

Ecrire un article en direct sur le site Internet du Collège Le Savouret.

Sept 2008

Les professeurs et le personnel administratif, **autorisés** à publier sur le site, sont déjà répertoriés en tant que **Rédacteurs**.

Leurs écrits, soumis à leur responsabilité, peuvent être mis en attente, ou bien **lus immédiatement** sur le Net, par des collègues, les élèves et leur famille, ou toute personne se connectant.

Les articles administratifs sont classés dans le menu de Gauche : « Le Collège ».

Les articles des professeurs sont classés dans le menu de Droite : « Les Enseignements ».

1/ Allez sur le site : www.ac-grenoble.fr/college/lesavouret

Vous obtiendrez la page d'accueil.

2/ Sur cette page, cliquez sur « Rédacteurs »

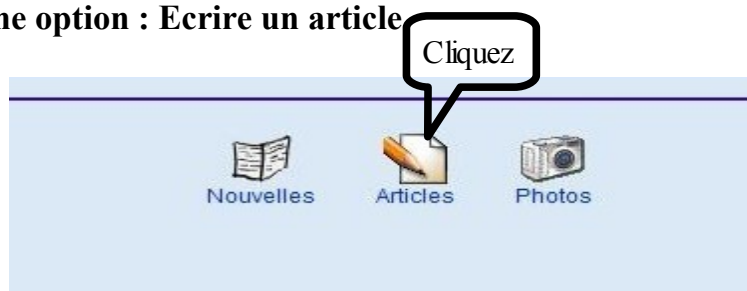


3/ Entrez votre mot de passe HARP dans la case « Nom(ou pseudo) »
et, le même dans la case « Mot de passe »,

Validez en cliquant sur « Connexion », ou sur la touche « Entrée ».

Accueil Rédacteurs

4/ Sélectionnez une option : Ecrire un article



5/ Sélectionnez une catégorie = matière et renseignez le titre.

Catégorie de l'article :

Aucune catégorie
001 CDI
001 Présentation
002 Français
002 Informations pratiques

Ajouter une catégorie

Titre de l'article :

Boîte articles :
2ème boîte

Icône de l'article :
Pas d'icône

Parcourir le serveur

Ecrivez votre article :

J'écris mon texte

6/ Enregistrez : voir au bas de page écran

7/ Pour rendre visible l'article sur le site

ID	Description	Action
119	2ème boîte : 010 Technologie - Test pour mode d'emploi	<input type="checkbox"/>
121	2ème boîte : 010 Technologie - mode d'emploi(suite)	<input type="checkbox"/>

Cochez la case « Action » correspondant à votre article.

Cliquez sur :

8/ Déconnectez-vous (très important)

En vous arrêtant à la phase 6/, vous mettez l'article en attente, pour le modifier ou le compléter ultérieurement.
Il est possible de Copier-Coller un article, écrit sur un autre support.