**APPLICATION ADAGE : trame de projets artistiques et culturels**

**Année 2020-2021**

**Mode d’emploi :**

* Ce document vous aidera à préparer, **le plus simplement possible**, la saisie de vos projets artistiques et culturels dans l’application ADAGE.
* Il est composé de **6 tableaux distincts** ; chacun correspond à un onglet de l’application, et à un thème précis :
* Onglet 1 : **données générales**
* Onglet 2 : **projet**
* Onglet 3 : **participants**
* Onglet 4 : **contenu du projet**
* Onglet 5 : **atelier**
* Onglet 6 : **budget prévisionnel**
* Dans chaque tableau, la **colonne de gauche** (grisée) correspond à un champ de l’application ; les éléments explicatifs, quand ils sont nécessaires, figurent dans la **ligne inférieure** (grisée).
* Les informations que vous apportez doivent apparaître dans la **colonne de droite** (non grisée). Elles pourront être reportées, **par copier-coller, dans l’application ADAGE**.
* Pour faciliter la lecture du document nous utiliserons les sigles suivants (*pour rappel, les contours de ces actions sont définis en Annexe 3* - *Actions EAC éligibles)*:
	+ Classe à PAC : **CPAC**
	+ Classe à PAC de cycle 3 : **CPAC3**
	+ Atelier Artistique : **AA**
	+ Projet de Culture Scientifique et Technique : **PCST**
	+ Option Artistique : **OA**
	+ Projet remarquable : **PR**

**ONGLET 1 : DONNEES GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Professeur référent culture :** |  |
| *Sélectionner le nom du référent culture (sélection proposée)* |

**ONGLET 2 : PROJET**

**Le projet doit s’inscrire dans les axes d’éducation artistique et culturelle du projet d’établissement, et contribuer à la mise en œuvre du parcours d’éducation artistique et culturelle de l’élève.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet :** |  |
| Le titre devra **IMPERATIVEMENT** se présenter de la manière suivante : **CPAC – *titre***; **CPAC3 – *titre***; **AA – *titre***; **PCST – *titre***; **OA – *titre***; **PR – *titre***.Ex : CPAC – L’art et la manière |
| **Description :** |  |
| *Résumé (500 signes max)* |
| **Domaines artistiques et culturels :** |  |
| *Sélectionner une ou deux dominantes artistiques et culturelles (sélection proposée)* |
| **Partenaire(s) :** |  |
| *Sélectionner les partenaires (sélection proposée)* |
| **Autres partenariats :** |  |
| *Indiquer vos partenaires (structures, artistes ou intervenants, s’ils sont absents de la liste proposée. Préciser leur nom et adresse mail)* |
| **Articulation avec un projet du 1er degré :** |  |
| *Choisir « oui » ou « non »* |
| **Etablissement(s) du 1erdegré associé(s)** |  |
| *Sélectionner un établissement (sélection proposée)* |
| **Etablissement(s) du 2nddegré associé(s)** |  |
| *Sélectionner un établissement (sélection proposée)* |

**ONGLET 3 : PARTICIPANTS**

**Le projet d’éducation artistique et culturelle articule les trois piliers de l’éducation artistique et culturelle. Il est co-construit avec un intervenant artistique et/ou une structure partenaire.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Professeur coordonnateur du projet :** |  |
| *Sélectionner un nom (sélection proposée)* |
| **Classes engagées :** |  |
| *Sélectionner entre 1 et 6 classes ou groupe d’élèves pour les AA (indiquer le niveau des classes engagées et les enseignants engagés dans le projet pour chaque classe).* |
| **Intervenants :** |  |
| *Artistes, scientifiques, chercheurs, architectes, artisans de métiers d’art. Préciser, pour chacun :**- Nom, prénom**- Adresse courriel**- Nom de la compagnie, structure ou association.**- N° de SIRET* |
| **Formation des enseignants :** |  |
| *Indiquer le nom des professeurs impliqués dans le projet en précisant,* ***éventuellement****, pour chacun, quelles formations utiles à la réalisation du projet et quelle certification complémentaire a été obtenue (danse, cinéma, théâtre).*  |
| **Besoin de formation :** |  |
| *Besoin éventuel de formation ou d’accompagnement.* |

**ONGLET 4 : CONTENU DU PROJET**

**Vous retrouverez dans ce tableau les trois « piliers » de l’Education Artistique et Culturelle (rencontrer, pratiquer, connaître). Il est important que le processus de développement du projet soit bien mis en lumière (étapes prévisionnelles, restitutions…).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Connaître :** |  |
| *Préciser les contenus disciplinaires, les champs de connaissances complémentaires abordées et leurs articulations dans le cadre de ce projet transdisciplinaire. Vous pouvez vous appuyer sur le référentiel pour le parcours d'éducation artistique et culturelle du 7 juillet 2015.* |
| **Pratiquer :** |  |
| *Décrire les temps de pratique artistique et/ou scientifique. Préciser si la pratique se fait sur les heures de cours ou si elle est conduite en atelier (voir onglet 5). Expliciter l’articulation entre la pratique et les connaissances.* |
| **Rencontrer :** |  |
| *Présenter les modalités des rencontres, directes et indirectes (via différents médias, numériques notamment) : œuvres artistiques et objets patrimoniaux ; artistes, artisans des métiers d’art, professionnels des arts et de la culture, scientifiques, architectes… ; lieux d’enseignement, de création, de recherche, de conservation, de diffusion.*  |
| **Articulation EPI ou AP :** |  |
| *Choisir « aucune » ou préciser* |
| **Restitutions envisagées :** |  |
| *Indiquer comment sont prévus le rayonnement et la valorisation du projet. Il est souhaité, à ce propos, que les étapes de la construction du projet puissent laisser des traces (photos, vidéos, témoignages…) dans la perspective d’une valorisation (cf. dossier de valorisation DAAC transmis aux référents culture).*  |
| **Etapes prévisionnelles :** |  |
| *Préciser la progression et les grandes étapes prévisionnelles du projet.* |

**ONGLET 5 : ATELIER**

**ATTENTION : cet onglet sera à remplir *uniquement* pour les Ateliers Artistiques (AA), dont les modalités sont expliquées en Annexe 3 – Actions EAC éligibles.**

**L’atelier est ouvert aux élèves volontaires, en dehors du temps de classe.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jour(s) et plage(s) horaire(s) de l’atelier :** |  |
| *Exemple : les lundis, de 15h à 17h* |
| **Nombre d’élèves de l’atelier :** |  |
| **Nombre total de séances d’atelier :** |  |
| **Nombre total d’heures d’intervention de l’artiste dans l’atelier :** |  |
| **Commentaires :** |  |
| *Toute information complémentaire, relative à la nature des locaux, au partenaire, à l’équipement, etc.* |

**ONGLET 6 : BUDGET PREVISIONNEL**

**Les budgets doivent être équilibrés. Les prix sont TTC.**

**DEPENSES :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intervention(s) de professionnel(s) :** | Qualité de l’intervenant :(réalisateur, architecte, scientifique…) |  |
| Nombre d’heures d’intervention prévues : |  |
| Tarif horaire (60 €/h maximum) : |  |
| Total (en €) |  |
| **Sorties :** |  |
| *Indiquer le coût estimé de la billetterie.* |
| **Frais de fonctionnement :** |  |
| *Achats divers, petit matériel…* |
| **Frais de déplacement :** |  |
| *Indiquer séparément dans la case commentaire les frais de déplacement élèves et les frais éventuels de déplacement des intervenants. Indiquer le total dans case prévue à cet effet.*  |
| **TOTAL** |  |
| *Doit être identique à la ligne TOTAL des recettes.* |

**RECETTES :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Participation de l’établissement** |  |
| *Minimum de 10% de la totalité du projet (sauf Ateliers Artistiques)* |
| **Subventions demandées aux collectivités locales** |  |
| *Commune, département, région, EPCI...* |
| **Autres apports :** |  |
| *Mécénat, financement participatif, Pass Région… ; indiquer le détail.* |
| **Reste à financer :** |  |
| *Montant restant à financer par le Rectorat (DAAC) et/ou la DRAC.*  |
| **TOTAL** |  |
| *Doit être identique à la ligne TOTAL des dépenses.*  |