

Le Principal

à

Madame, Monsieur
le Chef d'entreprise

OBJET : stage en entreprise

Madame, Monsieur

Vous accueillez cette semaine un élève de troisième pour une **séquence d'observation** dans votre entreprise et nous vous en remercions. Vous participez ainsi à sa formation en lui ouvrant une porte sur le monde du travail, en lui faisant découvrir des métiers, des organisations, et des réalités économiques.

Vous trouverez dans ces quelques lignes des indications sur la démarche globale mise en place par le collège ainsi que sur vos attributions en tant que responsable de stage.

Le stage en entreprise se déroule en trois phases, que nous souhaitons évaluer séparément.

● **Phase 1 : la semaine d'observation:**

Pendant cette semaine, vous accueillez un stagiaire, et un professeur du collège vous téléphonera puis vous rendra visite sur le lieux du stage. Il est important que le stagiaire appréhende votre entreprise dans sa globalité car il a un rapport de stage à rédiger. Il faudrait donc prendre le temps, au fil des jours, de lui parler de tous les postes, votre organisation, les tâches à accomplir, etc (gestion, production, comptabilité, contact clientèle, ...)

Nous vous demandons également, à l'aide de la grille d'évaluation ci-jointe, de faire des commentaires sur votre stagiaire

● **Phase 2 : le rapport de stage :**

Il est rédigé par l'élève dans les 3 semaines qui suivent le stage et il sera évalué (noté) par un jury composé de professeurs du collège. Le rapport est à rendre le **mercredi 2 février 2011**.

● **Phase 3 : la présentation orale :**

Elle se déroulera le **samedi 19 février en matinée** et sera évaluée (noté) par le même jury de professeurs auquel peuvent se joindre un responsable de stage, un parent d'élève ou bien un membre de la communauté éducative. **Vous êtes donc convié à participer à ces jurys**. Les présentations orales seront suivies d'un pot.

Les élèves auront ainsi deux notes, qui seront prises en compte pour le calcul de leur moyenne trimestrielle.

Nous espérons que l'accueil du stagiaire ne vous sera pas une charge trop importante.

Veuillez agréer nos sincères salutations.

M. BARET