

# GRATIS

**Des petits travaux de recherches  
ponctuels et réguliers sont tout aussi  
efficaces que de grands projets  
ambitieux : soyons modestes !**

**Guide pour des Recherches Accompagnées et un  
Travail Intégrant le Socle**

**Ou**

**Comment profiter d'un travail de recherches  
disciplinaires pour acquérir des compétences  
documentaires**

**Pour**

**Eviter le tout Internet**

**(pour une approche de la recherche qui ne passe pas  
que par Google)**

**Lutter contre le copier-coller**

**(pour que le temps de recherche soit un réel travail  
de réflexion)**

**Tirer profit des recherches pour acquérir  
des connaissances disciplinaires**

**Des étapes, avant, pendant, et après le travail...**

**Avant**

Professeur (dans l'idéal en collaboration avec le documentaliste)	Elève
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Objectifs : disciplinaires documentaires autres</li> <li>•Sujet</li> <li>•Ressources disponibles et adaptées</li> <li>•Production envisagée</li>   <li>•Organisation du travail : lieu groupes encadrement (qui fait quoi ?)</li> <li>•Consignes</li> <li>•Critères d'évaluation : validation des items du B2i, du socle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Connaît et a une trace du travail demandé : objectifs, modalités et production.</li> <li>•Réfléchit et cerne le sujet : reformulation du sujet/brainstorming, questionnement du sujet et définition de mots clés.</li> <li>•Fait le lien avec le cours.</li> <li>•Connaît les différentes façons d'accéder à l'information.</li> </ul>

**commun des  
compétences ou  
évaluation  
sommativ e ?**

**Pendant**

Professeur (dans l'idéal en collaboration avec le documentaliste)	Elève
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Prévoit dans la mesure du possible, une étape pour vérifier l'avancée du travail : validation du plan, du choix des documents et du résumé des informations trouvées.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Accède à des lieux ou à des personnes ressources (maison, CDI, médiathèque...)</li> <li>•Recourt à des outils de recherche variés (moteurs de recherche, BCDI...)</li> <li>•Utilise des ressources variées (livres documentaires, sites Internet, articles de presse, manuels scolaires)</li> <li>•Note au fur et à mesure les références des documents utilisés.</li> <li>•Lit, sélectionne et reformule les informations pertinentes.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Organise ses idées</li> <li>•Fait un point de son travail (avancée, difficultés rencontrées...) et reçoit des réponses adaptées.</li> <li>•Réalise la production</li> </ul>
--	---

## Après

Professeur (dans l'idéal en collaboration avec le documentaliste)	Elève
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Évalue le travail réalisé selon les critères disciplinaires sans oublier les critères documentaires (sources citées et datées, reformulation des informations, citation des passages recopiés entre guillemets, variété des ressources utilisées)</li> <li>• Évalue le socle des compétences</li> <li>•Rappelle aux élèves les items du B2i qui peuvent être demandés à la validation</li> <li>•Valorise le travail (exposition, mise en ligne sur le site du collège, notation...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Réalise le bilan des acquisitions (savoirs, savoirs faire et savoirs être)</li> <li>•Participe à l'évaluation (B2i...)</li> </ul>