

Tuto Pronote

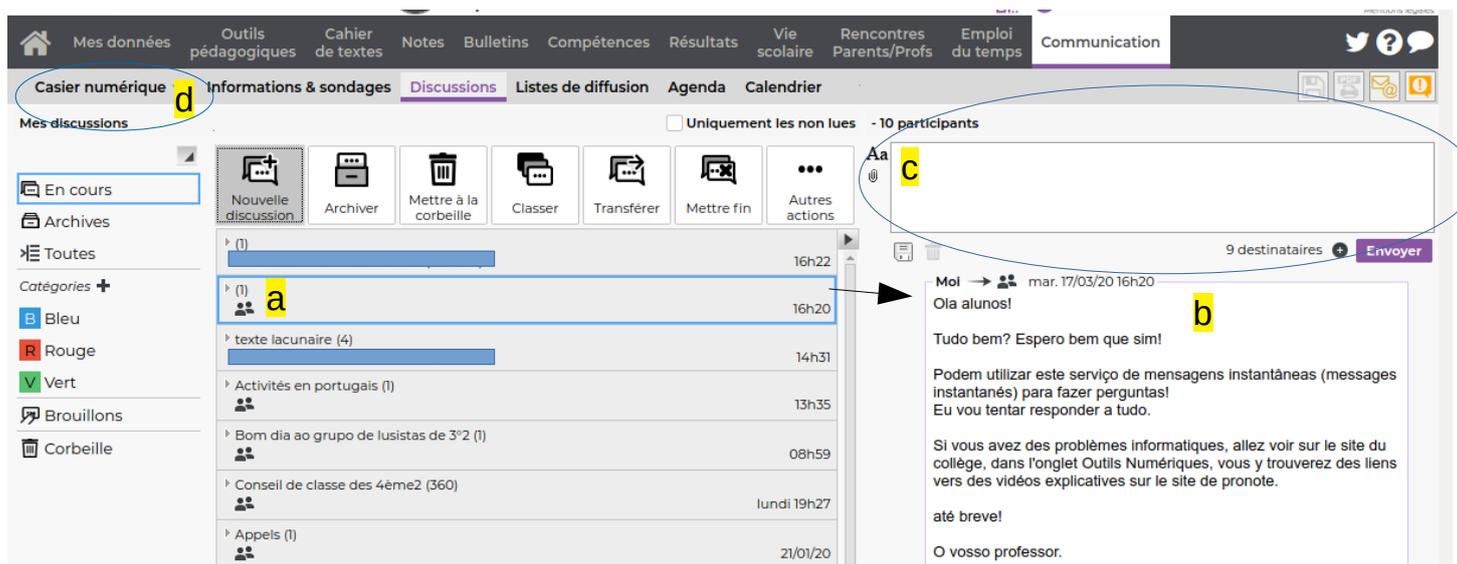
Débuter une discussion et choisir les destinataires

A : Accéder aux discussions :

1° Survoler l'onglet **communication**, puis cliquez sur **Discussions**.



Une nouvelle interface affiche alors toutes les discussions auxquels vous êtes liés (car vous faisiez partie des destinataires).



a: Liste des dernières discussions dont vous faites partie.

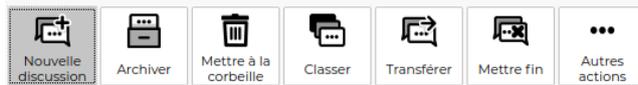
b: Contenu de la discussion, que l'on peut faire défiler.

c: Boîte de rédaction pour participer à la discussion Tous les participants de la discussion recevront le message.

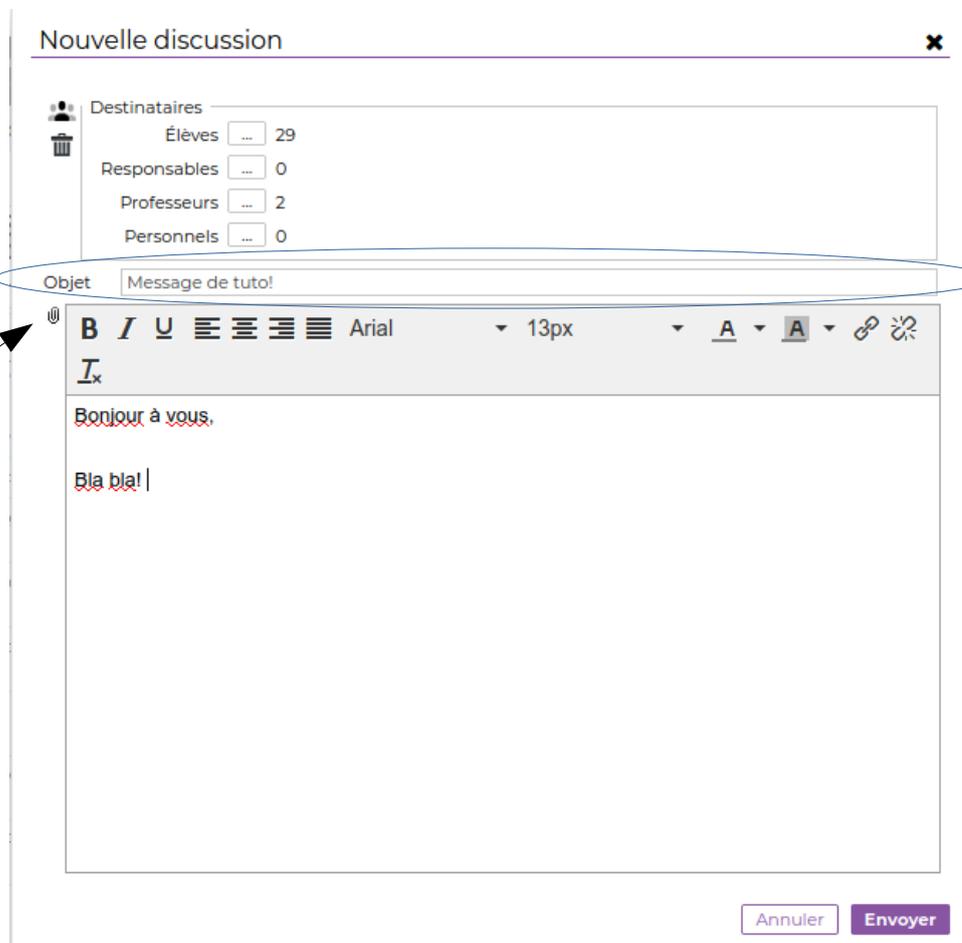
d: Casier numérique où vous trouverez les devoirs rendus de vos élèves. Attention à penser à activer cette option quand vous remplissez votre cahier de texte, dans la boîte devoirs à rendre.

B : Démarrer une nouvelle discussion :

1° Cliquez sur nouvelle discussion.



2° Indiquez un **objet bien défini**, il servira à tout les participants pour bien identifier le sujet de ce fil de discussion.



The screenshot shows the 'Nouvelle discussion' form. The 'Objet' field contains the text 'Message de tuto!' and is circled in blue. The form also shows a list of recipients: 'Destinataires' with 'Élèves' (29), 'Responsables' (0), 'Professeurs' (2), and 'Personnels' (0). Below the subject field is a rich text editor with a toolbar and the text 'Bonjour à vous.' and 'Bla bla!'. At the bottom right are 'Annuler' and 'Envoyer' buttons.

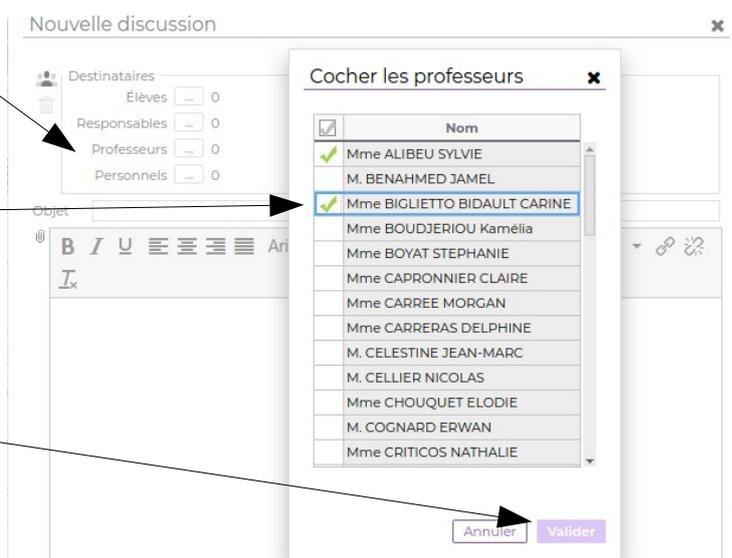
3° Icône trombone :
En tant qu'enseignant, vous pouvez intégrer une pièce jointe à vos message. Ce n'est pas possible pour vos élèves. Ils devront passer par le casier numérique.

B : Sélectionner des participants/destinataires :

1° Cliquez sur une des catégories de destinataires suivantes (professeurs, élèves, responsables (parents), personnels)

2° Choisissez vos destinataires.

Puis validez.



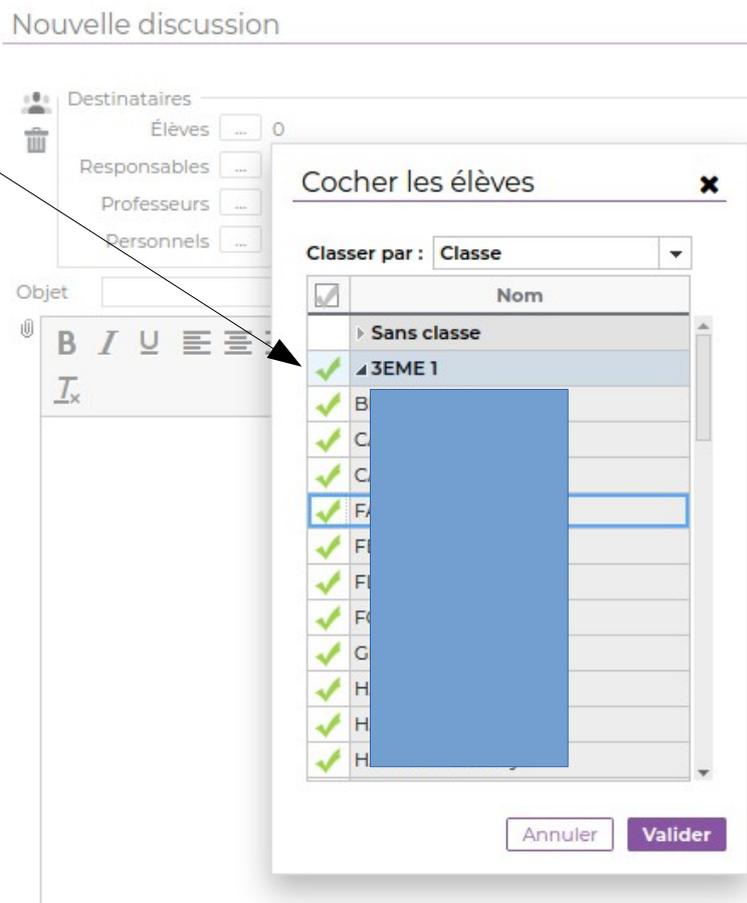
The screenshot shows the 'Cocher les professeurs' dialog box. It has a table with a 'Nom' column and a checkbox column. The following table represents the data in the dialog:

	Nom
<input checked="" type="checkbox"/>	Mme ALIBEU SYLVIE
<input checked="" type="checkbox"/>	M. BENAHMED JAMEL
<input checked="" type="checkbox"/>	Mme BIGLIETTO BIDAULT CARINE
<input type="checkbox"/>	Mme BOUDJERIOU Kamélia
<input type="checkbox"/>	Mme BOYAT STEPHANIE
<input type="checkbox"/>	Mme CAPRONNIER CLAIRE
<input type="checkbox"/>	Mme CARREE MORGAN
<input type="checkbox"/>	Mme CARRERAS DELPHINE
<input type="checkbox"/>	M. CELESTINE JEAN-MARC
<input type="checkbox"/>	M. CELLIER NICOLAS
<input type="checkbox"/>	Mme CHOUQUET ELODIE
<input type="checkbox"/>	M. COGNARD ERWAN
<input type="checkbox"/>	Mme CRITICOS NATHALIE

At the bottom of the dialog are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

3° Vous pouvez sélectionner une classe entière en cliquant dans la case à gauche, ou sélectionner les élèves qui vous intéressent. Pour avoir le détail des classes, cliquez sur le nom de la classe.

Puis validez pour les ajouter à la discussion.



4° Vous pouvez inviter plusieurs classes à la discussion, mais attention au nombre de participants ! Les discussions peuvent devenir difficile à suivre !

Vous pourrez parfaitement ouvrir une discussion avec des destinataires de catégorie professeurs, élèves et responsables.

Validez puis attendez les réaction dans la page discussion .

