

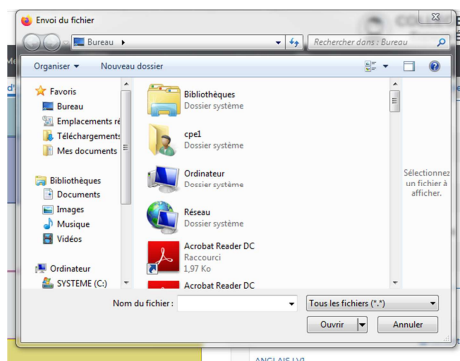
Rendre un devoir à son professeur via PRONOTE

1. Sur la page d'accueil de votre compte élève Pronote.

Aller dans **Travail à faire**. Cliquer sur **déposer ma copie**.



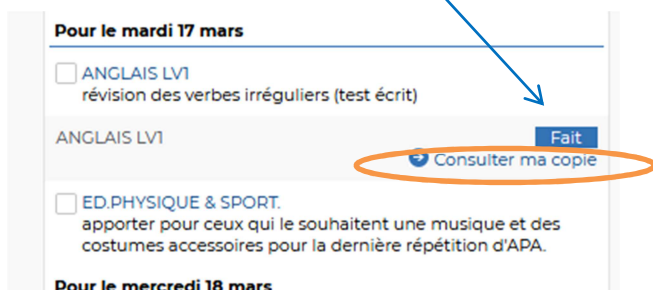
2. Cette fenêtre s'ouvre :



3. Joindre votre fichier. (Le chercher dans votre ordinateur et cliquer sur Ouvrir)
Essayer de **privilégier le format PDF**.

ATTENTION, **une fois rendue, la copie n'est plus modifiable.**

4. Votre copie est rendue.



Ensuite, vous pouvez ne pouvez que **consulter** votre copie.