

Le rapport de stage en entreprise

Le rapport de stage est un dossier relié qui suit les règles précises et qui doit être écrit avec un traitement de texte. Ce dossier va vous permettre de présenter votre stage, mais il est aussi l'occasion de réfléchir sur votre orientation. On attend que vous soignez la présentation l'orthographe et l'expression. Un exemplaire pourra être remis à votre tuteur dans l'entreprise.

Votre stage doit être centré sur **une** problématique au choix dans la liste suivante :

Problématique 1 : *Dans quelles mesures mon stage a-t-il influé ou non sur mon projet d'orientation ?*

Problématique 2 : *En quoi les compétences acquises durant la scolarité servent-elles dans la vie professionnelle ?*

Problématique 3 : *Pourquoi l'école a rendu obligatoire un stage de découverte au niveau 3ème ?*

Problématique 4 : *En quoi le monde du travail diffère-t-il du monde scolaire ?*

Son contenu devra respecter le cadre fixé ci-dessous.

Page de garde Nom, prénom, classe, RAPPORT DE STAGE, année scolaire 2017-2018, nom de l'entreprise et activité
Remerciements
PROBLÉMATIQUE CHOISIE
Sommaire (détaillé et paginé)
I- Introduction Expliquer les raisons personnelles/professionnelles qui ont motivé le choix du stage, de l'entreprise, du secteur d'activité. Dans quelle mesure ce stage a-t-il un rapport avec un projet professionnel ?
II- Présentation de l'entreprise Son emplacement (ses raisons), son histoire. Son fonctionnement (organigramme, nombre d'employés, activités...) Ses objectifs, son futur (projets de restructuration, d'agrandissement, de développement...) Ses particularités : l'organisation du travail, les conditions de travail, etc.
<div style="float: right; border: 1px solid #ccc; background-color: #f0f0f0; padding: 5px; font-size: 0.8em;"> Sur le site du collège vous trouverez une fiche d'aide pour présenter l'entreprise, mais ce n'est qu'un modèle, en aucun cas une obligation. </div>
III- Présentation du stage Description des activités effectuées et des activités observées. Faire le portrait d'une personne (parcours, diplôme, poste occupé...) Aspects positifs et négatifs de cette expérience.
IV- Bilan Répondre à la problématique.
V- Annexes Ce sont des documents qui illustrent votre dossier. Très importantes, les annexes donnent une idée précise de votre investissement. Elles doivent être numérotées et surtout commentées. Vous y mettrez aussi, <u>la fiche métier</u> et <u>la fiche d'évaluation</u> .

Ci-joints les documents à mettre en annexe dans votre dossier.

(1) *Fiche métier.*

(2) *Évaluation du stage en entreprise.*