

Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion

**DSCCG**

Décret N° 2006-1706 du 22 décembre 2006 - Arrêté du 8 mars 2010



Validation des Acquis de l'Expérience

**VAE**

**Référentiel de compétences**

**UE 5 Management des systèmes d'information**

**Mai - Juin 2010**

Identification du candidat (prénom, nom) :									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**UE 5 Management des systèmes d'information (140 heures)**  
BO n° 11 du 18 mars 2010, arrêté du 8 mars 2010, annexe p. 64

Programme DSCG	Description des compétences (objectifs à atteindre)								Observations (à compléter par l'examinateur)
	C1 Compétence niveau 1 Connaître, comprendre, se documenter		C2 Compétence niveau 2 : Utiliser, exploiter, réaliser, être capable de			C3 Compétence niveau 3 : Adapter, concevoir, maîtriser, être capable de			
		Renvoi en annexe		Fréquence	Renvoi en annexe		Fréquence	Renvoi en annexe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Gouvernance des systèmes d'information (30 heures)</b>									
1.1 Position de la fonction informatique au sein de l'organisation	Connaître les types d'organisation d'une DSI.  Connaître la structure d'un tableau de bord d'une DSI.  Connaître l'organisation de la fonction informatique dans les PME.		Caractériser l'organisation d'une DSI dans une organisation.  Utiliser un tableau de bord de DSI.						
1.2 La stratégie informatique	Comprendre les différents types de stratégies du SI.  Comprendre le schéma directeur et le plan informatique.  Connaître les démarches de planification informatique.		Qualifier la stratégie du SI d'une organisation et sa démarche de planification.  Participer à l'élaboration d'un schéma directeur ou d'un plan informatique.			Participer à la mise en cohérence du système d'information avec la stratégie globale de l'entreprise.			

Identification du candidat (prénom, nom) :									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3. Urbanisation des systèmes d'information	Connaître les principes de l'urbanisation d'un SI.		Participer à l'élaboration d'une cartographie applicative d'une organisation ou d'un domaine significatif.						
<b>2. La gestion de projets de système d'information (25 heures)</b>									
2.1 Les enjeux d'un projet	Connaître les conditions de lancement d'un projet. Connaître les modes d'organisation d'un projet de SI.		Participer à la définition d'un projet de SI.						
2.2 La mise en œuvre d'un projet	Connaître les démarches et les outils de gestion de projet. Connaître les méthodes d'amélioration de la qualité d'un projet. Connaître les principes de suivi des coûts d'un projet. Connaître les cycles de vie d'un projet.		Participer à la conception d'un cahier des charges pour la mise en œuvre d'un projet. Appliquer un plan d'assurance qualité. Effectuer le suivi et le contrôle des coûts et des délais. Participer aux tests d'essai.			Assurer le suivi du cycle de vie d'un projet. Prendre en compte les tests pour faire évoluer le projet. Déployer une solution. Former les utilisateurs.			
2.3 Maintenance	Connaître les différents types de maintenance.		Assurer le suivi du contrat de maintenance.						
2.4 Gestion des risques du projet.			Repérer les risques liés à un projet.			Prendre en compte les risques identifiés d'un projet dans les contrats.			
2.5 Les meilleures pratiques. Les facteurs clés de succès	Connaître les moyens de capitaliser les savoirs et les savoir-faire au sein d'une l'organisation.		Utiliser des outils collaboratifs. Participer à la conception d'outils collaboratifs.			Apporter une aide à la diffusion des outils collaboratifs. Proposer des adaptations sur les outils collaboratifs existants.			

Identification du candidat (prénom, nom) :									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>3. Les progiciels de gestion intégrés (25 heures)</b>									
3.1 La place des progiciels de gestion intégrés (PGI)	Connaître les caractéristiques et les différentes utilisations des PGI.		Analyser les fonctionnalités d'un PGI.						
3.2 Le cycle de vie d'un progiciel de gestion intégré	Connaître les phases du cycle de vie d'un PGI.		Participer : - à la définition du cahier des charges d'un PGI ; - au choix d'une solution ; - au déploiement d'une solution.  Exploiter un PGI.			Evaluer un PGI.			
<b>4. Gestion de la performance informatique (25 heures)</b>									
4.1 Définition des indicateurs			Evaluer les indicateurs de performances ou de qualité dans une organisation.			Proposer des indicateurs de performances ou de qualité en phase avec les attentes de l'organisation.			
4.2 Le contrat de services	Connaître les objectifs et les contraintes du contrat de service.		Repérer les enjeux du contrat en fonction du contexte organisationnel : - infogérance ; - prestataire ; - facturation en interne.			Négocier avec les parties prenantes.  Elaborer un contrat de service.			
4.3 Les coûts			Analyser les coûts (de la fonction informatique).			Proposer des stratégies pour réduire les coûts : - externalisation de certaines activités ; - infogérance ; - utilisation de licences libres ; - délocalisation.			

Identification du candidat (prénom, nom) :									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.4 Les budgets	Comprendre l'intérêt de la facturation en interne de l'utilisation des ressources informatiques.		Réaliser le budget de la fonction informatique.						
4.5 Evaluation des projets informatiques			Evaluer les coûts/ avantages des projets informatiques. .			Proposer des critères de sélection de projets informatiques.			
<b>5.1. Architecture et sécurité des systèmes informatiques (20 heures)</b>									
5.1 Architecture technique	Connaître les principales architectures techniques.		Identifier l'architecture technique d'une organisation.			Participer au choix et à la mise en place d'une architecture technique..			
5.2 Mise en place d'une architecture de confiance	Comprendre le fonctionnement d'une infrastructure à clé publique.		Participer à la mise en place d'infrastructures à clé publique.						
5.3 Surveillance et prévention	Connaître les dispositifs de surveillance de processus. Connaître les moyens de protection.		Prendre les dispositions pour garantir la continuité de l'activité. Faire jouer les assurances et les garanties.						

Identification du candidat (prénom, nom) :									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>6. L'audit et la gouvernance (20 heures)</b>									
6.1 Audit du système d'information	Connaître les différents types de missions d'audit de la fonction informatique.		Participer à l'élaboration de la documentation d'un audit informatique : lancement, plan de travail, note de synthèse.						
6.2 Gouvernance d'entreprise et environnement spécifique pour l'auditeur	Connaître les normes professionnelles nationales et internationales.  Connaître les obligations légales et réglementaires.		Contrôler les comptes d'entités informatisées.			Apprécier les risques d'audit.			
6.3 L'audit assisté par ordinateur	Connaître les étapes et les modalités de l'audit assisté par ordinateur.		Utiliser un progiciel d'aide à la révision.						

Identification du candidat (prénom, nom) :

**Commentaires du candidat**

Identification du candidat (prénom, nom) :

**Avis motivé des examinateurs**