

Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion

**DSCCG**

Décret N° 2006-1706 du 22 décembre 2006 - Arrêté du 8 mars 2010



Validation des Acquis de l'Expérience

**VAE**

**Référentiel de compétences**

**UE 3 Management et contrôle de gestion**

**Mai - Juin 2010**

Identification du candidat (prénom, nom) :									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**UE 3 Management et contrôle de gestion (180 heures)**  
BO n° 11 du 18 mars 2010, arrêté du 8 mars 2010, annexe p. 57

Programme DSCG	Description des compétences (objectifs à atteindre)								Observations (à compléter par l'examinateur)
	C1 Compétence niveau 1 Connaître, comprendre, se documenter		C2 Compétence niveau 2 : Utiliser, exploiter, réaliser, être capable de			C3 Compétence niveau 3 : Adapter, concevoir, maîtriser, être capable de			
		Renvoi en annexe		Fréquence	Renvoi en annexe		Fréquence	Renvoi en annexe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b><u>Management</u></b> <b>1. Evolution des modèles d'organisation (15 heures)</b>	Connaître les différentes formes de structure.		Repérer la structure d'une organisation et le découpage des activités.			Participer à l'adaptation du contrôle de gestion en fonction des évolutions des formes de structures.			
<b><u>Management</u></b> <b>2. Management stratégique (35 heures)</b>									
2.1 Analyse et choix stratégiques	Connaître les déterminants de la stratégie d'une organisation et les modalités de son développement.		Repérer et qualifier les choix stratégiques d'une organisation.			Participer à un diagnostic stratégique.			
2.2 Analyse des parties prenantes et structures de gouvernance	Connaître les parties prenantes et les modes de gouvernance des organisations.		Utiliser des modèles de coûts et de pilotage intégrant les différentes parties prenantes de l'organisation.  Participer à la mise en œuvre des principes de la responsabilité sociale de l'entreprise ou du développement durable.			Participer à l'adaptation et/ou à la construction de nouveaux outils de contrôle de gestion et de pilotage pour communiquer avec les différentes parties prenantes.			

Identification du candidat (prénom, nom) :									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b><u>Management</u></b> <b>3. Conduite du changement</b> <b>(15 heures)</b>	Connaître les outils de conduite des changements organisationnels.		Repérer les résistances au changement et les leviers d'action.			Participer à l'adaptation des outils du contrôle de gestion pour accompagner les changements, soutenir les projets et piloter les innovations.			
<b><u>Management</u></b> <b>4. Gestion des compétences</b> <b>(15 heures)</b>	Connaître les outils de gestion des compétences.		Repérer les compétences nécessaires aux activités de l'organisation observée.			Adapter des outils de gestion pour aider à la gestion des compétences : - gestion de la formation ; - gestion des carrières ; - rémunérations et valorisation des compétences.			

Identification du candidat (prénom, nom) :									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<p><b><u>Contrôle de Gestion</u></b>  <b>1. Le positionnement du contrôle de gestion et l'identification du métier (10 heures)</b></p>	<p>Connaître la place du contrôle de gestion dans l'organisation et le rôle du contrôleur dans la communication financière.</p> <p>Connaître le champ de l'audit interne et externe et du contrôle interne.</p>		<p>Identifier les différentes formes de contrôle internes et externes et exploiter les documents support du contrôle de gestion pour la communication financière et la gestion.</p>			<p>Participer à la conception ou à l'adaptation des documents pour la communication financière.</p> <p>Maîtriser la forme et le fond de la communication en direction de toutes les parties prenantes.</p> <p>Maîtriser les analyses et les conclusions d'un contrôle interne pour l'adaptation et l'amélioration du contrôle.</p>			
<p><b><u>Contrôle de Gestion</u></b>  <b>2. Le contrôle de gestion et la modélisation d'une organisation (10 heures)</b></p>	<p>Connaître l'articulation du contrôle de gestion avec la stratégie de l'organisation.</p> <p>Connaître les critères de performance, les risques.</p>		<p>Exploiter des outils du contrôle de gestion existants intégrant des facteurs clés de succès, des risques, des critères de performance.</p>			<p>Participer à l'intégration des facteurs clés de succès, des risques, des critères de performance pour construire et/ou adapter le contrôle de gestion, ses méthodes de travail et ses outils.</p>			

Identification du candidat (prénom, nom) :									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b><u>Contrôle de Gestion</u></b>									
<b>3. Les sources d'information du contrôle de gestion (10 heures)</b>									
3.1 Les sources d'informations comptables et financières	Connaître les sources d'informations disponibles dans l'organisation autant comptables que financières, sociales, sociétales.		Utiliser les sources d'informations comptables et financières pour réaliser les <i>reporting</i> et les documents chiffrés supports du contrôle.			Adapter les sources d'informations et/ou rechercher de nouvelles sources en fonction de l'évolution des besoins du contrôle de gestion et de l'évolution de l'environnement institutionnel.			
3.2 Les autres sources d'informations			Utiliser les autres sources d'informations pour enrichir les documents comptables et financiers. Appliquer des normes de qualité.			Maîtriser les autres sources d'informations pour adapter et enrichir la communication et le pilotage.			
<b><u>Contrôle de Gestion</u></b>									
<b>4. Stratégie et contrôle de gestion (40 heures)</b>									
4.1 La gestion du périmètre de l'entité	Connaître les stratégies potentielles pouvant avoir des incidences sur le périmètre de l'entité.		Exploiter le contrôle de gestion existant pour aider aux prises de décisions stratégiques dans les politiques : - d'intégration ; - d'externalisation ; - de coopération ; - de coordination.			Concevoir ou adapter de nouveaux outils du contrôle de gestion pour aider au diagnostic et aux prises de décisions stratégiques.  Définir des prix de cession interne.			
4.2 Le contrôle de gestion et le diagnostic stratégique	Connaître la planification et les procédures budgétaires.		Exploiter les budgets existants pour aider au diagnostic stratégique.  Exploiter les plans de financement existants pour aider au diagnostic stratégique.						

Identification du candidat (prénom, nom) :									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.3 Le contrôle de gestion et le pilotage stratégique	Connaître les différents outils du pilotage stratégique.		Utiliser : • les tableaux de bord stratégiques ; • les coûts cibles ; • l'analyse de la valeur ; • les outils de management de la capacité.			Participer à l'adaptation et/ou à la construction d'outils spécifiques pour le pilotage stratégique.  Participer à la mise en place d'un management par les processus ou d'un management des capacités.			
4.4 Le contrôle de gestion et les parties prenantes de la gouvernance	Connaître les parties prenantes et les modes de gouvernance des organisations.		Utiliser les outils du contrôle de gestion de manière pertinente pour communiquer des informations financières aux différentes parties prenantes.			Participer à l'adaptation et/ou à la construction de nouveaux outils de contrôle de gestion et de pilotage pour communiquer avec les différentes parties prenantes.			
<b><u>Contrôle de Gestion</u></b> <b>5. Modifications organisationnelles et contrôle de gestion (30 heures)</b>									
5.1 Le contrôle de gestion et les systèmes d'information et de communication	Connaître les principes régissant les relations entre contrôle de gestion et systèmes d'information.		Utiliser les systèmes d'informations et de communication comme sources d'informations pour le fonctionnement du contrôle de gestion.			Participer à la construction de nouveaux modèles ou adapter des modèles existants de PGI, pour répondre aux besoins du contrôle de gestion.  Maîtriser la communication avec les acteurs du système d'information.  Participer à la conception des outils de gestion pouvant aider à la gestion de crises.			

Identification du candidat (prénom, nom) :									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.2 Le contrôle de gestion et la gestion des ressources humaines	<p>Connaître les outils de gestion et d'aide au pilotage de la ressource humaine.</p> <p>Connaître les outils de gestion de crises.</p>		<p>Utiliser ou exploiter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un suivi de la masse salariale ;</li> <li>• un bilan social ;</li> <li>• des modalités de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ;</li> <li>• des méthodes de gestion des connaissances ;</li> <li>• un tableau de bord social.</li> </ul>			<p>Participer à la construction et/ou à l'adaptation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'un suivi de la masse salariale ;</li> <li>• d'un bilan social ;</li> <li>• des modalités de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ;</li> <li>• des méthodes de gestion des connaissances ;</li> <li>• d'un tableau de bord social.</li> </ul>			
5.3 Le contrôle de gestion et les processus	Connaître les différents processus organisationnels.		<p>Utiliser des outils du contrôle de gestion pour élaborer le diagnostic des processus existants en relation avec les rapports d'audit et de contrôle interne.</p> <p>Procéder à l'analyse de la valeur.</p>			Maîtriser et concevoir des outils du contrôle de gestion (supports chiffrés et démarches qualitatives) en relation avec les rapports d'audit et de contrôle interne pour améliorer les processus existants.			

Identification du candidat (prénom, nom) :

**Commentaires du candidat**



Identification du candidat (prénom, nom) :

**Avis motivé des examinateurs**