille ou copie de l'acte de naissance du ou des enfants ou certificat médical attestant d'une grossesse ayant débuté au plus tard le 31/12/2021 <input type="checkbox"/> le dernier avis d'imposition dans le cas d'un enfant à charge sans lien de parenté</p> <p>● Agents pacsés : <input type="checkbox"/> attestation de PACS à laquelle doit être joint <u>un extrait d'acte de naissance délivré postérieurement au 31/08/2021</u> ou toute autre pièce permettant d'attester de la non dissolution du PACS à cette date et portant l'identité du partenaire accompagnée éventuellement du livret de famille ou de l'acte de naissance du ou des enfants ou certificat médical attestant d'une grossesse ayant débuté au plus tard le 31/12/2021 <input type="checkbox"/> le dernier avis d'imposition dans le cas d'un enfant à charge sans lien de parenté</p> <p>● Concubins avec enfants : <input type="checkbox"/> copie de l'acte de naissance du ou des enfants ou copie du livret de famille ou certificat médical attestant d'une grossesse ayant débuté au plus tard le 31/12/2021 accompagné d'une attestation de reconnaissance anticipée établie au plus tard le 31/12/2021 <input type="checkbox"/> le dernier avis d'imposition dans le cas d'un enfant à charge sans lien de parenté</p>	<p>➤ Pièces liées au rapprochement de conjoint sur la résidence professionnelle : <input type="checkbox"/> une attestation de l'activité professionnelle du conjoint établie par l'employeur datant de moins de trois mois. Ce document doit être un original, il comportera obligatoirement le numéro SIRET de l'entreprise et ses coordonnées. Il précisera la date d'embauche, la durée de travail accomplie mensuellement.</p> <p>OU</p> <p><input type="checkbox"/> un contrat de travail de plus de trois mois accompagné du dernier bulletin de salaire. <input type="checkbox"/> une promesse d'embauche : elle devra comporter le lieu de travail, l'emploi proposé (avec la définition du poste), la date d'entrée en fonction envisagée et la rémunération</p> <p>✓ Pour les conjoints de commerçants, de travailleurs indépendants, d'auto-entrepreneurs ou de chefs d'entreprise : <input type="checkbox"/> inscription à la chambre de commerce, à un ordre médical, à l'URSSAF, déclaration de revenus portant mention de l'activité professionnelle, bail commercial et preuves d'achat de matériel nécessaire à l'activité professionnelle, preuves de commercialisation récente de produits ou de prestations. Ces documents devront être récents.</p> <p>✓ En cas de chômage : <input type="checkbox"/> une attestation de la dernière activité professionnelle interrompue après le 31/08/2019 et une attestation récente d'inscription au pôle emploi; ✓ Pour les conjoints étudiants : pour les étudiants engagés dans un cursus d'au minimum trois années au sein d'un établissement de formation diplômante recrutant exclusivement sur concours, toutes pièces pouvant être délivrées par l'établissement de formation justifiant la situation (attestation d'inscription, attestation de réussite au concours, etc.)</p> <p>✓ Pour les formations professionnelles, les contrats d'ATER, de moniteur ou de doctorant contractuel : <input type="checkbox"/> copie du contrat précisant la date de début de la formation ainsi que sa durée, et les bulletins de salaire correspondants</p> <p>➤ Pièces liées au rapprochement de conjoint sur la résidence privée : <input type="checkbox"/> Pièces liées à la situation professionnelle du conjoint (voir plus haut)</p> <p>ET <input type="checkbox"/> justificatif de domicile (facture EDF, quittance de loyer, copie du bail...)</p>																							
	<p><input type="checkbox"/> photocopie du livret de famille ou un extrait d'acte de naissance de l'enfant de moins de 18 ans à charge</p> <p><input type="checkbox"/> décisions de justice et/ou justificatifs définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement</p>	<p><input type="checkbox"/> toutes pièces justificatives liées à l'activité professionnelle de l'autre parent (voir ci-dessous les pièces liées au rapprochement de conjoint)</p> <p><input type="checkbox"/> certificat de scolarité de l'enfant</p> <p><input type="checkbox"/> toute pièce pouvant justifier de l'adresse de l'autre parent détenteur de l'autorité parentale conjointe (justificatif de domicile, quittance de loyer, copie du bail...)</p>																							
	<p><input type="checkbox"/> photocopie du livret de famille ou extrait acte de naissance de l'enfant de moins de 18 ans à charge ou <input type="checkbox"/> certificat de grossesse délivré au plus tard le 31/12/2021 avec une attestation de reconnaissance anticipée au plus tard le 31/12/2021 ou <input type="checkbox"/> attestation de PACS accompagné obligatoirement d'un extrait d'acte de naissance postérieurement au 31/08/2021</p>																								
	<p><input type="checkbox"/> Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)</p>																								
	<p>ANNEXE</p>																								
	<p>mutation DOM Reconnaissance CIMM</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1129 1644 1346 1724">Résidence des père et mère ou à défaut des parents les plus proches sur le territoire considéré</td> <td data-bbox="1346 1644 1932 1724">Pièce d'identité, titre de propriété, taxe foncière, quittance de loyer, taxe d'habitation, etc.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1129 1724 1346 1804">Biens fonciers situés sur le territoire considéré dont l'agent est propriétaire</td> <td data-bbox="1346 1724 1932 1804">Bail, quittance de loyer, taxe d'habitation, titre de propriété, taxe foncière, etc.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1129 1804 1346 1884">Résidence antérieure de l'agent sur le territoire considéré</td> <td data-bbox="1346 1804 1932 1884">Bail, quittance de loyer, taxe d'habitation, etc</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1129 1884 1346 1964">Lieu de naissance de l'agent ou de ses enfants sur le territoire considéré</td> <td data-bbox="1346 1884 1932 1964">Pièce d'identité, extrait d'acte de naissance, etc</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1129 1964 1346 2044">Bénéfice antérieur d'un congé bonifié</td> <td data-bbox="1346 1964 1932 2044">Copie de la décision par laquelle a été octroyé le congé bonifié</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1129 2044 1346 2125">Comptes bancaires, d'épargne ou postaux dont l'agent est titulaire sur le territoire considéré</td> <td data-bbox="1346 2044 1932 2125">Relevé d'identité bancaire, etc.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1129 2125 1346 2205">Paiement par l'agent de certains impôts, notamment l'impôt sur le revenu, sur le territoire considéré</td> <td data-bbox="1346 2125 1932 2205">Avis d'imposition</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1129 2205 1346 2285">Affectations professionnelles antérieures sur le territoire considéré</td> <td data-bbox="1346 2205 1932 2285">Attestations d'emploi correspondantes</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1129 2285 1346 2362">Inscription de l'agent sur les listes électorales d'une commune du territoire considéré</td> <td data-bbox="1346 2285 1932 2362">Carte d'électeur</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1129 2362 1346 2442">Études effectuées sur le territoire par l'agent et/ou ses enfants</td> <td data-bbox="1346 2362 1932 2442">Diplômes, certificats de scolarité, etc</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1129 2442 1346 2522">Demandes de mutation antérieures vers le territoire considéré</td> <td data-bbox="1346 2442 1932 2522">Copies des demandes correspondantes.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1129 2522 1346 2602">Durée et nombre de séjours dans le territoire considéré</td> <td data-bbox="1346 2522 1932 2602">Toutes pièces justifiant ces séjours</td> </tr> </table>	Résidence des père et mère ou à défaut des parents les plus proches sur le territoire considéré	Pièce d'identité, titre de propriété, taxe foncière, quittance de loyer, taxe d'habitation, etc.	Biens fonciers situés sur le territoire considéré dont l'agent est propriétaire	Bail, quittance de loyer, taxe d'habitation, titre de propriété, taxe foncière, etc.	Résidence antérieure de l'agent sur le territoire considéré	Bail, quittance de loyer, taxe d'habitation, etc	Lieu de naissance de l'agent ou de ses enfants sur le territoire considéré	Pièce d'identité, extrait d'acte de naissance, etc	Bénéfice antérieur d'un congé bonifié	Copie de la décision par laquelle a été octroyé le congé bonifié	Comptes bancaires, d'épargne ou postaux dont l'agent est titulaire sur le territoire considéré	Relevé d'identité bancaire, etc.	Paiement par l'agent de certains impôts, notamment l'impôt sur le revenu, sur le territoire considéré	Avis d'imposition	Affectations professionnelles antérieures sur le territoire considéré	Attestations d'emploi correspondantes	Inscription de l'agent sur les listes électorales d'une commune du territoire considéré	Carte d'électeur	Études effectuées sur le territoire par l'agent et/ou ses enfants	Diplômes, certificats de scolarité, etc	Demandes de mutation antérieures vers le territoire considéré	Copies des demandes correspondantes.	Durée et nombre de séjours dans le territoire considéré
Résidence des père et mère ou à défaut des parents les plus proches sur le territoire considéré	Pièce d'identité, titre de propriété, taxe foncière, quittance de loyer, taxe d'habitation, etc.																								
Biens fonciers situés sur le territoire considéré dont l'agent est propriétaire	Bail, quittance de loyer, taxe d'habitation, titre de propriété, taxe foncière, etc.																								
Résidence antérieure de l'agent sur le territoire considéré	Bail, quittance de loyer, taxe d'habitation, etc																								
Lieu de naissance de l'agent ou de ses enfants sur le territoire considéré	Pièce d'identité, extrait d'acte de naissance, etc																								
Bénéfice antérieur d'un congé bonifié	Copie de la décision par laquelle a été octroyé le congé bonifié																								
Comptes bancaires, d'épargne ou postaux dont l'agent est titulaire sur le territoire considéré	Relevé d'identité bancaire, etc.																								
Paiement par l'agent de certains impôts, notamment l'impôt sur le revenu, sur le territoire considéré	Avis d'imposition																								
Affectations professionnelles antérieures sur le territoire considéré	Attestations d'emploi correspondantes																								
Inscription de l'agent sur les listes électorales d'une commune du territoire considéré	Carte d'électeur																								
Études effectuées sur le territoire par l'agent et/ou ses enfants	Diplômes, certificats de scolarité, etc																								
Demandes de mutation antérieures vers le territoire considéré	Copies des demandes correspondantes.																								
Durée et nombre de séjours dans le territoire considéré	Toutes pièces justifiant ces séjours																								
<p>Ex titulaire d'un corps autre que ceux des personnels enseignants des 1er et 2nd degré, d'éducation et de PsyEn</p>	<p>Arrêté dernière affectation ancien corps et dernier bulletin de salaire</p>																								
situation professionnelle	<p>bonification liée au vœu correspondant à l'académie d'inscription au concours de recrutement</p>	<p>demande écrite</p>																							
	<p>bonification stagiaire non ex fonctionnaire et non ex-contractuel enseignant</p>	<p>demande écrite sur la confirmation de demande, en rouge</p>																							
	<p>bonification stagiaires ex-contractuels de l'enseignement public</p>	<p><input type="checkbox"/> feuille de classement reçue suite à votre reclassement OU <input type="checkbox"/> état des services OU <input type="checkbox"/> copie des contrats</p>																							