

Fiche méthode 1 : comment ranger son classeur en SVT ?

par Mme BRONDEL

POURQUOI RANGER SON CLASSEUR ?

un classeur doit être RANGE, propre et soigné afin de rendre sa lecture agréable et de faciliter les révisions.

LE RANGEMENT DU CLASSEUR

Le classeur comporte une page de garde suivie de 5 parties, séparées par des intercalaires.

La page de garde

Elle doit comporter, au minimum : votre nom, prénom, classe, groupe, matière, année et nom du professeur.

1ère partie : les fiches méthodes

Cette partie comporte des fiches qui expliquent les méthodes de travail, de techniques et d'organisation. Remarque : cette fiche en fait elle-même partie

2ème partie : le cours

- ▶ Les chapitres sont rangés dans l'ordre chronologique
- ▶ Les titres de chapitre, de paragraphe et les conclusions doivent être mis en évidence toujours de la même manière pour garder les mêmes codes de couleur
- ▶ Pas de faute d'orthographe
- ▶ Toutes les feuilles doivent être collées ou placées dans des pochettes plastiques : aucune feuille volante !!

3ème partie : les exercices

- ▶ Cette partie comporte les exercices réalisés après la leçon : à ne pas confondre avec les activités !
- ▶ Tous les exercices doivent débuter par : la date, la page du livre, le numéro de l'exercice et le numéro de la question.

4ème partie : évaluation

- ▶ Placez la grille d'évaluation où toutes les notes de l'année seront reportées, au début de la partie.
- ▶ Rangez tous les devoirs et contrôles de l'année dans l'ordre chronologique (pas les activités notées qui doivent être placées dans la partie cours au chapitre correspondant)

5ème partie : réserve

C'est une réserve de pochettes transparentes et de toutes les feuilles : blanche pour le dessin, double pour les devoirs, simple pour les leçons.

A vérifier régulièrement !!!

