

# Créer mon compte parent téléservices

4 étapes :



1-

∞ Je me rends sur le guichet ATEN : <https://ts.ac-grenoble.fr>

2-

∞ J'entre mon **identifiant** et mon **mot de passe provisoire** communiqués par l'établissement

3-

∞ Lors de ma **première connexion** :

- ✘ Je change **mon mot de passe**
- ✘ Je saisis obligatoirement **mon adresse e-mail** et la **date de naissance de mon enfant**
- ✘ Je **valide** mon compte

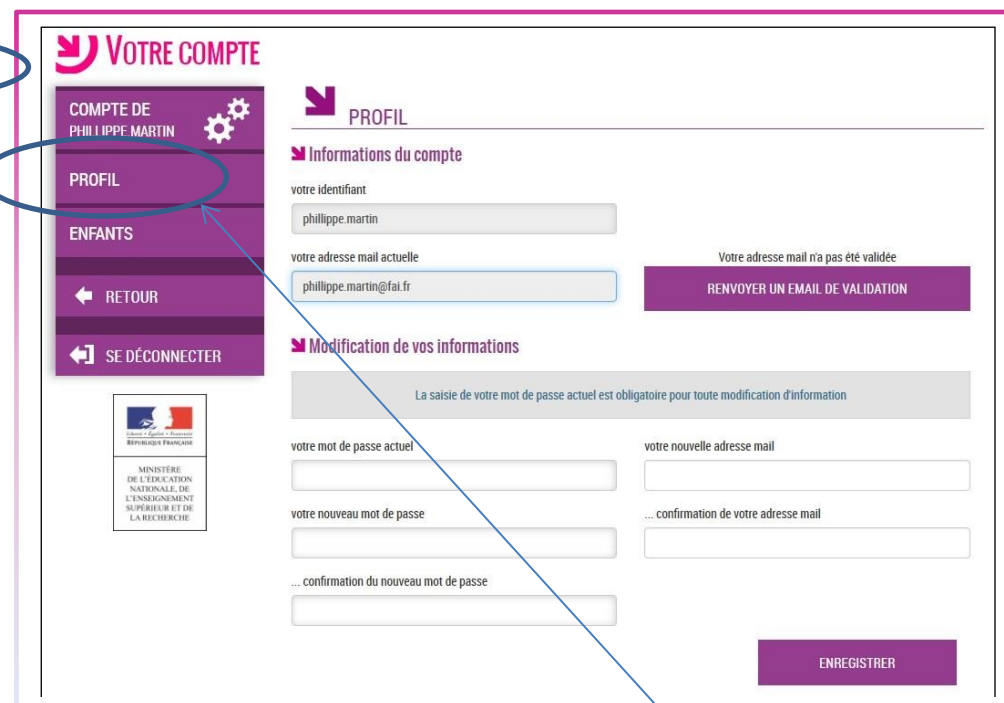
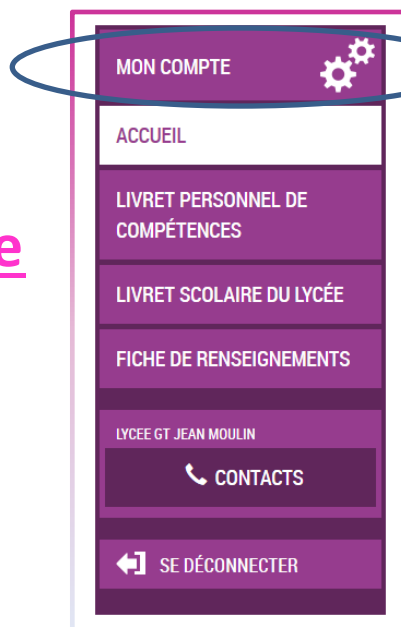
4-

∞ Je me rends sur ma boîte mail. Le message envoyé contient un **lien de confirmation à cliquer**, valable **3 mois**, pour accéder au compte.



**Attention : cette opération est à répéter pour chaque enfant scolarisé dans l'académie**  
**Le regroupement de comptes pour rattacher plusieurs enfants à un compte unique n'est possible dans le cadre de l'ENT**

# Gestion de mon compte



Une fois mon compte validé je me connecte sur la page d'accueil :

<https://ts.ac-grenoble.fr>

## J'ai perdu mon identifiant :

- je clique sur identifiant oublié
- je renseigne mon adresse électronique
- l'identifiant m'est envoyé par courriel
- mon mot de passe reste inchangé

## J'ai perdu mon mot de passe :

- je clique sur « mot de passe oublié »
- je renseigne mon identifiant
- un courriel m'est envoyé : je dois activer le lien dans un délai d'une semaine
- je renseigne un nouveau mot de passe

## Je veux modifier mon adresse e-mail :

- je me connecte sur le guichet ATEN
- je vais dans « mon compte », puis sur "profil" en haut à gauche de la page
- je renseigne ma nouvelle adresse e-mail
- je clique sur « enregistrer »
- je reçois un courriel, je dois activer le lien qu'il contient