

# SchemSciences

Gratuit

**SchemSciences** est une bibliothèque de dessins vectoriels réalisés sous Word permettant de dessiner des **schémas en électricité, mécanique et chimie**. Il est présenté sous forme de barre de menu déroulant : il suffit de cliquer sur l'objet que l'on souhaite pour que celui-ci s'insère dans le document Word.

Site officiel : <http://www.profcosinus.fr/atelier/accueiltt.htm>

## I - Installation :

Sur le site <http://www.profcosinus.fr/atelier/SchemaSciences.htm>

- ✿ Télécharger [SchemSciences1.zip](#) (pour Word 97 2000) - 92 ko  
ou [SchemSciences1\\_WP.zip](#) (pour Word XP 2002 et +) - 92 ko
- ✿ Extraire tous les fichiers
- ✿ Copier le fichier SchemSciences1.dot ou SchemSciences1\_XP.dot dans le dossier [Modèle](#) de [Microsoft Office](#).

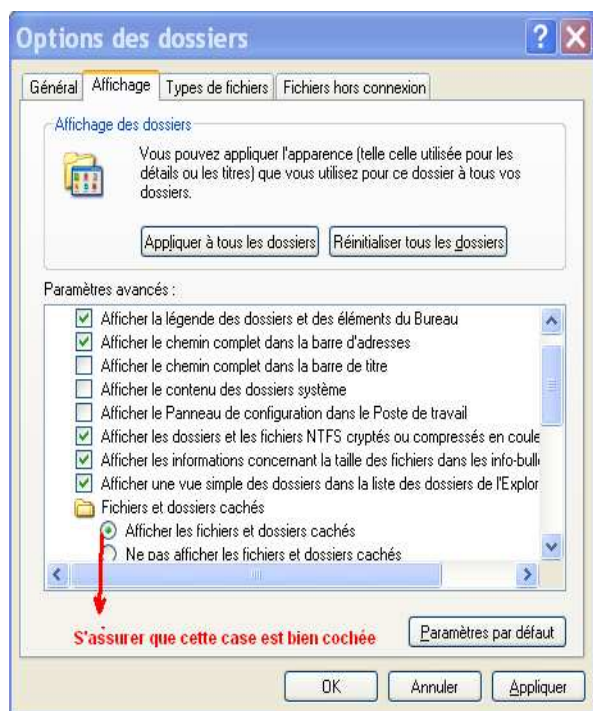
Copier le fichier SchemSciences1.dot ou SchemSciences1\_XP.dot dans le presse papier (Ctrl + C).

Ouvrir Poste de Travail

Dans [Outils - options des dossiers](#) - onglet [Affichage](#)

S'assurer que la case [Afficher les fichiers et les dossiers cachés](#)

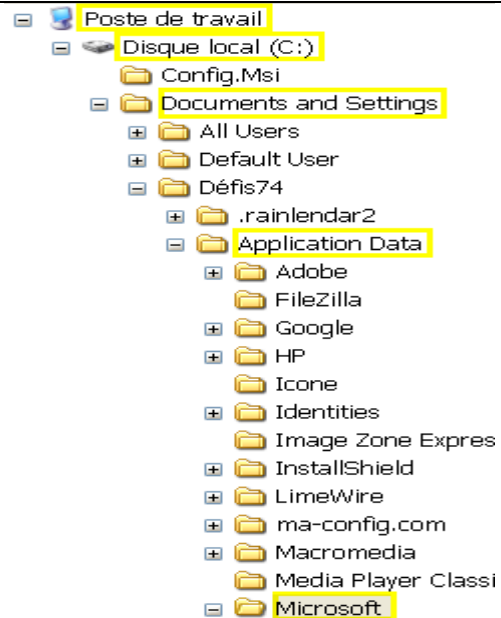
Cliquer sur [appliquer](#)



Dans l'arborescence du poste de travail :

Aller dans

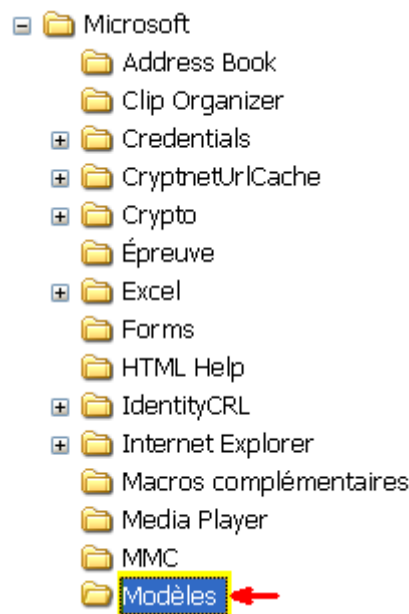
- Disque local (C :)
- Documents and Settings
- Application Data
- Microsoft



Puis dans

- Modèles

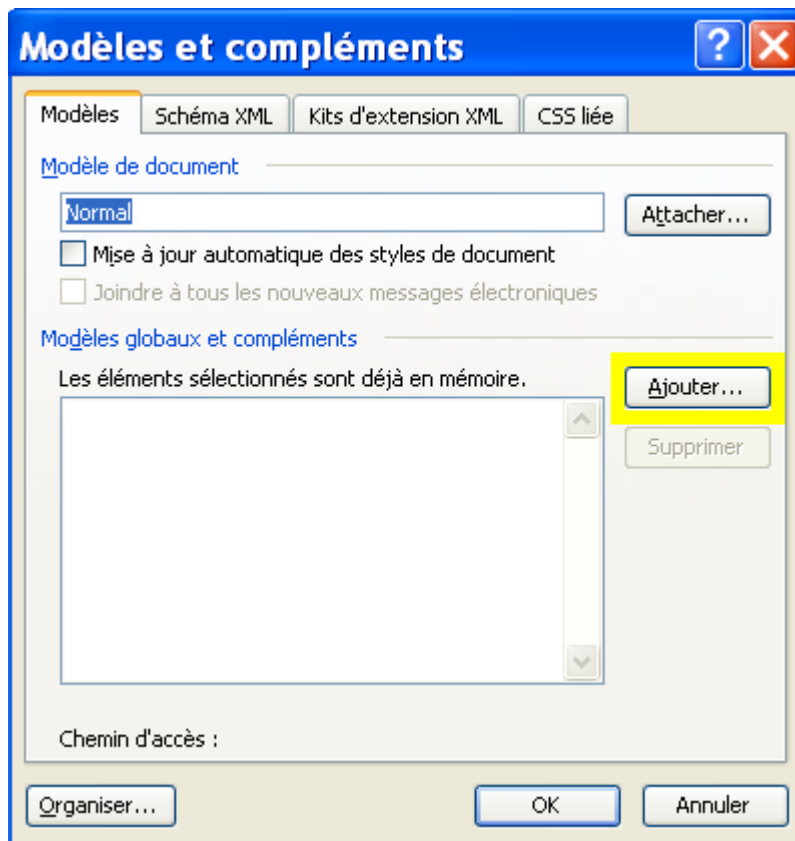
Coller le fichier SchemSciences1.dot ou SchemSciences1\_XP.dot depuis le presse papier (Ctrl + V)



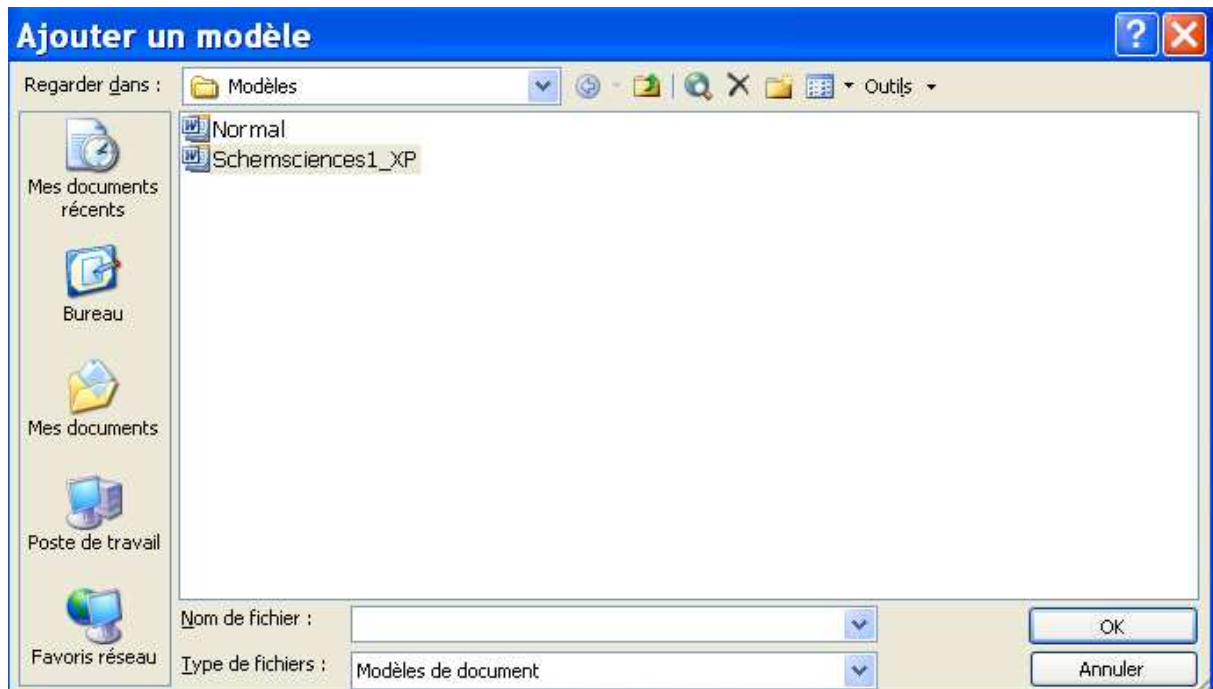
- Lancer Word
- Menu Outils - Modèles et compléments



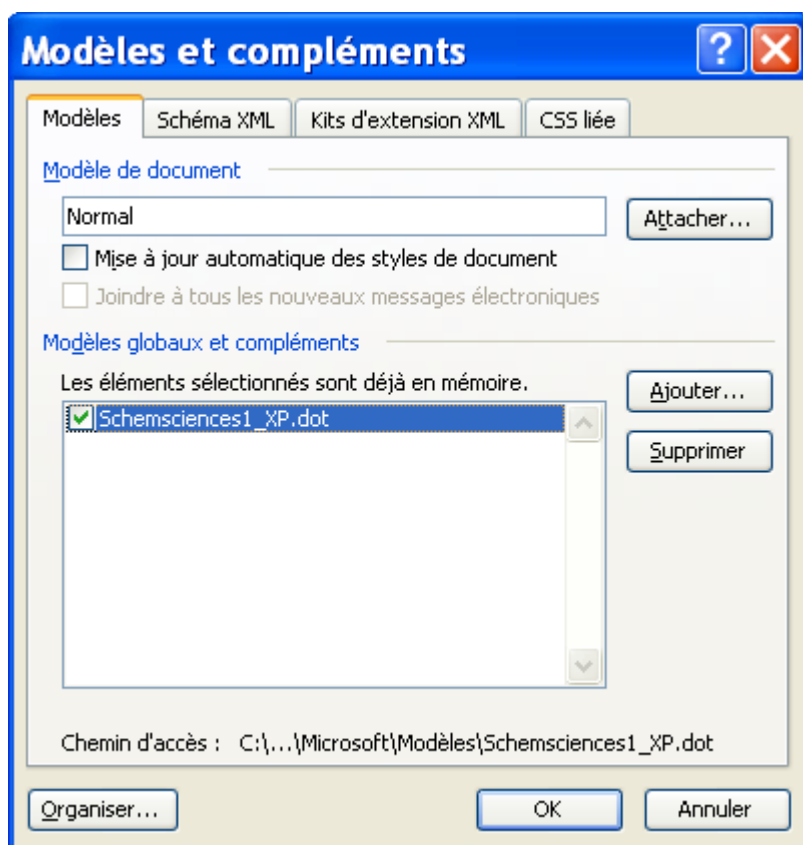
- Cliquer sur **ajouter**

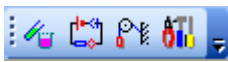


- Sélectionner SchemSciences1.dot ou SchemSciences1\_XP.dot puis OK



La case SchemSciences1.dot ou SchemSciences1\_XP.dot est alors cochée. Cliquer sur OK



La barre d'outils SchemSciences  s'affiche dans la barre de menu.

## II - Présentation :



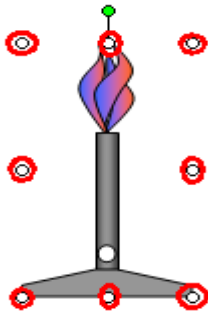
Mode d'emploi réalisé par l'association Defis74  
 Pour télécharger ce mode d'emploi : [www.defis74.com](http://www.defis74.com)

### 1 - Insérer un dessin :

- ✿ Cliquer sur l'endroit du document Word où vous voulez insérer le dessin.
- ✿ Ouvrir un des menus (Chimie, électricité, mécanique)
- ✿ Dérouler le menu désiré
- ✿ Cliquer sur le dessin qui apparaît alors dans le document Word.

### 2 - Sélectionner le dessin :

- ✿ Positionner le pointeur de la souris sur le dessin pour que le curseur devienne une croix.
- ✿ Cliquer



Les points entourés en rouge montrent que le dessin est sélectionné.

### 3 - Pour Déplacer le dessin :

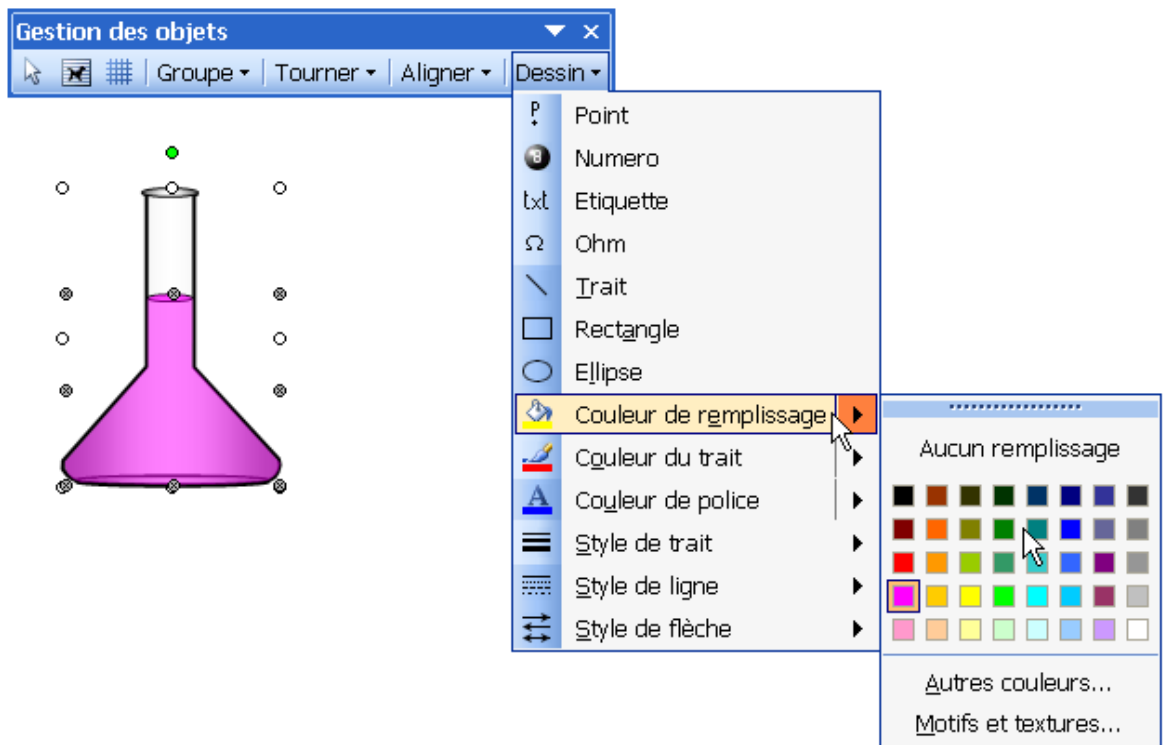
- ✿ Sélectionner le dessin
- ✿ Placer le curseur sur le centre du dessin. Le curseur prend la forme d'une croix. Cliquer et tirer jusqu'à l'endroit souhaité.

### 4 - Pour changer la taille du dessin :

- ✿ Sélectionner le dessin
- ✿ Placer le curseur sur un des ronds (entouré en rouge sur le schéma ci-dessus). Le curseur prend la forme d'une double flèche. Cliquer et tirer

## 5 - Pour mettre en forme le dessin :

- Sélectionner le dessin
- Ouvrir la barre gestion des objets



ou menu contextuel (accessible avec le clic droit de la souris) dans Format de la forme automatique

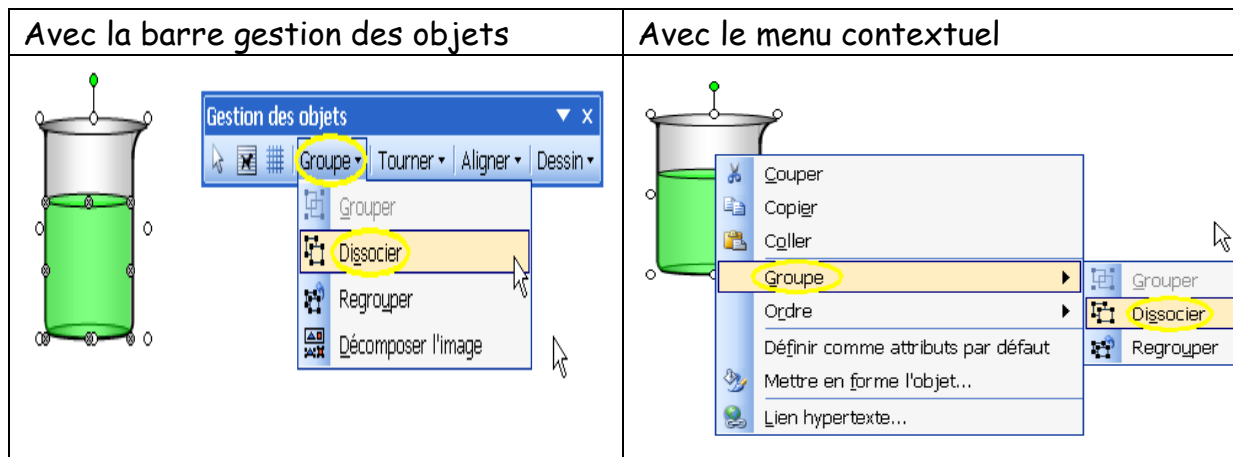


pour changer la couleur du dessin, l'épaisseur ou la couleur des traits).

## 6 - Pour modifier une partie seulement de l'objet (ex : changer la couleur du contenu)

**Remarque préalable : Le dessin est un regroupement d'objets.**

- ☀ Sélectionner le dessin
- ☀ Dégroupez le dessin



- ☀ Sélectionnez le ou les objets du dessin à modifier. Pour sélectionner plusieurs objets à la fois, cliquer sur le 1<sup>er</sup> puis maintenir la touche **majuscule** enfoncée pendant que vous cliquez sur les suivants.
- ☀ Sélectionner tous les objets et les regrouper (comme pour dissocier mais avec **Regrouper**).

## 7 - Ajuster les indications de mesures graphiques :

- ☀ Sélectionner le dessin
- ☀ Dégroupez le dessin
- ☀ Ajustez la position des aiguilles, le niveau de liquide,
- ☀ Regroupez tous les objets

Par ailleurs, toutes les indications de mesures sous forme de textes ou de nombres sont modifiables.