

L'ORGANISATION DU CLASSEUR ou du CAHIER

En classe, sur leur paillasse (table), les élèves ont ce document en leur possession dans un livret.

Ces conseils de fonctionnement ne sont pas propres à la physique et sont emprunts de bon sens.

Si un élève a d'autres habitudes que celles proposées ci-dessous, il n'y a pas de problème pour qu'il les utilise du moment que l'ensemble est propre et rigoureux (en parler avant à l'enseignant).

Dans le CLASSEUR ou le CAHIER, on trouve :

 **Une page de garde** qui ne sera jamais enlevée. Vous la remplirez en début d'année, lors de la première séance (nom, classe...).

Un lot de feuilles sera toujours présent en quantité suffisante (pour ceux qui ont un classeur mais aussi ceux qui ont un cahier, pour les contrôles)

 **Une partie COURS**

- Le cours écrit sera propre, bien tenu, agréable à lire. Il reprendra à l'identique (contenu, présentation) le cours de l'enseignant (au tableau ou au vidéo-projecteur).
- Vous aurez parfois à y faire des brouillons, au crayon de papier séparé du cours par des traits horizontaux.
- Vos copies de compte-rendu seront rangées dans le chapitre en cours.
- Toute personnalisation du cours est bienvenue : n'hésitez pas à le décorer.

 **Une partie EXERCICES :**

- Attention, c'est la partie souvent négligée en terme de présentation. Et pourtant ! C'est au travers des exercices que vous saurez si votre leçon est comprise, que vous pourrez vous entraîner.
- Avant de faire les exercices d'un nouveau chapitre, vous tirez un trait sur toute la largeur de la page.
- Chaque exercice comportera le numéro et la page du livre, souligné (exemple Ex n°6 p.32).

- Si lors de la correction, vous vous apercevez que vous vous êtes trompé, évitez d'effacer votre erreur : rayez-là discrètement et corrigez dessous. Cela vous permettra de comprendre votre erreur pour éviter de la refaire.

Vous rangerez vos contrôles dans votre cahier ou votre classeur ou dans une pochette que vous pouvez laisser chez vous. A tout moment, l'enseignant doit pouvoir consulter vos contrôles.

Ceux qui ont un classeur doivent régulièrement enlever des feuilles par exemple dès qu'un chapitre est terminé.

Attention, vous devez à tout moment être capable de montrer à l'enseignant l'ensemble de vos cours.

P.Grangaud