

Rediriger sa messagerie ENT vers une adresse mail externe

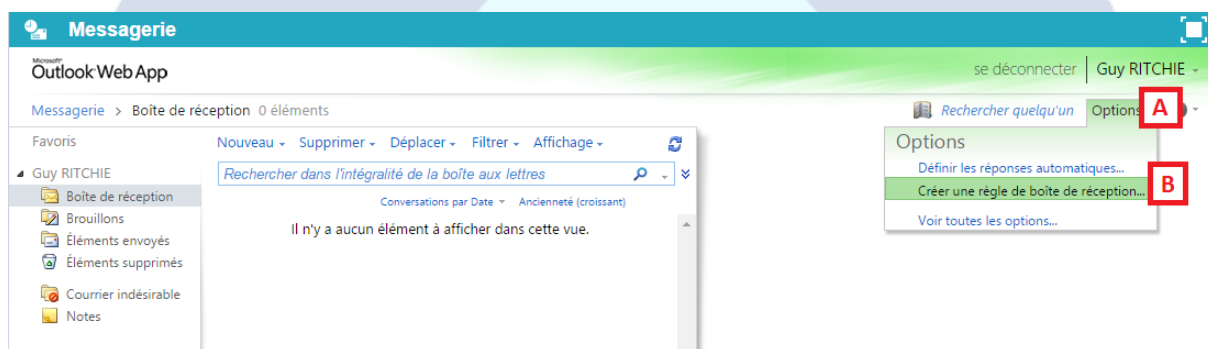
N°19

Vous devez être ici : Communication > messagerie

1) Rediriger les mails reçus

A – Cliquer sur options

B – Choisir : Créer une règle de boîte de réception



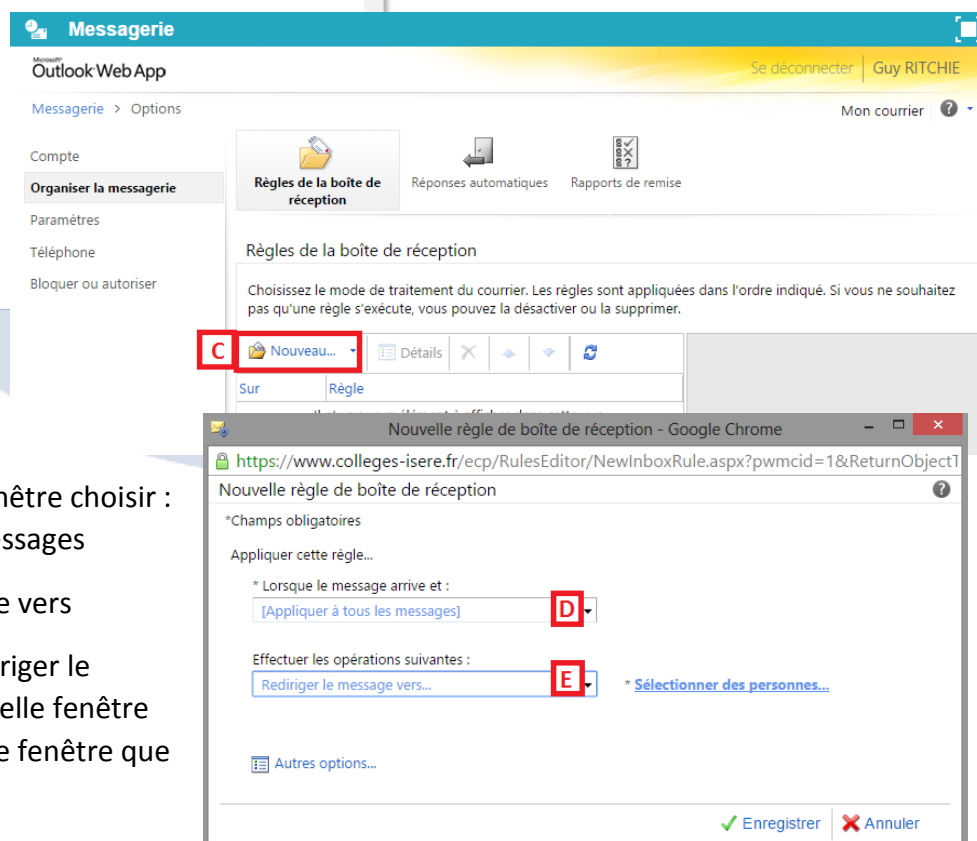
Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

C – Choisir : Nouveau

D – Dans la nouvelle fenêtre choisir : Appliquer à tous les messages

E – Rediriger le message vers

Après avoir choisi : rediriger le message vers une nouvelle fenêtre s'ouvre, c'est dans cette fenêtre que



TUTORIEL

Profil(s) concerné(s) : Tous

Module : Messagerie

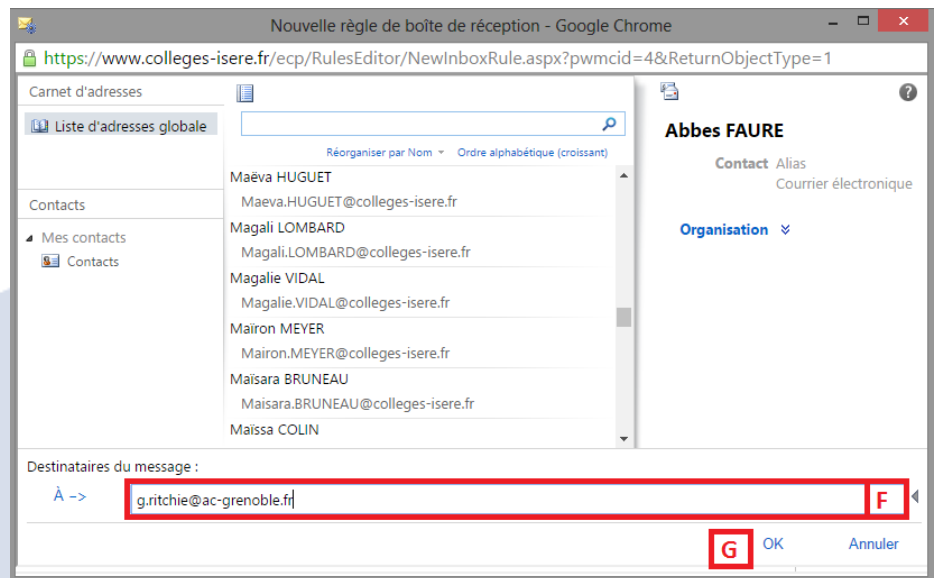
Difficulté : 😊 😊 😊

vous allez pouvoir renseigner le mail de redirection.

F – Renseigner en toutes lettres l'adresse mail vers laquelle vous souhaitez mettre en place la redirection.

Vous pouvez indiquer plusieurs mails de redirection en séparant les adresses mail avec des points virgules

G – Cliquer sur OK pour valider



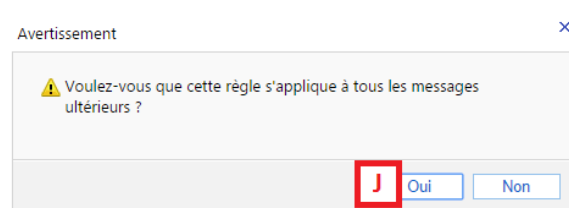
Vous revenez alors à l'écran précédent.

H – l'adresse mail que vous avez saisie apparaît

I – Cliquer sur enregistrer pour valider la redirection



J – Un message de confirmation apparaît « Voulez-vous que cette règle s'applique à tous les messages ultérieurs ? », cliquer sur OUI pour valider la redirection

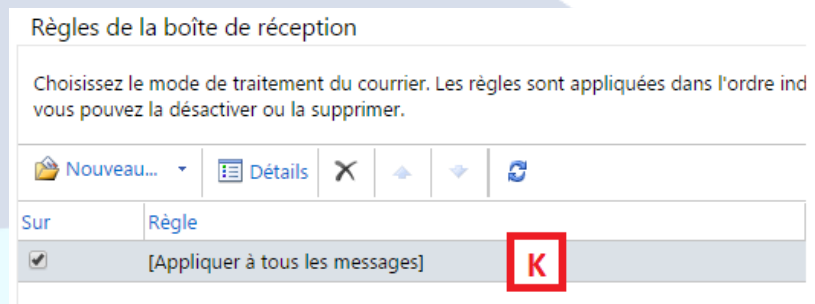


2) Ajout – Modification de règles

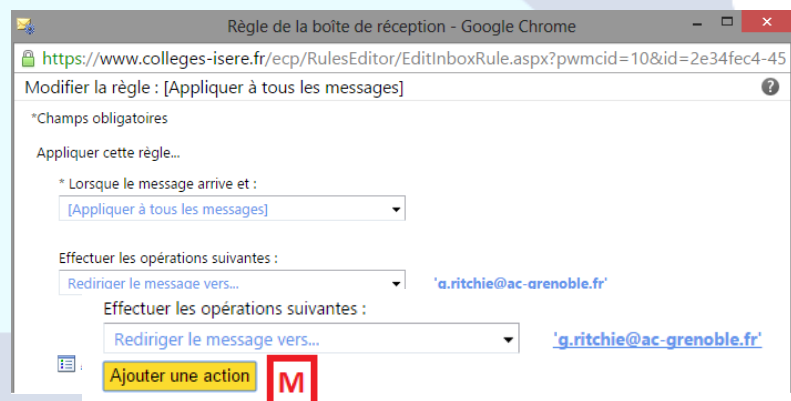
En cliquant sur : Option > Créer une boîte de réception (**voir A et B du 1**) vous avez la possibilité de créer une nouvelle règle ou d'en modifier une existante.

Ici nous allons prendre l'exemple de la suppression du message lors de la redirection messagerie précédemment réalisée.

K – Double clic sur la règle que vous avez mis en place pour pouvoir la modifier

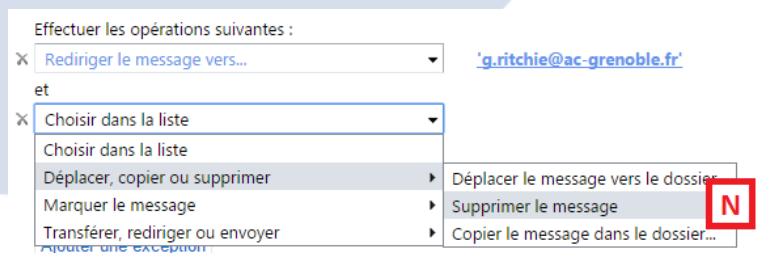


L - Sélectionner « Autres options... »



M – Cliquer sur : « Ajouter une action »

N – Dans le nouveau menu déroulant qui apparaît choisissez l'action à réaliser suite à la redirection du mail. Ici **Déplacer, copier ou supprimer > Supprimer le message.**



Les mails reçus sur l'ENT seront alors redirigés vers l'adresse indiquée puis supprimés de votre boîte mail de l'ENT.