



PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU COLLEGE

N°4 en date du jeudi 14 mai 2020

Effectifs : 21 membres

Présidente : Madame Catherine DELEURENCE

QUORUM : 11

Secrétariat : Monsieur BARBONI, représentant des parents d'élèves

Membres titulaires absents excusés

Mesdames ROUGERON, CHOIGNARD, GIGNOU, MOSSELMAN, SIMON,
DOCHE remplacée par M. BARBONI, ABBAS, ARNOUTS

L'élève : BARBONI Emile remplacé par MATRENGHARD Sinclair

Membres titulaires présents en visio
conférenceMesdames DELEURENCE, COQUET, BERTHET, CERVELLIN, RIVET, BERNAL-
CASTRO, MAGAR, GIROD-ROUX, ODILE

Monsieur FRANCOIS, MEINIER, BARBONI remplace Mme DOCHE

Les élèves : DEGLISE FAVRE Nina, MATRENGHARD Sinclair remplace
BARBONI Emile

14 membres = 12 membres titulaires présents en visio conférence et deux remplaçants

Date de la convocation : 5 mai 2020

Date de la convocation : 17 janvier 2019 intitulé de la question traitée	Exposé de la délibération ou de l'avis rendu
I. AFFAIRES GENERALES	<p>Le secrétariat est tenu par Monsieur BARBONI, représentant des parents d'élèves</p> <p><u>La séance débute à 17h50 en visio conférence</u></p> <p>I. APPROBATION DU PV DU 30 JANVIER 2020 : Pour : 13 - Abstention : 1 - Contre : 1</p> <p>II. REGLEMENT INTEIEUR : PROTOCOLE SANITAIRE DANS LE CADRE DU COVID-19 Présentation de l'avenant au règlement intérieur du 24 juin 2019 – Protocole sanitaire dans le cadre du COVID-19 Madame la proviseur précise que les masques ont été reçus et présente le protocole établi pour assurer l'accueil des élèves dans des conditions sanitaires optimales. Elle précise :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La capacité d'accueil • La formation aux gestes barrières • Les moyens destinés au nettoyage et à la désinfection des matériels ou locaux communs • Les modalités d'utilisation des sanitaires • Les marquages et espaces de circulation • Les moyens humains pour l'encadrement des élèves

La Présidente, Catherine DELEURENCE

- 1 - Le secrétaire -

Monsieur BARBONI, représentant des parents d'élèves



PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU COLLEGE

N°4 en date du jeudi 14 mai 2020

- La distribution des locaux et des outils pédagogiques
- La gestion des temps de pause
- Les contenus pédagogiques proposés
- La procédure en cas de suspicion de COVID chez un élève
- La formation des personnels
- Les éléments de vérifications de l'ensemble de ces points
- Les éléments associés à la traçabilité

Elle précise que la restauration scolaire ne fonctionnera pas
Pour les détails se référer au protocole joint.

Approbation de l'avenant n°1 au règlement intérieur Protocole sanitaire COVID-19
A l'unanimité des 14 membres présents.

Absence de madame Odile de 18h45 à 19h

La Présidente, Catherine DELEURENCE

- 2 - Le secrétaire -

Monsieur BARBONI, représentant des parents d'élèves



PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU COLLEGE

N°4 en date du jeudi 14 mai 2020

II. AFFAIRES FINANCIERES :	<p>1) COMPTE FINANCIER 2019 : (voir dossier joint)</p> <p>Monsieur FRANÇOIS rappelle que le compte financier retrace les recettes et les dépenses réalisés sur l'année civile. Pour 2019 le budget s'équilibre en recettes à 189 467.56€ contre 183 404.42€ en dépenses, soit un résultat d'exercice 2019 excédentaire de 6 063.14€.</p> <p>Monsieur FRANÇOIS présente en détails la situation des dépenses et recettes réalisée en 219 ainsi que la situation financière de l'établissement conformément au rapport joint en annexe.</p> <p>A L'issu de son intervention, aucune question n'étant posée le compte financier est adopté sans réserve à l'unanimité des membres 13 membres présents.</p> <p>Il est proposé au conseil d'administration d'affecter le résultat d'exercice 2019 excédentaire de 6 063.14 au fonds de roulement qui passe de 34 480.27 en 2018 à 40 453.41 en 2019. Affectation du résultat approuvé l'unanimité des 13 membres présents.</p> <p>Approbation du compte financier : Pour : 13 -</p> <p>Affectation du résultat au fond disponible de l'établissement : Pour : 13 -</p> <p>2) DBM :</p> <p>Approbation à l'unanimité des 13 membres présents d'un prélèvement sur fonds disponible de 10 000 euros pour abonder les crédits des services suivants</p> <p style="padding-left: 40px;">Service AP 6 000.00</p> <p style="padding-left: 40px;">Service ALO 2 000.00</p> <p style="padding-left: 40px;">Service VE 2 000.00</p> <p>Situation des réserves après un prélèvement de 4 000.00 déjà autorisé au budget primitif et des 10 000€ proposés : 26 543.41€</p>
Questions Diverses	

La Présidente, Catherine DELEURENCE

- 3 - Le secrétaire -

Monsieur BARBONI, représentant des parents d'élèves